

COMUNE DI GURRO
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
Via Provinciale n. 4 – 28828 GURRO
Tel. 0303/76100 – fax 0323/736280

RELAZIONE
ILLUSTRATIVA
AL RENDICONTO DI GESTIONE
DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

ART. 151 COMMA 6 e ART. 231 T.U.EE.LL.
APPROVATO CON D.LEGISL. N. 267/2000

Approvata con deliberazione del Sindaco n. 31 del 25/03/2017

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

(art. 151, comma 6 e art. 231 del T.U.EE.LL. approvato con D.leg. n. 267/2000)

La relazione al Rendiconto viene redatta, come è noto, nel rispetto dell'art. 231 del T.U.EE.LL. approvato con D.lgs. n. 267/2000 in attuazione dell'art.151, comma 6 del medesimo che prescrivendone l'obbligo ne indica anche il contenuto e postula quindi l'esigenza di una esposizione che valuti l'efficacia dell'azione amministrativa con riferimento ai risultati conseguiti ed ai costi sostenuti.

La relazione al rendiconto, deliberata dal consiglio comunale nell'apposita sessione annuale dedicata all'approvazione del consuntivo, è il documento con il quale l'organo esecutivo espone all'assemblea consiliare il rendiconto dell'attività svolta durante l'esercizio precedente. Non si tratta, come nel caso della relazione tecnica o della nota integrativa che accompagna il consuntivo, di un documento di origine prevalentemente contabile ma di un atto dal notevole contenuto politico/finanziario. La relazione al rendiconto mantiene a consuntivo, infatti, *un significato simile* a quello prodotto all'inizio dell'esercizio dalla relazione previsionale e programmatica o dal documento unico di programmazione, e cioè il principale documento con il quale il consiglio comunale indirizza l'attività dell'ente.

Essendosi chiuso il 31 dicembre l'esercizio finanziario 2016 occorre ora procedere alla approvazione del relativo rendiconto di gestione comprendente il conto del bilancio ed il conto del patrimonio, nel rispetto della normativa attualmente in vigore e di seguito richiamata.

Si da atto che il Comune nell'anno 2016 ha provveduto al conseguimento degli obiettivi, secondo programmi progetti e direttive.
In particolare ha provveduto:

1. – al versamento dei contributi previdenziali, assistenziali, erariali e ritenute varie a carico del personale dipendente nei modi e termini di legge.
2. - al pagamento nei modi e termini indicati dagli obblighi contrattuali per quanto riguarda le bollette ENEL-TELECOM – canoni demaniali - appalti di servizi e forniture.
3. – alla trasmissione del conto annuale e relativa relazione, con l'inserimento dei dati nel programma SICO (sistema conoscitivo del personale dipendente delle Amministrazioni Pubbliche) sul sito INTERNET del Ministero dell'Economia e delle finanze, in ossequio e in attuazione del D.lgs. 3.02.1993, n. 29 e s.m.i.
4. – alla resa del conto della propria gestione, da parte degli agenti contabili interni, ai sensi dell'art. 233 del D.lgs. 267/2000.
5. – alla rilevazione dei dati relativi a permessi e aspettative e distacchi sindacali per funzioni pubbliche via e-mail al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi del D.lgs. n. 29/93 art. 54, commi 4 e 6 e s.m.i.

6. – alla trasmissione mensile alla Procura degli abusi edilizi.
7. – alla trasmissione mensile all'Ufficio Territoriale del Governo dell'anagrafe degli amministratori comunali.
8. alla comunicazione delle assenze per malattia e procedimenti disciplinari del personale dipendente:
9. alla comunicazione dei dati inerenti i Consorzi e le società partecipate
10. alla comunicazione dei permessi per aspettativa.

Si dà atto della resa del Conto da parte del Tesoriere BANCA POPOLARE di SONDRIO – Agenzia di Cannobio, previsto dall'art. 226 del D.lgs. n. 267/2000, come da nota del 22/02/2017, protocollata al n. 498 in data 22.02.2017.

L'ufficio comunale ha prima verificato la corrispondenza contabile fra il conto reso dal Tesoriere ed i documenti dell'ufficio, successivamente ha completato il Rendiconto.

