

**COMUNE DI GURRO**  
**PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA**  
*Via Provinciale n. 4 – 28828 GURRO*  
*Tel. 0303/76100 – fax 0323/736280*

**RELAZIONE**  
**ILLUSTRATIVA**  
**AL RENDICONTO DI GESTIONE**  
**DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**

**ART. 151 COMMA 6 e ART. 231 T.U.EE.LL.**  
**APPROVATO CON D.LEGISL. N. 267/2000**

*Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 29/04/2021*

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA

(art. 151, comma 6 e art. 231 del T.U.EE.LL. approvato con D.leg. n. 267/2000)

La relazione al Rendiconto viene redatta, come è noto, nel rispetto dell'art. 231 del T.U.EE.LL. approvato con D.lgs. n. 267/2000 in attuazione dell'art.151, comma 6 del medesimo che prescrivendone l'obbligo ne indica anche il contenuto e postula quindi l'esigenza di una esposizione che valuti l'efficacia dell'azione amministrativa con riferimento ai risultati conseguiti ed ai costi sostenuti.

La relazione al rendiconto, deliberata dal consiglio comunale nell'apposita sessione annuale dedicata all'approvazione del consuntivo, è il documento con il quale l'organo esecutivo espone all'assemblea consiliare il rendiconto dell'attività svolta durante l'esercizio precedente. Non si tratta, come nel caso della relazione tecnica o della nota integrativa che accompagna il consuntivo, di un documento di origine prevalentemente contabile ma di un atto dal notevole contenuto politico/finanziario. La relazione al rendiconto mantiene a consuntivo, infatti, *un significato simile* a quello prodotto all'inizio dell'esercizio dalla relazione previsionale e programmatica o dal documento unico di programmazione, e cioè il principale documento con il quale il consiglio comunale indirizza l'attività dell'ente.

Si evidenzia che l'esercizio 2020 ha visto impegnata l'Amministrazione comunale nella gestione di diversi contributi ricevuti dallo Stato per fronteggiare l'emergenza sanitaria.

In particolare, si evidenzia l'attribuzione dei sotto indicati contributi statali:

- ✓ Contributo di solidarietà alimentare (OCDPC n. 658 del 29/03/2020 e art. 19-decies, comma 1, DL n. 137/2020) per un totale di € **4.204,04**. Tale contributo, utilizzato in parte, è stato destinato alla distribuzione di buoni spesa spendibili presso gli esercizi convenzionati, a seguito di apposito bando.
- ✓ Contributo per sanificazione e disinfezione degli ambienti ai sensi dell'art. 114, comma 1, DL 18/2020 per € **1.062,75** utilizzato per l'acquisto di beni e di servizi per la sanificazione e disinfezione principalmente degli ambienti della sede municipale e di altri locali di proprietà comunale. La parte non utilizzata è stata vincolata in avanzo.
- ✓ Contributo compensativo per minori entrate COSAP e TOSAP ai sensi dell'art. 181, comma 5, DL34/2020 e dell'art. 109 del DL 104/2020 per € **1.326,00** e destinato a ristorare le perdite di gettito derivanti dall'esonero dal pagamento del canone di occupazione suolo da parte di esercizi pubblici e di operatori del commercio ambulante.
- ✓ Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali ai sensi dell'art. 106 DL 34/2020, art. 39 DL 104/2020 per € **13.646,88** e finalizzato a ristorare l'Ente dalle perdite di gettito ed i maggiori oneri connessi all'emergenza da Covid19. La parte non utilizzata è stata vincolata in avanzo. Si evidenzia che tale fondo sarà oggetto di apposita certificazione da inviare tramite l'applicativo "Pareggio di bilancio" entro il 31/05/2021 per la quantificazione delle effettive minori spese e maggiori entrate connesse all'emergenza.

- ✓ Fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali dei comuni nelle aree interne di cui all'art. 1, comma 65-ter della legge n. 205/2017 – D.P.C.M. 24 settembre 2020 per €. 14.511,00.

