

**COMUNE DI GURRO**  
**PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA**  
*Via Provinciale n. 4 – 28828 GURRO*  
*Tel. 0303/76100 – fax 0323/736280*

**RELAZIONE**  
**ILLUSTRATIVA**  
**AL RENDICONTO DI GESTIONE**  
**DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014**

**ART. 151 COMMA 6 e ART. 231 T.U.EE.LL.**  
**APPROVATO CON D.LEGISL. N. 267/2000**

*Approvata con deliberazione del Sindaco n. 19 del 07/03/2015*

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA

(art. 151, comma 6 e art. 231 del T.U.EE.LL. approvato con D.leg. n. 267/2000)

La relazione al Rendiconto viene redatta, come è noto, nel rispetto dell'art. 231 del T.U.EE.LL. approvato con D.lgs. n. 267/2000 in attuazione dell'art.151, comma 6 del medesimo che prescrivendone l'obbligo ne indica anche il contenuto e postula quindi l'esigenza di una esposizione che valuti l'efficacia dell'azione amministrativa con riferimento ai risultati conseguiti ed ai costi sostenuti.

Appare quindi evidente che l'analisi che il Sindaco è chiamato a compiere deve tenere conto degli obiettivi indicati nel Bilancio e nella Relazione revisionale e programmatica.

Essendosi chiuso il 31 dicembre l'esercizio finanziario 2014 occorre ora procedere alla approvazione del relativo rendiconto di gestione comprendente il conto del bilancio ed il conto del patrimonio, nel rispetto della normativa attualmente in vigore e di seguito richiamata.

Si da atto che il Comune nell'anno 2014 ha provveduto al conseguimento degli obiettivi, secondo programmi progetti e direttive.  
In particolare ha provveduto:

1. – al versamento dei contributi previdenziali, assistenziali, erariali e ritenute varie a carico del personale dipendente nei modi e termini di legge.
2. - al pagamento nei modi e termini indicati dagli obblighi contrattuali per quanto riguarda le bollette ENEL-TELECOM – canoni demaniali - appalti di servizi e forniture.
3. – alla trasmissione del conto annuale e relativa relazione, con l'inserimento dei dati nel programma SICO (sistema conoscitivo del personale dipendente delle Amministrazioni Pubbliche) sul sito INTERNET del Ministero dell'Economia e delle finanze, in ossequio e in attuazione del D.lgs. 3.02.1993, n. 29 e s.m.i.
4. – alla resa del conto della propria gestione, da parte degli agenti contabili interni, ai sensi dell'art. 233 del D.lgs. 267/2000.
5. – all'invio all'A.R.A.N. della rilevazione delle deleghe sindacali al 31.12.2013.
6. – alla rilevazione dei dati relativi a permessi e aspettative e distacchi sindacali per funzioni pubbliche via e-mail al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi del D.lgs. n. 29/93 art. 54, commi 4 e 6 e s.m.i.
7. – alla trasmissione trimestrale dei modelli SI.RE.DI. alla Camera di Commercio
8. – alla trasmissione mensile alla Procura degli abusi edilizi.

9. – alla trasmissione mensile all'Ufficio Territoriale del Governo dell'anagrafe degli amministratori comunali.
10. alla comunicazione delle assenze per malattia e procedimenti disciplinari del personale dipendente:
11. alla comunicazione dei dati inerenti i Consorzi e le società partecipate
12. alla comunicazione dei permessi per aspettativa.

Si dà atto della resa del Conto da parte del Tesoriere BANCA POPOLARE di SONDRIO – Agenzia di Cannobio, previsto dall'art. 226 del D.lgs. n. 267/2000, come da nota del 30/01/2015, protocollata al n. 486 in data 25.02.2015.

L'ufficio comunale ha prima verificato la corrispondenza contabile fra il conto reso dal Tesoriere ed i documenti dell'ufficio, successivamente ha completato il Rendiconto.

Tenuto conto della sopra citata normativa e tenuto altresì conto dei dati amministrativo contabili dallo stesso Rendiconto di Gestione, si è predisposta la presente relazione illustrativa in modo da fornire al Consiglio Comunale utili elementi di valutazione sui risultanti della gestione passata.