Tenuto conto della sopra citata normativa e tenuto altresì conto dei dati amministrativo contabili dallo stesso Rendiconto di Gestione, si è predisposta la presente relazione illustrativa in modo da fornire al Consiglio Comunale utili elementi di valutazione sui risultanti della gestione passata.

La presente relazione si articola nei seguenti paragrafi, ai quali si fa rinvio per le corrispondenti illustrazioni:

- dati fisici, economici e sociali;
- dati sulla struttura organizzativa del Comune;
- rendiconto della gestione finanziaria;
- situazione economica e finanziaria;
- spese d'investimento - finanziamenti - situazione dello stato di realizzazione dei lavori programmati;
- verifica degli indici sintomatici per individuazione dell'eventuale stato di dissesto dell'Ente;
- analisi dei risultati di gestione dei servizi (servizi a carattere produttivo);
- il conto del patrimonio.

DATI FISICI ECONOMICI E SOCIALI

TERRITORIO

Superficie: Km² 13,20
Altitudine slm: 810
Corsi d'acqua: a carattere torrentizio
Rilievi montagnosi: di tipo prealpino
Comune totalmente montano

POPOLAZIONE

| | | |
|------------------------|---------------|--------|
| Popolazione residente: | al 31.12.2015 | n. 221 |
| | al 31.12.2016 | n. 217 |
| Nuclei famigliari: | al 31.12.2015 | n. 130 |
| | al 31.12.2016 | n. 128 |

ATTIVITA' ECONOMICHE ESISTENTI

| NUMERO | ATTIVITA' |
|--------|---|
| 1 | Ufficio Postale |
| 4 | Artigiani |
| 1 | Esercizio commerciale (negozi alimentari) |
| 1 | Pizzeria - ristorante |
| 2 | Bed & Breakfast |
| 2 | Circoli Ricreativi |

STRUMENTI URBANISTICI E PROGRAMMATORI

- piano regolatore generale comunale
- programma opere pubbliche
- PIP Zona Artigianale Commerciale
- PIP Zona Artigianale

DATI SULLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

ORGANI ELETTIVI

Attività degli organi elettivi nell'anno al quale si riferisce il consuntivo:

Consiglio Comunale

Dal 01.01.2016 al 31/12/2016 adunanze n. 6

Consiglieri in carica n. 6

DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE

| ANNO | N. DELIBERE |
|-------------|--------------------|
| 2011 | 16 |
| 2012 | 28 |
| 2013 | 24 |
| 2014 | 25 |
| 2015 | 26 |
| 2016 | 19 |

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE

| ANNO | N. DELIBERE |
|-------------------------|--------------------|
| 2010 | 48 |
| 2011 | 51 |
| 2012 fino al 11.05.2012 | 22 |

DELIBERAZIONI DEL SINDACO

| ANNO | N. DELIBERE |
|---------------------|--------------------|
| 2012 dal 12.05.2012 | 13 |
| 2013 | 56 |
| 2014 | 60 |
| 2015 | 63 |
| 2016 | 65 |

DETERMINE

| ANNO | SEGRETERIA - ECONOMICO/FINANZIARIO |
|-------------|---|
| 2011 | 95 |
| 2012 | 95 |
| 2013 | 75 |
| 2014 | 104 |
| 2015 | 110 |
| 2016 | 103 |

Responsabili di Servizio n. 2 :

- 1 area economico finanziaria – tributi
- 1 segreteria (Segretario Comunale in convenzione)

CONTRATTI

| ANNO | N. CONTRATTI |
|-------------|---------------------|
| 2011 | 1 |
| 2012 | 5 |
| 2013 | 2 |
| 2014 | 1 |
| 2015 | 1 |
| 2016 | 1 |

CONSORZI

Il Comune partecipa ai seguenti consorzi:

- Consorzio Case di Vacanza dei Comuni Novaresi
- Consorzio Servizi Sociali del Verbano
- C.O.U.B. – Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino del VCO

SOCIETA'

Consorzio Servizi V.C.O.

ADESIONI

- A.N.C.I.
- U.N.C.E.M.
- A.N.U.S.C.A
- A.N.U.T.E.L.