Essendosi chiuso il 31 dicembre l'esercizio finanziario 2020 occorre ora procedere alla approvazione del relativo rendiconto di gestione comprendente il conto del bilancio ed il conto del patrimonio, nel rispetto della normativa attualmente in vigore e di seguito richiamata.

Si da atto che il Comune nell'anno 2020 ha provveduto al conseguimento degli obiettivi, secondo programmi progetti e direttive.  
In particolare ha provveduto:

1. – al versamento dei contributi previdenziali, assistenziali, erariali e ritenute varie a carico del personale dipendente nei modi e termini di legge.
2. - al pagamento nei modi e termini indicati dagli obblighi contrattuali per quanto riguarda le bollette ENEL-TELECOM – canoni demaniali - appalti di servizi e forniture.
3. – alla trasmissione del conto annuale e relativa relazione, con l'inserimento dei dati nel programma SICO (sistema conoscitivo del personale dipendente delle Amministrazioni Pubbliche) sul sito INTERNET del Ministero dell'Economia e delle finanze, in ossequio e in attuazione del D.lgs. 3.02.1993, n. 29 e s.m.i.
4. – alla resa del conto della propria gestione, da parte degli agenti contabili interni, ai sensi dell'art. 233 del D.lgs. 267/2000.
5. – alla rilevazione dei dati relativi a permessi e aspettative e distacchi sindacali per funzioni pubbliche via e-mail al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi del D.lgs. n. 29/93 art. 54, commi 4 e 6 e s.m.i.
6. – alla trasmissione mensile alla Procura degli abusi edilizi.
7. – alla trasmissione mensile all'Ufficio Territoriale del Governo dell'anagrafe degli amministratori comunali.
8. alla comunicazione delle assenze per malattia e procedimenti disciplinari del personale dipendente:
9. alla comunicazione dei dati inerenti i Consorzi e le società partecipate
10. alla comunicazione dei permessi per aspettativa.

Si dà atto della resa del Conto da parte del Tesoriere BANCA POPOLARE di SONDRIO – Agenzia di Cannobio, previsto dall'art. 226 del D.lgs. n. 267/2000, come da nota protocollata al n. 402 in data 10/02/2021 .

L'ufficio comunale ha prima verificato la corrispondenza contabile fra il conto reso dal Tesoriere ed i documenti dell'ufficio, successivamente ha completato il

Rendiconto.

Tenuto conto della sopra citata normativa e tenuto altresì conto dei dati amministrativo contabili dallo stesso Rendiconto di Gestione, si è predisposta la presente relazione illustrativa in modo da fornire al Consiglio Comunale utili elementi di valutazione sui risultanti della gestione passata.

.....

La presente relazione si articola nei seguenti paragrafi, ai quali si fa rinvio per le corrispondenti illustrazioni:

- dati fisici, economici e sociali;
- dati sulla struttura organizzativa del Comune;
- rendiconto della gestione finanziaria;
- situazione economica e finanziaria;
- spese d'investimento - finanziamenti - situazione dello stato di realizzazione dei lavori programmati;
- verifica degli indici sintomatici per individuazione dell'eventuale stato di dissesto dell'Ente;
- analisi dei risultati di gestione dei servizi (servizi a carattere produttivo);
- il conto del patrimonio semplificato.

## DATI FISICI ECONOMICI E SOCIALI

### TERRITORIO

Superficie: Km<sup>2</sup> 13,20  
Altitudine slm: 810  
Corsi d'acqua: a carattere torrentizio  
Rilievi montagnosi: di tipo prealpino  
Comune totalmente montano

### POPOLAZIONE

Popolazione residente:	al 31.12.2019	n. 193
	al 31.12.2020	n. 190
Nuclei famigliari:	al 31.12.2019	n. 116
	al 31.12.2020	n. 115

### ATTIVITA' ECONOMICHE ESISTENTI

NUMERO	ATTIVITA'
1	Ufficio Postale
4	Artigiani
1	Esercizio commerciale (negozi alimentari)
1	Pizzeria - ristorante
2	Circoli Ricreativi

