

COMUNE DI GURRO

Provincia del VERBANO CUSIO OSSOLA

DETERMINA N. 8 DEL 14/01/2012

Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA ALL'ING. NICOLA PESSANO DI VIGNONE PER L'INCARICO QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL TESTO UNICO SICUREZZA D.LGS. 9 APRILE 2008 N. 81

L'anno DUEMILADODICI il giorno QUATTORDICI del mese di GENNAIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 1/2008 del 07/06/2008, con il quale il sottoscritto Dott. Palmieri Ugo è stato nominato Responsabile del Servizio Patrimonio e Lavori Pubblici;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 151 comma 4 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, per definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio n. 35 del 20/02/2010 con la quale veniva affidato all'Ing. Nicola Pessano di Vignone, l'incarico quale Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del T.U.S. D.Legisl. 9 aprile 2008 n. 81 per il biennio 01/03/2010 – 28/02/2012 per il corrispettivo annuo per il 2011 di €. 560,00 oltre contributo e IVA di legge oltre €. 200,00 per l'incontro di informazione ai lavoratori;

VISTA la fattura n. 144 del 29/12/2011 dell'Ing. Nicola Pessano relativa all'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione – anno 2011;

VERIFICATA, a seguito di riscontro effettuato:

- la regolarità della prestazione effettuata;
- la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta.

VISTI gli artt. 177 e 184 del T.U. Enti Locali approvato con il D.Legisl. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il vigente regolamento di contabilità comunale;

D E T E R M I N A

1 - la liquidazione in favore dell'Ing. Nicola Pessano con Studio in Via Roncola n. 2/B a Vignone della fattura n. 144 del 29/12/2011 per la somma di €. 604,03 IVA e contributo 4% inclusi, relativa agli adempimenti di cui sopra, imputando la spesa sui fondi del cap. 1010203/CAP. 6 R.P. del bilancio 2012 in corso di formazione;

2 - l'originale del presente atto è trasmesso all'ufficio di segreteria affinché detto ufficio lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro delle determinazioni, e ne rilasci le copie su richiesta d'ufficio;

3 - una copia del presente atto di liquidazione viene trasmessa al Responsabile del servizio di Ragioneria, con allegati tutti i documenti giustificativi vistati dal sottoscritto per la procedura di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art. 184, comma quarto, del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267/2000 e smi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Palmieri Ugo

Si attesta la conformità del presente provvedimento alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti e si certifica che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Gurro, _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Palmieri Dr.Ugo**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Gurro, _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Palmieri Dr. Ugo**