PERSONALE DIPENDENTE

I dipendenti di ruolo effettivamente in servizio al 31.12.2016 sono n. 2 secondo il seguente prospetto:

| Q.F. | profilo professionale | posti | | posti |
|----------|---------------------------|----------|---------|---------|
| | | Previsti | coperti | vacanti |
| CAT. C.4 | istruttori amministrativi | 1 | 1 | = |
| CAT. D.4 | istruttore dir ragioniere | 1 | 1 | = |

PROSPETTO DIMOSTRATIVO PIANTA ORGANICA VIGENTE

| SETTORE | POSTI IN ORGANICO | POSTI COPERTI |
|--|-------------------|--|
| Segreteria – Gestione personale | | Segretario comunale in convenzione |
| Economico finanziaria Ufficio Tributi | 1 | 1 |
| Servizi demografici | 1 | 1 |
| Tecnico manutentivo | | Tecnico dell'Unione del Lago Maggiore |

DOTAZIONE PIANTA ORGANICA E STRUMENTALE

Il Comune al 31 dicembre 2016 è dotato di n. 2 dipendenti di ruolo, pari all'attuale pianta organica, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 28 novembre 2000

ORDINAMENTO DEGLI UFFICI

SEGRETERIA GENERALE

| NUMERO POSTI | FIGURA PROFESSIONALE | AREA DI ATTIVITA' |
|---------------------|------------------------------------|---|
| | Segretario Comunale in convenzione | Contratti – segreteria – gestione delibere – controllo interno gestione Personale |

SERVIZI FINANZIARI

| NUMERO POSTI | FIGURA PROFESSIONALE | AREA DI ATTIVITA' |
|---------------------|-----------------------------|---|
| 1 | ISTRUTTORE RESPONSABILE | ECONOMICO FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA: Contabilità – Economato Provveditorato - Tributi |

SERVIZI DEMOGRAFICI

| NUMERO POSTI | FIGURA PROFESSIONALE | AREA DI ATTIVITA' |
|---------------------|---|---|
| 1 | RESPONSABILE: Segretario Comunale ISTRUTTORE | Stato Civile – Leva – Anagrafe – A.I.R.E. – Servizio Elettorale – Statistica ecc. |

GESTIONE DEL TERRITORIO

| NUMERO POSTI | FIGURA PROFESSIONALE | AREA DI ATTIVITA' |
|---------------------|---------------------------------------|--|
| | RESPONSABILE: Segretario Comunale | Lavori pubblici - Urbanistica — Servizi pubblici – beni immobili |
| | Tecnico dell'Unione del Lago Maggiore | Edilizia privata |

Il personale dispone delle seguenti macchine d'ufficio:

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO / SEGRETERIA

N. 1 MACCHINA DA SCRIVERE
N. 1 CALCOLATRICE
N. 2 STAMPANTI
N. 1 COMPUTER
N. 1 GRUPPO CONTINUITA'
N. 1 FAX
N. 1 FOTOCOPIATORE

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

N. 1 COMPUTER
N. 1 STAMPANTE
N. 1 GRUPPO CONTINUITA'
N. 1 SCANNER

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

N. 1 COMPUTER
N. 1 MODEM
N. 1 STAMPANTE
N. 1 GRUPPO CONTINUITA'
N. 1 SCANNER

ANALISI SPESE PER IL PERSONALE

| | CONSUNTIVO 2012 | CONSUNTIVO 2016 |
|--|------------------------|------------------------|
| Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Cannobio | 21.897,11 | 13.123,05 |
| Rimborso Missioni Segretario | 989,91 | 141,76 |
| Stipendi + oneri Responsabile Finanziario | 49.914,77 | 49.359,15 |
| Stipendi + oneri istruttore amministrativo | 33.088,03 | 33.077,79 |
| Indennità di missione dipendenti | 1.329,00 | 670,60 |
| Diritti di segreteria | 492,16 | 411,01 |
| Produttività e indennità varie | 2.500,00 | 2.500,00 |
| IRAP (totale impegnato 6.901,67) - a carico dei dipendenti | 6.916,46 | 5.791,75 |
| TOTALE | 117.127,44 | 104.852,06 |
| Incarico collaboratore tecnico | 12.150,00 | == |
| Incarico lavoro occasionale - voucher | - | 2.000,00 |
| TOTALE GENERALE | 140.960,70 | 106.852,06 |

RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

BILANCIO – APPROVAZIONE

Il Bilancio di previsione 2016/2018 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 06/05/2016, ai sensi di legge.