### STRUMENTI URBANISTICI E PROGRAMMATORI

- piano regolatore generale comunale
- programma opere pubbliche
- PIP Zona Artigianale Commerciale
- PIP Zona Artigianale

# DATI SULLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

## ORGANI ELETTIVI

Attività degli organi elettivi nell'anno al quale si riferisce il consuntivo:

### Consiglio Comunale

Dal 01/01/2020 al 31.12.2020 adunanze n. 5

Consiglieri in carica n. 10

### DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE

<b>ANNO</b>	<b>N. DELIBERE</b>
2015	26
2016	19
2017	35
2018	22
2019	25
2020	21

### DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE

<b>ANNO</b>	<b>N. DELIBERE</b>
2017 dal 12.06.2017	11
2018	78
2019	82
2020	81

### DELIBERAZIONI DEL SINDACO

<b>ANNO</b>	<b>N. DELIBERE</b>
2014	60
2015	63
2016	65
2017 fino al 11.06.2017	39

### DETERMINE

<b>ANNO</b>	<b>SEGRETERIA - ECONOMICO/FINANZIARIO</b>
2015	110
2016	103
2017	108
2018	122
2019	109
2020	134

Responsabili di Servizio n. 2 :

- 1 area economico finanziaria – tributi
- 1 segreteria (Segretario Comunale “a scavalco”)

## **CONTRATTI**

<b>ANNO</b>	<b>N. CONTRATTI</b>
2015	1
2016	1
2017	==
2018	1
2019	1
2020	1

## **CONSORZI**

Il Comune partecipa ai seguenti consorzi:

- Consorzio Case di Vacanza dei Comuni Novaresi
- Consorzio Servizi Sociali del Verbano
- C.O.U.B. – Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino del VCO

\*\*\*\*\*

## **SOCIETA' PARTECIPATE**

CONSER V.C.O. S.P.A – partecipazione societaria pari al 0,2775%

V.C.O. SERVIZI S.P.A. in liquidazione – partecipazione societaria pari al 0,37%

VCO TRASPORTI S.R.L. – partecipazione societaria pari al 0,3531%

Con deliberazione di C.C. n. 20 in data 19/12/2020 è stata approvata la ricognizione delle partecipazioni possedute dal Comune alla data del 31/12/2019.

In riferimento alle azioni di razionalizzazione contenute nella delibera di ricognizione delle partecipate n. 22 del 24/11/2018 si espone quanto segue:

- L' operazione di liquidazione di V.C.O SERVIZI S.P.A. che doveva concludersi entro il 31/12/2017 è ancora in corso, per il fatto che alcuni Comuni soci non hanno completato la documentazione per la predisposizione degli atti di chiusura della liquidazione.

***Si prevede la chiusura della liquidazione entro la fine del 2021.***

\*\*\*\*\*

## **ONERI PER STRUMENTI FINANZIARI**

Il Comune di Gurro non ha in essere strumenti finanziari di alcun tipo per cui nel rendiconto 2020 non sono presenti oneri o impegni relativi a strumenti finanziari derivati o a contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

## **ELENCO GARANZIE PRESTATE A FAVORE DI ALTRI SOGGETTI**

Il Comune non aveva in essere nel 2020 nessun tipo di garanzia fideiussoria che sono giunte a scadenza nel corso dell'anno 2020.

## **ADESIONI**

- A.N.C.I.
  
- U.N.C.E.M.
  
- A.N.U.S.C.A
  
- A.N.U.T.E.L.

