



COMUNE DI GURRO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.S.)
SEMPLIFICATO
NOTA DI AGGIORNAMENTO

2023-2025**

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	4
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	6
Servizi gestiti in forma diretta.....	6
Servizi gestiti in forma associata.....	6
Servizi affidati ad altri soggetti	6
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
3 – Sostenibilità economico finanziaria	7
4 – Gestione delle risorse umane	8
5 – Vincoli di finanza pubblica	9
PARTE SECONDA	10
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	10
A) ENTRATE	10
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	10
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	11
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	12
B) SPESE.....	12
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	12
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	12
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	13
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	13
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	14
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	14
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	16
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	17
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	17

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Premessa :

il presente documento di programmazione copre un arco temporale di tre anni, dal 2023 al 2025.

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente
--

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	247
Popolazione residente al 31/12/1		188
di cui:		
maschi		91
femmine		97
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		2
In età scuola obbligo (7/16 anni)		14
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		10
In età adulta (30/65 anni)		91
Oltre 65 anni		71
Nati nell'anno		
		0
Deceduti nell'anno		
		1
Saldo naturale: +/- ...		- 1
Immigrati nell'anno n. ...		
		6
Emigrati nell'anno n. ...		
		7
Saldo migratorio: +/- ...		- 1
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		- 2
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		
		320

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					13,27
RISORSE IDRICHE					
* Fiumi e torrenti					5
* Laghi					0
STRADE					
* autostrade			Km.		0,00
* strade extraurbane			Km.		0,00
* strade urbane			Km.		10,00
* strade locali			Km.		0,00
* itinerari ciclopedonali			Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 0	posti n.	0
Scuole primarie	n. 0	posti n.	0
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 2		
Rete acquedotto	Km. 5,00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0.00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 104		
Rete gas	Km. 0.00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 0		
Veicoli a disposizione	n. 0		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 0	(da descrivere)	

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi demografici,
servizio economico-finanziario,
servizio cimiteriale
servizio idrico-depurazione- fognatura

Servizi gestiti in forma associata

Ufficio tecnico (tramite Unione del Lago Maggiore), Polizia Locale (tramite Comune di Cannobio), Servizio trasporto scolastico e mensa scolastica (tramite Comune di Cannobio) - Servizio canile (tramite Comune di Verbania), Servizio gestione servizio sociali e assistenziali (tramite Consorzio Servizi Sociali del Verbano)

Servizi affidati a organismi partecipati

Raccolta, trasporto e smaltimento RSU e rifiuti ingombranti (tramite società Conservco spa e in arte tramite l'Unione del Lago Maggiore), servizio trasporto pubblico (tramite Vco Trasporti srl)

Servizi affidati ad altri soggetti

Per i servizi di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale vista l'ampiezza del territorio e le sue peculiarità ci si avvale di personale alle dipendenze di una ditta privata

Enti strumentali controllati: nessuno

Società partecipate

PREMESSA:

con delibera del Sindaco n. 25 in data 28/03/2015 è stato approvato il *Piano di razionalizzazione delle società partecipate* e delle partecipazioni societarie (art. 1, c.612 legge 190/2014).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 27/11/2021 è stata approvata la ricognizione delle partecipazioni possedute dal Comune alla data del 31/12/2020.

L'operazione di liquidazione di V.C.O SERVIZI S.P.A. che doveva concludersi entro il 31/12/2017 è ancora in corso, per il fatto che alcuni Comuni soci non hanno completato la documentazione per la predisposizione degli atti di chiusura della liquidazione.