Con il conto del bilancio sono dimostrati i risultati della gestione autorizzatoria contenuta nel bilancio annuale, in rapporto alle previsioni originarie e si conclude con la dimostrazione del risultato contabile di gestione e con quello contabile di amministrazione in termini di Avanzo, pareggio o disavanzo come stabilito dall'art. 228 del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267 del 18.08.2000

Da evidenziare che:

- 1 – con deliberazione di C.C. n. 4 del 23/04/2016 è stato approvato il conto consuntivo 2015, che ha evidenziato l'avanzo di amministrazione di €. **147.320,44**
- 2 - con deliberazione del Sindaco n. 31 in data 02/04/2016, è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui ai sensi dell'art. 3, comma 7, del d.Lgs. n. 267/2000, determinato il fondo pluriennale vincolato e rideterminato il risultato di amministrazione alla data del 1° gennaio 2016 come segue:

| | <u>GESTIONE</u> | | |
|--|-----------------|---------------|-------------------|
| | RESIDUI | COMPETENZA | TOTALE |
| Fondo di cassa al 1 gennaio 2015 | | | 202.602,40 |
| RISCOSSIONI | 24.264,10 | 440.655,36 | 464.919,46 |
| PAGAMENTI | 78.733,04 | 374.801,24 | 453.534,28 |
| FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2015 | | | 213.987,58 |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12. | | | == |
| DIFFERENZA | 0 | 0 | 213.987,58 |
| RESIDUI ATTIVI | 4.968,16 | 45.297,16 | 50.265,32 |
| RESIDUI PASSIVI | 5.208,95 | 45.950,16 | 51.159,11 |
| F.P.V. per spese correnti | 0 | 0 | 11.872,24 |
| F.P.V. per spese in conto capitale | | | 21.574,46 |
| | | AVANZO | 179.647,09 |

Composizione dell'avanzo di amministrazione
(art. 186 del D.lgs. 267 del 18.08.2000)

| | | |
|--|--|----------|
| Parte accantonata ⁽²⁾ | | |
| Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/15 ⁽³⁾ | | 9.080,00 |
| Fondo residui perenti al 31/12/.... (solo per le regioni) ⁽⁴⁾ | | - |
| Fondo indennità fine mandato al Sindaco | | 3.469,64 |

| | | |
|---|---|------------|
| | Totale parte accantonata(h) | 12.549,64 |
| Parte vincolata | | |
| Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili | | |
| Vincoli derivanti da trasferimenti | | |
| Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui | | |
| Vincoli formalmente attribuiti dall'ente oneri urbanizzaz. | | 19.324,32 |
| Altri vincoli da specificare di | Totale parte vincolata (i) | 19.324,32 |
| | | |
| | Totale parte destinata agli investimenti (l) | 38.159,96 |
| | | |
| | Totale parte disponibile (m)=(g)-(h)-(i)-(l) | 109.613,17 |
| Se (m) è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione 2016 ⁽⁵⁾ | | = |

DEBITI FUORI BILANCIO

Il Comune non ha debiti fuori bilancio.

CHIUSURA ESERCIZIO

L'esercizio finanziario 2016, a seguito del riaccertamento ordinario dei residui si chiude con un avanzo di amministrazione come dal sottoelencato prospetto:

| | | GESTIONE | | |
|--|-----|-----------|------------|-------------------|
| | | RESIDUI | COMPETENZA | TOTALE |
| Fondo cassa al 1° gennaio | | | | 213.987,58 |
| RISCOSSIONI | (+) | 36.789,74 | 355.941,56 | 392.731,30 |
| PAGAMENTI | (-) | 43.565,87 | 340.469,54 | 384.035,41 |
| SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE | (=) | | | 222.683,47 |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre | (-) | | | 0,00 |
| FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE | (=) | | | 222.683,47 |
| RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i> | (+) | 13.475,58 | 77.923,38 | 91.398,96 |
| | (-) | 7.593,24 | 103.994,20 | 111.587,44 |
| RESIDUI PASSIVI | | | | |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI | | | | 0,00 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE | | | | 0,00 |
| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2016 (A) | | | | 202.494,99 |

| Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2016: | |
|---|-------------------------|
| Parte accantonata (3) | |
| Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2016 | 20.322,23 |
| Accantonamento residui perenti al 31/12/.... (solo per le regioni) | |
| Fondo accantonamento indennità fine mandato al 31/12/2016 | 5.810,20 |
| Fondo spese e rischi al 31/12/2016 | |
| Totale parte accantonata (B) | <u>26.132,43</u> |
| Parte vincolata | |
| Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili | |
| Vincoli derivanti da trasferimenti | |
| Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui | |
| Vincoli formalmente attribuiti dall'ente | 24.293,24 |
| Altri vincoli | |
| Totale parte vincolata (C) | <u>24.293,24</u> |
| Parte destinata agli investimenti | |
| Totale parte destinata investimenti (D) | <u>53.175,29</u> |
| Totale parte disponibile (E=A-B-C-D) | <u>98.894,03</u> |
| | ===== |

Con la delibera del Sindaco n. 23 in data 01 marzo 2017 si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui, e considerato che non vi sono stati residui da reimputare, essendo gli stessi conservati a residuo, pertanto si evidenzia che il fondo pluriennale vincolato per gli anni 2017, 2018 e 2019 è pari a 0,00.

CARICO NELLA GESTIONE MUTUI

ANNO 2016

| | | |
|--|----------|------------------|
| - QUOTA INTERESSI SOSTENUTA | € | 18.154,28 |
| - QUOTA CAPITALE | € | 14.976,34 |
| | | <hr/> <hr/> |
| TOTALE | € | 33.130,62 |
| | | |
| - TRASFERIMENTO STATALE CAPITOLO 2010 | € | 36.173,52 |

Capacità di indebitamento

Totale accertamenti entrate – anno 2014:

| | | |
|----------------------------------|---|------------|
| Tit. I entrate tributarie | € | 261.867,50 |
| Tit. II entrate da trasferimenti | € | 65.113,34 |
| Tit. III entrate extratributarie | € | 74.737,11 |

| | | |
|---------------|----------|-------------------|
| Totale | € | 401.717,95 |
|---------------|----------|-------------------|

| | | |
|--|---|-----------|
| Capacità di impegno complessiva per interessi 10% | € | 40.171,80 |
| Interessi dei mutui in ammortamento al 31.12.2016 | € | 18.154,28 |

| | | |
|--|----------|------------------|
| Capacità di impegno DISPONIBILE | € | 22.017,52 |
|--|----------|------------------|

GESTIONE ENTRATE

Le risorse finanziarie di cui questo Comune dispone riguardano:

- le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa e le entrate proprie che incidono in una percentuale del 89,42% per la gestione ordinaria e altre risorse.
- i trasferimenti correnti che incidono in una percentuale del 10,58% sui totali dei primi tre titoli dell'entrata;

Le disponibilità di cassa costituite dalla velocità delle riscossione consentono di far fronte con regolarità ai pagamenti senza bisogno di ricorrere alla anticipazione di cassa.

Il titolo I è stato riscosso, fra residui e competenza, in euro 207.161,86

Al titolo II attendono invece altri trasferimenti erariali tra cui il contributo nazionale ordinario per lo sviluppo investimenti – totale riscosso euro 39.968,80

Le entrate extratributarie, incamerate al Titolo III e relative ai diritti vari, la quota relativa ai sovracanonici BIM Ticino, canoni, concessioni, interessi bancari, proventi e recuperi diversi sono state riscosse in euro 71.317,58

Altre entrate proprie vanno aggiunte le somme relative agli investimenti e di cui ai titoli IV e V per complessivi euro 19.883,70

Per quanto riguarda le entrate relative al giro contabile (titolo IX) sono state pari a euro 392.731,30.

Il rimborso delle quote capitali riguardano l'ammortamento dei mutui concessi dalla Cassa DD.PP. per €. 14.976,34 con interessi passivi pari a €. 18.154,28

GESTIONE SPESE

SPESE CORRENTI

Nell'ambito delle spese correnti, tenuto conto delle minori entrate accertate, si deve evidenziare che l'Amministrazione Comunale è stata diretta al contenimento della spesa impegnata senza che ciò abbia pregiudicato la regolarità dei servizi.