## **PERSONALE DIPENDENTE**

I dipendenti di ruolo effettivamente in servizio al 31.12.2020 sono n. 2 secondo il seguente prospetto:

Q.F.	profilo professionale	posti		posti
		Previsti	coperti	vacanti
CAT. C.1	istruttori amministrativi	1	In servizio dal 01/06/2019 – part time al 50%	=
CAT. D.4	istruttore dir ragioniere	1	1	=

## **PROSPETTO DIMOSTRATIVO PIANTA ORGANICA VIGENTE**

<b>SETTORE</b>	<b>POSTI IN ORGANICO</b>	<b>POSTI COPERTI</b>
Segreteria – Gestione personale		Segretario comunale “a scavalco”
Economico finanziaria Ufficio Tributi	1	1
Servizi demografici	1	1 part time
Tecnico manutentivo		Tecnico dell’Unione del Lago Maggiore

## **ORDINAMENTO DEGLI UFFICI**

### **SEGRETERIA GENERALE**

<b>NUMERO POSTI</b>	<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	<b>AREA DI ATTIVITA’</b>
	Segretario Comunale “ a scavalco”	Contratti – segreteria – gestione delibere – controllo interno gestione Personale

### **SERVIZI FINANZIARI**

<b>NUMERO POSTI</b>	<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	<b>AREA DI ATTIVITA’</b>
1	ISTRUTTORE RESPONSABILE	ECONOMICO FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA: Contabilità – Economato Provveditorato - Tributi

### **SERVIZI DEMOGRAFICI**

<b>NUMERO POSTI</b>	<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	<b>AREA DI ATTIVITA’</b>
1 part time	RESPONSABILE: Segretario Comunale  ISTRUTTORE	Stato Civile – Leva – Anagrafe – A.I.R.E. – Servizio Elettorale – Statistica ecc.

## **GESTIONE DEL TERRITORIO**

<b>NUMERO POSTI</b>	<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	<b>AREA DI ATTIVITA'</b>
	RESPONSABILE: Segretario Comunale	Lavori pubblici - Urbanistica — Servizi pubblici – beni immobili
	Tecnico dell'Unione del Lago Maggiore	Edilizia privata

**Il personale dispone delle seguenti macchine d'ufficio:**

### **SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO / SEGRETERIA**

N. 1 MACCHINA DA SCRIVERE  
N. 1 CALCOLATRICE  
N. 2 STAMPANTI  
N. 1 COMPUTER  
N. 1 GRUPPO CONTINUITA'  
N. 1 FAX  
N. 1 FOTOCOPIATORE

### **SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI**

N. 1 COMPUTER  
N. 1 STAMPANTE  
N. 1 GRUPPO CONTINUITA'  
N. 1 SCANNER

### **SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**

N. 1 COMPUTER  
N. 1 MODEM  
N. 1 STAMPANTE  
N. 1 GRUPPO CONTINUITA'  
N. 1 SCANNER

## ANALISI SPESE PER IL PERSONALE

	<b>CONSUNTIVO 2012</b>	<b>CONSUNTIVO 2020</b>
Segretario Comunale " a scavalco"	21.897,11	22.588,25
Rimborso Missioni Segretario	989,91	==
Stipendi + oneri Responsabile Finanziario	49.914,77	53.832,79
Stipendi + oneri istruttore amministrativo	33.088,03	14.983,54
Indennità di missione dipendenti	1.329,00	261,14
Diritti di segreteria al Segretario	492,16	1.487,17
Produttività e indennità varie	2.500,00	4.260,00
IRAP (totale impegnato 8.440,00) - a carico dei dipendenti	6.916,46	6.434,45
<b>TOTALE</b>	<b>117.127,44</b>	<b>103.847,34</b>
Incarico collaboratore tecnico	12.150,00	10.000,00
Incarico lavoro occasionale - voucher	-	==
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>140.960,70</b>	<b>123.847,34</b>

# RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

## BILANCIO – APPROVAZIONE

Il Bilancio di previsione 2019/2020 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 09/05/2020, ai sensi di legge.