\*\*\*\*\*

La presente relazione si articola nei seguenti paragrafi, ai quali si fa rinvio per le corrispondenti illustrazioni:

- dati fisici, economici e sociali;
- dati sulla struttura organizzativa del Comune;
- rendiconto della gestione finanziaria;
- situazione economica e finanziaria;
- verifica degli indici sintomatici per individuazione dell'eventuale stato di dissesto dell'Ente;
- analisi dei risultati di gestione dei servizi (servizi a carattere produttivo);
- spese d'investimento - finanziamenti - situazione dello stato di realizzazione dei lavori programmati;
- il conto del patrimonio.

## DATI FISICI ECONOMICI E SOCIALI

### TERRITORIO

Superficie: Km<sup>2</sup> 13,20  
Altitudine slm: 810  
Corsi d'acqua: a carattere torrentizio  
Rilievi montagnosi: di tipo prealpino  
Comune totalmente montano

### POPOLAZIONE

Popolazione residente:	al 31.12.2013	n. 239
	al 31.12.2014	n. 230
Nuclei famigliari:	al 31.12.2013	n. 140
	al 31.12.2014	n. 135

### ATTIVITA' ECONOMICHE ESISTENTI

<b>NUMERO</b>	<b>ATTIVITA'</b>
1	Ufficio Postale
4	Artigiani
1	Esercizio commerciale (negozi alimentari)
1	Pizzeria - ristorante
2	Bed & Breakfast
2	Circoli Ricreativi

### STRUMENTI URBANISTICI E PROGRAMMATORI

- piano regolatore generale comunale
- programma opere pubbliche
- PIP Zona Artigianale Commerciale
- PIP Zona Artigianale

## **DATI SULLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

### **ORGANI ELETTIVI**

Attività degli organi elettivi nell'anno al quale si riferisce il consuntivo:

#### **Consiglio Comunale**

Dal 01.01.2014 al 31/12/2014 adunanze n. 6

Consiglieri in carica n. 6

### **DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE**

<b>ANNO</b>	<b>N. DELIBERE</b>
2009	15
2010	13
2011	16
2012	28
2013	24
2014	25

### **DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE**

<b>ANNO</b>	<b>N. DELIBERE</b>
2009	49
2010	48
2011	51
2012 fino al 11.05.2012	22

### **DELIBERAZIONI DEL SINDACO**

<b>ANNO</b>	<b>N. DELIBERE</b>
2012 dal 12.05.2012	13
2013	56
2014	60

## **DETERMINE**

<b>ANNO</b>	<b>SEGRETERIA - ECONOMICO/FINANZIARIO</b>
2009	114
2010	129
2011	95
2012	95
2013	75
2014	104

Responsabili di Servizio n. 2 :

- 1 area economico finanziaria – tributi
- 1 segreteria (Segretario Comunale in convenzione)

## **CONTRATTI**

<b>ANNO</b>	<b>N. CONTRATTI</b>
2009	4
2010	5
2011	1
2012	5
2013	2
2014	1

## **CONSORZI**

Il Comune partecipa ai seguenti consorzi:

- Consorzio Case di Vacanza dei Comuni Novaresi
- Consorzio Servizi Sociali del Verbano
- C.O.B. – Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino

\*\*\*\*\*

## **SOCIETA'**

Consorzio Servizi V.C.O.

\*\*\*\*\*

## **ADESIONI**

- A.N.C.I.
- U.N.C.E.M.
- A.N.U.S.C.A
- COMUNITA' MONTANA del VERBANO
- A.N.U.T.E.L.