La spesa impegnata relativamente ai titoli I e IV appare congrua e ammonta a €. 358.876,27 con un risparmio di ben €. 73.790,78 rispetto alle previsioni definitive ammontanti in €. 432.667,05

Le spese relative al personale sono ammontate a €. **106.852,06** con incidenza del 31,07% sulle spese correnti, mantenendo l'equilibrio economico e finanziario anche in relazione alla proiezione dei conti economici e dei flussi di cassa.

La spesa per interessi passivi è ammontata a €. 18.154,28 con incidenza del 5,28% sulle spese correnti

Il titolo I (spese correnti) vede pagamenti tra residui e competenza per complessivi euro 310.485,26.

Le risultanze finali delle riscossioni e dei pagamenti, portate in detrazione tra loro danno un fondo cassa di €. **222.683,47**.

SPESE D'INVESTIMENTO - FINANZIAMENTI - SITUAZIONE DELLO STATO DI REALIZZAZIONE DEI LAVORI PROGRAMMATI
SPESE IN CONTO CAPITALE

| MISSIONI | PROGRAMMI | PREV.DEFIN | IMPEGNI | PAGAMENTI |
|-----------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| 01 | 05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 22.887,45 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 08 | 01. urbanistica e assetto del territorio | 40.721,50 | 24.741,00 | 3.432,62 |
| 10 | 05. Viabilità e infrastrutture stradali | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| | TOTALE | €. 69.608,95 | €. 32.741,00 | €. 11.432,62 |

Gli interventi avviati a realizzazione con le risorse finanziarie reperite, sono definiti dagli impegni assunti, secondo i prospetti che seguono nei quali sono evidenziati anche i pagamenti avvenuti in conto degli impegni, che consentono la valutazione dello stato di avanzamento degli investimenti che nel corso dell'anno sono stati iniziati. Per avere un quadro complessivo dell'attività svolta nell'anno in esame nel settore degli investimenti occorre tenere conto delle risultanze relative alla gestione dei residui passivi del conto capitale, secondo il quadro riassuntivo compreso nella parte della relazione dedicata alla gestione dei residui. E' noto infatti che i programmi d'investimento soprattutto quelli relativi alle opere pubbliche comprendono le fasi della progettazione, finanziamento ed appalto che impegnano spesso interamente l'esercizio nel quale sono stati inclusi per cui l'effettivo avanzamento dei programmi stessi si ha nell'esercizio o negli esercizi immediatamente successivi.

Elenco interventi di manutenzione straordinaria eseguiti e pagati nel corso del 2016

Gli interventi di maggior rilievo IMPEGNATI nel campo degli investimenti si possono riassumere:

- **Acquisto di una motocarriola al servizio delle vie comunali – euro 2.000,00 .**
- **lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della viabilità interna euro 8.126,00**

FINANZIAMENTO: ristoro tasse frontalieri anno 2013 e proventi concessioni edilizie e applicazione avanzo di amministrazione dell'esercizio 2015

**RIEPILOGO DEI DATI RELATIVI AI PARAMETRI OBIETTIVI
PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI IN CONDIZIONI
STRUTTURALMENTE DEFICITARIE (NEGATIVO)**

(vedi prospetto allegato)

CONTO DEL PATRIMONIO

(vedi prospetto allegato)

L'efficacia dell'azione condotta può in particolare riconoscersi e rilevarsi sulla base dei risultati conseguiti rispondenti appieno ai programmi ed obiettivi previsti.

I programmi dell'Amministrazione sono stati realizzati nei limiti indicati nella scheda allegata.

Anche i costi sostenuti per assicurare i servizi pubblici comunali sono pienamente rispondenti ai programmi prefissati dall'Amministrazione, che è riuscita ad assicurare servizi efficienti.

La stesura della tabella relativa ai parametri di rilevazione delle condizioni di deficiarietà, non evidenzia spie di dissesto finanziario.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Merola Daniele

IL SINDACO
Dr. Costantini Luigi Valter

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dresti Rosangela