Con il conto del bilancio sono dimostrati i risultati della gestione autorizzatoria contenuta nel bilancio annuale, in rapporto alle previsioni originarie e si conclude con la dimostrazione del risultato contabile di gestione e con quello contabile di amministrazione in termini di Avanzo, pareggio o disavanzo come stabilito dall'art. 228 del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267 del 18.08.2000

Da evidenziare che:

- 1 – con deliberazione di C.C. n. 7 del 27/06/2020 è stato approvato il conto consuntivo 2019, che ha evidenziato l'avanzo di amministrazione di €. **213.700,68**;
- 2 – con deliberazione della G.C. n. 59 del 10/08/2020 è stato applicato l'avanzo di amministrazione dei fondi liberi, della somma di € 13.533,00 per il finanziamento di lavori di sistemazione /riparazione del patrimonio demaniale disponibile e per l'acquisto del server (spesa non ricorrente) ad uso uffici comunali;
- 3 - con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 in data 06/04/2019, è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui ai sensi dell'art. 3, comma 7, del d.Lgs. n. 267/2000, determinato il fondo pluriennale vincolato e rideterminato il risultato di amministrazione alla data del 1° gennaio 2020 come segue:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				208.055,81
RISCOSSIONI	(+)	55.923,41	414.742,50	470.665,91
PAGAMENTI	(-)	61.698,25	451.501,22	513.199,47
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			165.522,25
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			<b>165.522,25</b>
RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	(+)	28.807,96	115.552,61	144.360,57
RESIDUI PASSIVI	(-)	19.549,08	76.633,06	96.182,14
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI				0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE				0,00
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018 (A)</b>				<b>213.700,68</b>

**Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019:**

**Parte accantonata (3)**

Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2019	29.393,00
Accantonamento residui perenti al 31/12/.... (solo per le regioni)	
Fondo accantonamento indennità fine mandato al 31/12/2019	
Fondo spese e rischi al 31/12/2019	
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b><u>29.393,00</u></b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	
Vincoli derivanti da trasferimenti	
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	5.967,34
Altri vincoli	
<b>Totale parte vincolata ( C)</b>	<b><u>5.967,34</u></b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	5.175,58
<b>Totale parte destinata investimenti ( D)</b>	<b>5.175.58</b>
	=====
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>173.164,76</b>

### **SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO**

Va rilevato che la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 è stata effettuata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 21/11/2020.

### **DEBITI FUORI BILANCIO**

Il Comune non ha debiti fuori bilancio.

### **RICORSO ALL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA**

Nel corso del 2020 il Comune di Gurro non ha fatto ricorso ad anticipazione di tesoreria nonostante la procedura sia stata attivata con il Tesoriere con Delibera di G.C. n. 1 del 04/01/2020 e fosse consentita per un importo di €. 60.000,00.

I depositi sul conto di Tesoreria non hanno fatto maturare comunque interessi attivi essendo i conti gestiti in Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia.

### **LIMITI POSTI AD ALCUNE TIPOLOGIE DI SPESE (D.L. 31 MAGGIO 2010 N. 78)**

Questo Ente ha sempre osservato i limiti di contenimento delle spese di cui all'art. 2 delle legge n. 244/2007 nell'anno 2020 e precedenti, tanto vero che la Corte dei Conti non ha mai operato rilievi in merito e pertanto non ha redatto il piano triennale di contenimento delle spese.

### **SPESE DI RAPPRESENTANZA**

Gli Organi di governo di questo Ente nell'anno 2020 non hanno sostenuto spese di rappresentanza di cui all'art. 16, comma 26 del D.L. 13.08.2011, n. 138, come da prospetto allegato al consuntivo.

## **CHIUSURA ESERCIZIO**

L'esercizio finanziario 2020, a seguito del riaccertamento ordinario dei residui si chiude con un avanzo di amministrazione come da allegato

Con la delibera della Giunta Comunale n. 45 in data 22/04/2021 si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi del punto 9.1. dell'allegato 4.2 al d.lgs. 118/2011 procedendo all'eliminazione di quelli a cui non corrispondeva al 31.12.2020 una obbligazione giuridica perfezionata o una definitiva inesigibilità e provvedendo ad indicare gli esercizi nei quali l'obbligazione sarebbe divenuta esigibile, applicando i criteri individuati nel principio applicato della contabilità finanziaria .

A seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario dei residui sono state determinate altresì le quote di avanzo vincolato secondo le diverse tipologie previste dalla norma di legge.

# CARICO NELLA GESTIONE MUTUI

## ANNO 2020

- QUOTA INTERESSI SOSTENUTA	€	14.299,45
- QUOTA CAPITALE	€	861,28

---

---

<b>TOTALE</b>	€	<b>15.160,73</b>
---------------	---	------------------

- TRASFERIMENTO STATALE RISORSA 2040	€	20.761,43
---	---	-----------

### **Capacità di indebitamento**

#### **Totale accertamenti entrate – anno 2018:**

<b>Totale</b>	€	<b>366.921,92</b>
Capacità di impegno complessiva per interessi	€	36.692,19
Interessi dei mutui in ammortamento al 31.12.2020	€	14.299,45
<b>Capacità di impegno DISPONIBILE</b>	€	<b>22.392,74</b>

## **GESTIONE ENTRATE**

Le risorse finanziarie di cui questo Comune dispone riguardano:

- le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa e le entrate proprie che incidono in una percentuale del 61,57% per la gestione ordinaria e altre risorse.

- i trasferimenti correnti che incidono in una percentuale del 19,84% sui totali dei primi tre titoli dell'entrata;

Le disponibilità di cassa costituite dalla velocità delle riscossione consentono di far fronte con regolarità ai pagamenti senza bisogno di ricorrere alla anticipazione di cassa.

Il titolo I è stato riscosso, fra residui e competenza, in euro 204.650,33

Al titolo II attengono invece altri trasferimenti erariali tra cui il contributo nazionale ordinario per lo sviluppo investimenti – totale riscosso euro 66.637,11

Le entrate extratributarie, incamerate al Titolo III e relative ai diritti vari, la quota relativa ai sovracanonici BIM Ticino, canoni, concessioni, interessi bancari, proventi e recuperi diversi sono state riscosse in euro 76.552,84

Altre entrate proprie vanno aggiunte le somme relative agli investimenti e di cui ai titoli IV e V per complessivi euro 92.900,42

Per quanto riguarda le entrate relative al giro contabile (titolo IX) sono state pari a euro 100.430,09

Il rimborso delle quote capitali riguardano l'ammortamento dei mutui concessi dalla Cassa DD.PP. per €. 861,28 con interessi passivi pari a €. 14.299,45

## **GESTIONE SPESE**

### **SPESE CORRENTI**

Nell'ambito delle spese correnti, tenuto conto delle minori entrate accertate, si deve evidenziare che l'Amministrazione Comunale è stata diretta al contenimento della spesa impegnata senza che ciò abbia pregiudicato la regolarità dei servizi.

La spesa impegnata relativamente ai titoli I e IV appare congrua e ammonta a €. 349.954,89 con un risparmio di ben €. 120.459,36 rispetto alle previsioni definitive ammontanti in €. 470.414,25

Le spese relative al personale, tolte le componenti da escludere sono ammontate a €. 103.847,34 con incidenza del 29,74% sulle spese correnti, mantenendo l'equilibrio economico e finanziario anche in relazione alla proiezione dei conti economici e dei flussi di cassa.

La spesa per interessi passivi è ammontata a €. 14.299,45 con incidenza del 4,09% sulle spese correnti

Il titolo I (spese correnti) vede pagamenti tra residui e competenza per complessivi euro 312.026,91

Le risultanze finali delle riscossioni e dei pagamenti, portate in detrazione tra loro danno un fondo cassa di €. **213.855,82.**

**SPESE D'INVESTIMENTO - FINANZIAMENTI - SITUAZIONE DELLO STATO DI REALIZZAZIONE DEI LAVORI PROGRAMMATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE**