## **PERSONALE DIPENDENTE**

I dipendenti di ruolo effettivamente in servizio al 31.12.2014 sono n. 2 secondo il seguente prospetto:

Q.F.	profilo professionale	posti		posti
		Previsti	coperti	vacanti
CAT. C.4	istruttori amministrativi	1	1	=
CAT. D.4	istruttore dir ragioniere	1	1	=

## **PROSPETTO DIMOSTRATIVO PIANTA ORGANICA VIGENTE**

SETTORE	POSTI IN ORGANICO	POSTI COPERTI
Segreteria – Gestione personale		Segretario comunale in convenzione
Economico finanziaria Ufficio Tributi	1	1
Servizi demografici	1	1
Tecnico manutentivo		Un tecnico incaricato esterno

## **DOTAZIONE PIANTA ORGANICA E STRUMENTALE**

Il Comune al 31 dicembre 2014 è dotato di n. 2 dipendenti di ruolo, pari all'attuale pianta organica, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 28 novembre 2000

# ORDINAMENTO DEGLI UFFICI

## SEGRETERIA GENERALE

<b>NUMERO POSTI</b>	<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	<b>AREA DI ATTIVITA'</b>
	Segretario Comunale in convenzione	Contratti – segreteria – gestione delibere – controllo interno gestione Personale

## SERVIZI FINANZIARI

<b>NUMERO POSTI</b>	<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	<b>AREA DI ATTIVITA'</b>
1	ISTRUTTORE RESPONSABILE	ECONOMICO FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA: Contabilità – Economato Provveditorato - Tributi

## SERVIZI DEMOGRAFICI

<b>NUMERO POSTI</b>	<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	<b>AREA DI ATTIVITA'</b>
1	RESPONSABILE: Segretario Comunale ISTRUTTORE	Stato Civile – Leva – Anagrafe – A.I.R.E. – Servizio Elettorale – Statistica ecc.

## GESTIONE DEL TERRITORIO

<b>NUMERO POSTI</b>	<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	<b>AREA DI ATTIVITA'</b>
	RESPONSABILE: Segretario Comunale Tecnico esterno incaricato Responsabile del procedimento	Lavori pubblici - Urbanistica — Servizi pubblici – beni immobili Edilizia privata

**Il personale dispone delle seguenti macchine d'ufficio:**

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO / SEGRETERIA**

N. 1 MACCHINA DA SCRIVERE  
N. 1 CALCOLATRICE  
N. 2 STAMPANTI  
N. 1 COMPUTER  
N. 1 GRUPPO CONTINUITA'  
N. 1 FAX  
N. 1 FOTOCOPIATORE

**SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI**

N. 1 COMPUTER  
N. 1 STAMPANTE  
N. 1 GRUPPO CONTINUITA'

**SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**

N. 1 COMPUTER  
N. 1 MODEM  
N. 1 STAMPANTE  
N. 1 GRUPPO CONTINUITA'  
N. 1 SCANNER

**DOTAZIONI STRUMENTALI IN USO**

<b>DOTAZIONI GENERALI</b>	<b>AUTOVEICOLI</b>	<b>AUTOCARRI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
		1	TRATTORE AGRICOLO

## ANALISI SPESE PER IL PERSONALE

	<b>CONSUNTIVO 2012</b>	<b>CONSUNTIVO 2014</b>
Segretario Comunale "a scavalco" – ora in convenzione	21.897,11	11.999,14
Rimborso Missioni Segretario	989,91	==
Stipendi + oneri Responsabile Finanziario	49.914,77	48.827,32
Stipendi + oneri istruttore amministrativo	33.088,03	31.880,04
Indennità di missione dipendenti	1.329,00	951,54
Diritti di segreteria	492,16	600,00
Produttività e indennità varie	2.500,00	2.500,00
IRAP (totale impegnato 7.545,11) - a carico dei dipendenti	6.916,46	5.875,31
<b>TOTALE</b>	<b>117.127,44</b>	<b>96.761,04</b>
Incarico collaboratore tecnico	12.150,00	12.400,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>140.960,70</b>	<b>109.161,04</b>

# **RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

## **BILANCIO – APPROVAZIONE**

Il Bilancio di previsione per l'esercizio 2014 corredato della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale per il triennio 2014-2015-2016 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 05/07/2014 ai sensi di legge.

## **GESTIONE RESIDUI**

Si dà atto che con determina del Responsabile del servizio n. 23 in data 13/02/2015, si è provveduto ad effettuare la consistenza dei Residui Attivi e Passivi, provenienti sia dalla competenza dell'ultimo esercizio chiuso che dagli esercizi precedenti, al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato l'accertamento ovvero l'impegno, formando altresì l'elenco dei minori e maggiori residui attivi ed economie di spesa ai sensi art. 228, comma 3 del D.Lgs. n. 267/00. I residui di dubbia realizzazione sono stati eliminati, ma sono separatamente tenuti in debita considerazione per la loro possibile realizzazione e saranno accertati sulla competenza dell'anno di effettiva riscossione. Mentre i residui conservati hanno le caratteristiche espressamente previste dagli artt. 189 e 190 del D.lgs. n. 267/00

## **ENTRATE**

	<b>Iscr. Bilancio</b>	<b>accertati</b>	<b>Incassati</b>	<b>Da riportare</b>
TITOLO I	42.707,00	42.707,00	28.666,64	14.040,36
TITOLO II	3.906,50	3.892,44	3.892,44	
TITOLO III	30.352,59	30.004,84	27.673,79	2.331,05
TITOLO IV	67.169,02	50.944,70	29.727,25	21.217,45
TITOLO V	==	==	==	==
TITOLO VI	6.348,63	6.348,63	3.082,28	3.266,35
<b>TOTALE</b>	<b>150.483,74</b>	<b>133.897,61</b>	<b>93.042,40</b>	<b>40.855,21</b>

## **USCITE**

	<b>Iscr. bilancio</b>	<b>impegnati</b>	<b>pagati</b>	<b>Da riportare</b>
TITOLO I	107.036,11	102.361,83	61.797,29	40.564,54
TITOLO II	137.318,48	130.629,48	85.756,90	44.872,58
TITOLO III	==	==	==	==
TITOLO IV	7.237,19	5.840,63	==	5.840,63
<b>TOTALE</b>	<b>€ 251.591,78</b>	<b>238.831,94</b>	<b>€ 147.554,19</b>	<b>€ 91.277,75</b>

Con il conto del bilancio sono dimostrati i risultati della gestione autorizzatoria contenuta nel bilancio annuale, in rapporto alle previsioni originarie e si conclude con

la dimostrazione del risultato contabile di gestione e con quello contabile di amministrazione in termini di Avanzo, pareggio o disavanzo come stabilito dall'art. 228 del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267 del 18.08.2000.

Da evidenziare che:

1 – con deliberazione di C.C. n. 16 del 06 settembre 2014, è stato assunto, in conformità all'art. 193 del Decreto Legislativo n. 267/2000, provvedimento di verifica dell'equilibrio di bilancio di previsione;

2 – con deliberazione di C.C. n. 5 del 12/04/2014 è stato approvato il conto consuntivo 2013, che ha evidenziato l'avanzo di amministrazione di €. **98.638,84** così destinato:

- vincolato	€.	<b>15.880,90</b>
- non vincolato	€.	<b>82.757,94</b>

che è stato applicato al bilancio di previsione 2014 per €. 11.224,00

### **DEBITI FUORI BILANCIO**

Il Comune non ha debiti fuori bilancio.

## CHIUSURA ESERCIZIO

L'esercizio finanziario 2014 si chiude con un AVANZO di AMMINISTRAZIONE come dal sottoelencato prospetto:

	<b>GESTIONE</b>		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1 gennaio 2014			199.746,88
RISCOSSIONI	93.042,40	426.103,26	519.145,66
PAGAMENTI	147.554,19	368.735,95	516.290,14
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2014			202.602,40
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12.			==
DIFFERENZA			202.602,40
RESIDUI ATTIVI	40.855,21	48.532,01	89.387,22
RESIDUI PASSIVI	91.277,75	85.821,07	177.098,82
DIFFERENZA			- 87.711,60
		<b>AVANZO</b>	<b>114.890,80</b>

di cui:

- **fondi vincolati**                      **19.792,03:** per oneri urbanizzazione