<b>MISSIONI</b>	<b>PROGRAMMI</b>	<b>PREV.DEFIN</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>PAGAMENTI</b>
1	05. Gestione demaniale - patrimoniale	12.000,00	2.082,44	2.082,44
8	01. Urbanistica e gestione del territorio	61.520,00	56.436,48	6.436,48
9	02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	11.598,00	11.597,90	11.597,90
10	05. viabilità e infrastrutture stradali	5.100,00	5.009,50	1.974,99
17	01. fonti energetiche	19.329,89	19.329,89	0
	<b>TOTALE</b>	<b>€. 109.547,89</b>	<b>€. 94.456,21</b>	<b>€. 22.091,81</b>

Gli interventi avviati a realizzazione con le risorse finanziarie reperite, sono definiti dagli impegni assunti, secondo i prospetti che seguono nei quali sono evidenziati anche i pagamenti avvenuti in conto degli impegni, che consentono la valutazione dello stato di avanzamento degli investimenti che nel corso dell'anno sono stati iniziati. Per avere un quadro complessivo dell'attività svolta nell'anno in esame nel settore degli investimenti occorre tenere conto delle risultanze relative alla gestione dei residui passivi del conto capitale, secondo il quadro riassuntivo compreso nella parte della relazione dedicata alla gestione dei residui. E' noto infatti che i programmi d'investimento soprattutto quelli relativi alle opere pubbliche comprendono le fasi della progettazione, finanziamento ed appalto che impegnano spesso interamente l'esercizio nel quale sono stati inclusi per cui l'effettivo avanzamento dei programmi stessi si ha nell'esercizio o negli esercizi immediatamente successivi.

**Elenco interventi di manutenzione straordinaria eseguiti e pagati nel corso del 2019**

Gli interventi di maggior rilievo IMPEGNATI nel campo degli investimenti si possono riassumere:

- **lavori di messa in sicurezza e rifacimento copertura della rifiuteria – importo del progetto € 50.000,00**

**FINANZIAMENTO:** contributo ai Comuni ai sensi art. 30 "Decreto crescita" n. 34/2019 – D. Ministero dello Sviluppo Economico del 10/07/2019 di €. 50.000,00 per "interventi volti alla messa in sicurezza del patrimonio comunale",



## 2. - **SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI S.U. - TARI**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 05/07/2014 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) e con deliberazione n. 21 del 19/12/2020 sono state determinate le tariffe e scadenze acconto e saldo della T.A.R.I

Entrate – accertamenti .....	€. 64.730,00
	-----
Spese – impegni .....	€. 64.738,35

Nell'impegno è stata compresa anche la somma di €. 3.550,00 relativa a prestazioni dell'operaio incaricato dalla Ditta appaltatrice, parte dello stipendio dell'impiegata addetta alla formazione ed al controllo della tassa, spese postali per invio delle fatture, e parte di illuminazione pubblica, i cui oneri sono riportati in altri interventi.

Il tasso percentuale di copertura del servizio è stato del 100,00%

### ***RIEPILOGO DEI DATI RELATIVI AI PARAMETRI OBIETTIVI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI IN CONDIZIONI STRUTTURALMENTE DEFICITARIE (NEGATIVO)***

(vedi prospetto allegato)

### ***CONTO DEL PATRIMONIO SEMPLIFICATO***

(vedi prospetto allegato)

L'efficacia dell'azione condotta può in particolare riconoscersi e rilevarsi sulla base dei risultati conseguiti rispondenti appieno ai programmi ed obiettivi previsti.

I programmi dell'Amministrazione sono stati realizzati nei limiti indicati nella scheda allegata.

Anche i costi sostenuti per assicurare i servizi pubblici comunali sono pienamente rispondenti ai programmi prefissati dall'Amministrazione, che è riuscita ad assicurare servizi efficienti.

La stesura della tabella relativa ai parametri di rilevazione delle condizioni di deficitarietà, non evidenzia spie di dissesto finanziario.

IL SINDACO  
Dott. Costantini Luigi Valter

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag. Dresti Rosangela

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Merola Daniele