- **fondi non vincolati**              **95.098,77**

# CARICO NELLA GESTIONE MUTUI

**ANNO 2014**

- QUOTA INTERESSI SOSTENUTA	€	19.678,58
- QUOTA CAPITALE	€	13.452,04
		=====
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>33.130,62</b>
- TRASFERIMENTO STATALE RISORSA 2 01 2040	€	36.173,54

## **Capacità di indebitamento**

### **Totale accertamenti entrate – anno 2012:**

Tit. I entrate tributarie	€	273.905,87
Tit. II entrate da trasferimenti	€	60.310,51
Tit. III entrate extratributarie	€	78.499,46

---

<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>412.715,84</b>
---------------	----------	-------------------

Capacità di impegno complessiva per interessi 6%	€	24.762,95
Interessi dei mutui in ammortamento al 31.12.2014	€	19.678,58

---

<b>Capacità di impegno DISPONIBILE</b>	<b>€</b>	<b>5.084,37</b>
--	----------	-----------------

## **GESTIONE COMPETENZA**

Le risorse finanziarie di cui questo Comune dispone riguardano i trasferimenti statali (compresa la quota del ristorno tasse frontaliere di €. 22.500,00) che incidono in una percentuale del 16,21% sui totali dei primi tre titoli dell'entrata e dalle entrate proprie e dalle imposte tasse proprie che incidono in una percentuale del 83,79% per la gestione ordinaria e altre risorse.

Le disponibilità di cassa costituite dalla velocità delle riscossione consentono di far fronte con regolarità ai pagamenti senza bisogno di ricorrere alla anticipazione di cassa.

### **PREVISIONI DI ENTRATA CORRENTE:**

le previsioni definitive dei primi tre titoli delle entrate ammontano a €. 433.713,00 mentre gli accertamenti ammontano a €. 401.717,95

Le maggiori entrate di competenza sono dovute a:

- Tasi	785,44
--------	--------

Le minori entrate di competenza sono dovute a:

- IMU – ICI	5.636,30
- tosap	606,58
- fondo sperimentale – federalismo	1.924,95
- contributo compensativo minor gettito IMU	4.017,39
- sovracanonici enti rivieraschi – Soc. Sant'Anna	1.119,07
- ristorno tasse frontaliere	1.626,74
- contributo dalla Comunità Montana V.C. per assegnazione di fondi per assistenza sociale e domiciliare	2.132,00
- proventi da sanzioni	1.000,00
- diritti di segreteria	1.169,23
- diritti di segreteria ad esclusivo vantaggio dell'Ente	1.506,58
- fitti reali di fabbricati	1.398,87
- proventi da tagli di boschi	1.000,00
- interessi sulle giacenze di cassa	384,83
- recuperi e rimborsi diversi	1.585,50
- rimborso IVA a credito	700,00
- nuove entrate con imputabili a specifici capitoli in attesa di destinazione	516,00
- istituzione servizio interventi con telesoccorso – contributi	2.066,00

Altre entrate proprie di rilievo non incassate non sono presenti, se non per piccole poste che a tutt'oggi sono già state introitate.

Il rimborso delle quote capitali riguardano l'ammortamento dei mutui concessi dalla Cassa DD.PP. per €. 13.452,04 con interessi passivi pari a €. 19.678,58

## **SPESE CORRENTI**

Nell'ambito delle spese correnti tenuto conto delle minori entrate accertate, si deve evidenziare che l'Amministrazione Comunale è stata diretta al contenimento della spesa impegnata senza che ciò abbia pregiudicato la regolarità dei servizi. La spesa impegnata relativamente ai titoli I e III appare congrua e ammonta a €. 385.955,99 con un risparmio di ben €. 58.981,01 rispetto alle previsioni definitive ammontanti in €. 444.937,00 (escluse €. 60.000,00 anticipazione di cassa)

Le spese relative al personale sono ammontate a €. 109.161,04 con incidenza del 29,30% sulle spese correnti, mantenendo l'equilibrio economico e finanziario anche in relazione alla proiezione dei conti economici e dei flussi di cassa.

La spesa per interessi passivi è ammontata a €. 19.678,58 con incidenza del 5,28% sulle spese correnti

**VERIFICA INDICI SINTOMATICI**  
**PER INDIVIDUAZIONE DELL'EVENTUALE STATO DI DISSESTO DELL'ENTE**  
**PARAMETRI DA CONSIDERARE AI FINI DELLA SOTTOPOSIZIONE**  
**AI CONTROLLI CENTRALI**

**PARAMETRO 1:**

Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti

Avanzo	€	20.085,90 +	
Spese investim.	€	==	
			<u>€ 20.085,90</u>

rapportato a

tit. I	€	261.867,50 +	
tit. II	€	65.113,34 +	
tit. III	€	74.737,11	
			<u>€ 401.717,95</u>

**PERCENTUALE 5,00%**

oooooooooooooooooooo

**PARAMETRO 2:**

Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza, e relativi ai titoli I e III, con esclusione dell'addizionale IRPEF, superiori al 42 per cento dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori l'addizionale IRPEF

**ENTRATA – RESIDUI**

Tit. I	€	20.637,65 +	
Tit. III	€	18.777,32 -	
			<u>€ 39.414,97</u>

rapportato a:

Tit. I	€	261.867,50 +	
Tit. III	€	74.737,11	
			<u>€. 336.604,61</u>

**PERCENTUALE 11,71%**

**PARAMETRO 3:**

Ammontare dei residui attivi di cui al Titolo I e al Titolo III superiore al 65 per cento rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III

Tit. I	€	14.040,36	+	
Tit. III	€	2.331,05		
				€ <u>16.371,41</u>

rapportato a:

Tit. I	€	261.867,50+		
TIT. III	€	74.737,11		
				€ <u>336.604,61</u>

**PERCENTUALE 4,86%**

oooooooooooooooooooo

**PARAMETRO 4:**

Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente

Residui passivi	€	99.099,05		
				€ <u>99.099,05</u>

rapportato a:

tit. I spese	€	<u>372.503,95</u>
--------------	---	-------------------

**PERCENTUALE 26,60%**

oooooooooooooooooooo

**PARAMETRO 5:**

Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti

**NEGATIVO**

**PARAMETRO 6:**

Volume complessivo delle spese per il personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i Comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i Comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i Comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale)

**NEGATIVO**

come risulta nel prospetto sottoriportato:

- Spese personale	€ 97.072,36
- Incarico collaboratore per servizio tecnico	€ 12.400,00
	=====
	<u>€. 109.472,36</u>

rapportato a:

tit. I	€ 261.867,50 +	
tit. II	€ 65.113,34 +	
tit. III	€ 74.737,11	
		<u>€ 401.717,95</u>

**PERCENTUALE 27,25%**

oooooooooooooooooooo

**PARAMETRO 7:**

**Consistenza** dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiori al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli Enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli Enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo

**NEGATIVO**

oooooooooooooooooooo

**PARAMETRO 8:**

Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti

**NEGATIVO**

**PARAMETRO 9:**

Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti

**NEGATIVO**

oooooooooooooooooooo

**PARAMETRO 10:**

Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 TUEL riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5 per cento dei valori della spesa corrente

**NEGATIVO**



**SPESE D'INVESTIMENTO - FINANZIAMENTI - SITUAZIONE  
DELLO STATO DI REALIZZAZIONE DEI LAVORI  
PROGRAMMATI**

**SPESE IN CONTO CAPITALE**

	<b><i>FUNZIONI</i></b>	<b><i>PREV.DEFIN.</i></b>	<b><i>IMPEGNI</i></b>	<b><i>PAGAMENTI</i></b>
01	Generali – amministr.az.	5.000,00	==	==
05	Cultura	==	==	==
08	Viabilità e trasporti	31.300,00	25.841,56	==
09	Ambiente e territorio	==	==	==
	<b>TOTALE</b>	<b>€. 36.300,00</b>	<b>€. 25.841,56</b>	<b>€. ==</b>

Gli interventi programmati dall'Amministrazione per l'esercizio al quale si riferisce il consuntivo sono stati previsti, nel bilancio annuale tit.2 spese in conto capitale, nel bilancio pluriennale nonché nella relazione previsionale e programmatica per un importo complessivo di €. 36.300,00

Gli interventi avviati a realizzazione con le risorse finanziarie reperite, sono definiti dagli impegni assunti, secondo i prospetti che seguono nei quali sono evidenziati anche i pagamenti avvenuti in conto degli impegni, che consentono la valutazione dello stato di avanzamento degli investimenti che nel corso dell'anno sono stati iniziati. Per avere un quadro complessivo dell'attività svolta nell'anno in esame nel settore degli investimenti occorre tenere conto delle risultanze relative alla gestione dei residui passivi del conto capitale, secondo il quadro riassuntivo compreso nella parte della relazione dedicata alla gestione dei residui. E' noto infatti che i programmi d'investimento soprattutto quelli relativi alle opere pubbliche comprendono le fasi della progettazione, finanziamento ed appalto che impegnano spesso interamente l'esercizio nel quale sono stati inclusi per cui l'effettivo avanzamento dei programmi stessi si ha nell'esercizio o negli esercizi immediatamente successivi.

**Elenco interventi di manutenzione straordinaria eseguiti e pagati in parte nel corso del 2014**

- 1 – LAVORI DI BONIFICA E SVUOTAMENTO OSSARI COMUNALI** - €. 11.224,00  
**Finanziati con l'Avanzo di Amministrazione 2013**

Gli interventi di maggior rilievo IMPEGNATI nel campo degli investimenti si possono riassumere:

- **Lavori di sistemazione viabilità interna – strade comunali**  
FINANZIAMENTO: rimborso tasse frontaliere anno 2012

COMUNE DI  
**GURRO**  
PROVINCIA DI VERBANIA

**INVENTARIO BENI COMUNALI**  
**ANNO 2014**

**- RIEPILOGO VALORI INVENTARIALI -**  
(CATEGORIE INVENTARIALI D.P.R. N. 194/96)

<b>BENI DEMANIALI</b>	€ <b>1.005.065,23</b>
<b>TERRENI PATRIMONIALI INDISPONIBILI</b>	€ <b>0,00</b>
<b>TERRENI PATRIMONIALI DISPONIBILI</b>	€ <b>103.392,13</b>
<b>FABBRICATI PATRIMONIALI INDISPONIBILI</b>	€ <b>418.155,60</b>
<b>FABBRICATI PATRIMONIALI DISPONIBILI</b>	€ <b>260.965,45</b>
<b>BENI MOBILI PATRIMONIALI INDISP. suddivisi in:</b>	€ <b><u>5.348,48</u></b>
• MACCHINARI,ATTREZZATURE ED IMPIANTI	€ 3.433,46
• ATREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI	€ 1.126,11
• AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	€ 0,00
• MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO	€ 788,91
• UNIVERSALITA' DI BENI INDISPONIBILI	€ 0,00
• UNIVERSALITA' DI BENI DISPONIBILI	€ 0,00
<b>IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO</b>	€ <b>65.714,14</b>
<b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	€ <b>6.972,12</b>

In conclusione si può dire che l'azione amministrativa sia stata particolarmente oculata ed efficace laddove si consideri la ristrettezza dei mezzi finanziari disponibili.

L'efficacia dell'azione condotta può in particolare riconoscersi e rilevarsi sulla base dei risultati conseguiti rispondenti appieno ai programmi ed obiettivi previsti.

I programmi dell'Amministrazione sono stati realizzati nei limiti indicati nella scheda allegata.

Anche i costi sostenuti per assicurare i servizi pubblici comunali sono pienamente rispondenti ai programmi prefissati dall'Amministrazione, che è riuscita ad assicurare servizi efficienti.

La stesura della tabella relativa ai parametri di rilevazione delle condizioni di deficitarietà, non evidenzia spie di dissesto finanziario.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Merola Daniele

IL SINDACO  
F.to Dr. Costantini Luigi Valter

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dresti Rosangela