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, le cui quote di partecipazione sono tutte inferiori all'1% non rientrano nel perimetro di consolidamento del Comune di Gurro:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipaz	Note
1	CONSER.VCO	SOCIETA' PER AZIONI	0,2775%	
2	CONSORZIO CASE DI VACANZA DEI COMUNI NOVARESI	CONSORZIO	0,077%	Organizzazione di soggiorni per anziani e giovani

3	CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI DEL VERBANO	CONSORZIO	0,77%	Servizi socio assistenziali
4	COUB VCO	CONSORZIO	0,25%	
5	V.C.O Servizi SPA (tramite la quale si partecipa indirettamente Vco Trasporti S.r.l.)	SOCIETA' PER AZIONI	0,3706%	IN LIQUIDAZIONE

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2021	Programmazione pluriennale		
		2023	2024	2025
Consorzi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
Aziende	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
istituzioni	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
Società di capitali	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 €. 324.894,02

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 301.315,66

Fondo cassa al 31/12/2020 € 213.855,82

Fondo cassa al 31/12/2019 € 165.522,25

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2022		n.0	€. 0
2021		n.0	€. 0
2020		n.0	€. 0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3 (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2022	22.265,00	439.164,00	5,06
2021	13.041,38	403.843,32	3,22
2020	14.299,45	366.921,71	3,90

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2022	0
2021	0
2020	0

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2021: n. 2 - DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01/05/2022: n. 1

La dotazione organica del personale è così composta:

AREA	CATEGORIA	PROFILO	DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI
Funzionario Amministrativo/contabile -Tributi - Affari generali	D 5	Istruttore Direttivo (cessata dal servizio il 30/04/22)	1 (36/36)	0
Istruttore di Segreteria e Servizi Demografici - statistica	C 1	Istruttore Amministrativo	1 Sino al 30/04/2022 (18/36) Dal 1/5/2022 (30/36)	1

1 Segretario Comunale “a scavalco”

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	2	111.628,56	31,56
2020	2	113.847,34	32,61
2019	2	109.482,58	36,06
2018	2	116.616,44	32,05
2017	2	106.852,06	33,90

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il quadro generale della finanza locale ha assunto in questi anni un carattere endemico di forte instabilità, a causa delle persistenti modifiche delle fonti di finanziamento decise a livello centrale. Per ultimo la legge di bilancio 2020 disciplina la revisione dell'imposizione fiscale locale sugli immobili, in particolare attraverso l'unificazione dei due previgenti tributi –l'imposta comunale sugli immobili (IMU) introdotta nel 2012 in sostituzione dell'ICI ed il tributo per i servizi indivisibili (TASI), introdotto a decorrere dal 2014.

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo stato e regioni.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, le stesse saranno confermate ai livelli attuali e dovranno rispettare i vigenti regolamenti comunali.

Relativamente alle entrate tributarie:

1. UNIFICAZIONE IMU/TASI:

Abitazione principale : esente – sono esclusi dall'esenzione i fabbricati classificati nelle categorie catastali A/1 –A/8 e A/9 che in questo Comune non sono comunque presenti

- *Fabbricati rurali ad uso strumentali : esente*

- *Altri fabbricati :* 8,50 per mille
- *terreni edificabili :* 8,50 per mille
- *Terreni agricoli :* esente
- *Valore aree fabbricabili ai fini IMU:*
- *Usi residenziali e di completamento:*

- *Aree sature e di completamento: euro/mq 28,00*

- *Aree di nuovo impianto: euro/mq 35,00*

Usi produttivi industriali ed artigianali euro/mq 18,00

Usi agricoli: euro/mq 4,00

Terreni soggetti a Strumento Urbanistico Esecutivo euro/mq 25,00

2. ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF – non verrà applicata

3. TARI –L' Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente (Arera) con Deliberazione 31 ottobre 2019, n. 443/2019/R/RIF ha approvato il nuovo Metodo Tariffario del servizio integrato di gestione dei Rifiuti (MTR). Sulla base del P.E.F. dovranno essere ricalcolate le tariffe della tassa. Le politiche tributarie dovranno essere improntate all'equità.

5. TOSAP – ICP - In attesa del nuovo canone patrimoniale di concessione destinato a sostituire l'intero comparto dei tributi "minori", in particolare l'imposta sulla pubblicità, la Tosap e i prelievi alternativi (a partire dal 2021) si confermano le aliquote precedenti.

6. DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE – AUTORIZZAZIONI ECC.

L'ufficio Tecnico è a capo dell'Unione del Lago Maggiore

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE:

il Comune non ne gestisce

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non si prevede di fare ricorso ad alcun indebitamento

Accensione Prestiti	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Non si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie e in conto capitale, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in rispetto delle regole di finanza pubblica.

Le opere pubbliche che l'ente intende realizzare nel corso del suo mandato saranno preferibilmente finanziati con risorse in conto capitale.

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà esaminare con attenzione le possibilità connesse ai contributi dei vari Ministeri (in particolare Ministero dell'Interno e Ministero dello Sviluppo Economico) in modo da poter prontamente predisporre amministrativamente tutto quanto necessario per l'ottenimento e l'utilizzo dei contributi a disposizione

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spendig review" n. 66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà continuare nell'attuale politica.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

MODIFICA AL REGIME ASSUNZIONALE DEI COMUNI
(art. 1, comma 853, legge 160/2019)

Il comma 853 della legge 160/2019 modifica il regime assunzionale dei comuni introdotto dall'art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 (cosiddetto decreto crescita), demandando al DM attuativo:

➤ di stabilire un valore soglia superiore a quello prossimo al valore medio, cui sono tenuti a convergere i comuni con una spesa di personale eccedente anche la soglia superiore. Ai comuni che registrano un rapporto compreso tra i due valori soglia è fatto divieto di incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

➤ prevedendo che i comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti (cioè i piccoli comuni) facenti parte di un'unione di comuni, qualora si collochino al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, è consentito incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato anche se ciò può determinare lo sfioramento della stessa. Ciò al solo al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità e sempre che, con l'attivazione delle facoltà assunzionali, non si ecceda il valore superiore.

I comuni che procederanno in tal senso collocheranno dette unità in comando presso le corrispondenti unioni, che ne sosterranno i relativi oneri, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. Tali modifiche sono funzionali a recepire l'accordo

sancito in sede di Conferenza unificata Stato-città e autonomie locali in data 11/12/2019, con cui è stato dato il via libera allo schema di DM attuativo della citata norma.

Con tali modifiche ora il DM potrà essere emanato e pubblicato, per dare il via al nuovo regime assunzionale che, superando la logica del turn over, consente le assunzioni sulla base delle entrate correnti medie dell'ente. Il decreto risulta di non facile applicazione e si teme possa aprire la strada ad una nuova, lunga querele di pareri della Corte dei conti. Sulla base dei dati dell'ente è stata individuata la soglia massima di spesa di personale così come definita dallo schema di decreto attuativo dell'art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 pubblicato il 16 dicembre 2019

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere:

L'art. 21, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a euro 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce inoltre che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a euro 40.000,00, il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2023 – 2025 risulta negativo.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Non essendo previsti per il periodo di valenza del presente DUP interventi di singolo importo superiore a 100,000,00 euro, il "Programma triennale dei Lavori pubblici per il triennio 2023-2025" non è stato ancora redatto – Lo stesso sarà adottato separatamente o con successiva delibera della Giunta Comunale o inserito nella nota di aggiornamento del DUP.

Anno 2023

Descrizione	Ammontare
	investim.
interveti di manut str. Sistema informatico	154.342,00
manutenz, strade art. 1 c407 l.234/21 arredo urbano	5.000,00
manutenz. Straord. Patrimonio con proventi loculi e ossari	10.000,00
manutenz. Strard. Patrimonio con concessioni edilizie	4.000,00
contrib. Investim x opere pubbliche messa in sicurezza o efficientamento energetico	50.000,00
contrib. Investim x opere pubbliche messa in sicurezza o efficientamento energetico	83.790,52
manutenzione straord. rete e impianti servizio idrico integrato	8.000,00
manutenz straord	17.000,00
lavori di sistemazione viabilità interna	5.120,00
TOTALI	337.252,52

ANNO 2024

Descrizione	Ammontare
peg	investim.
manutenz. Straord. Patrimonio con proventi loculi e ossari	10.000,00
manutenz. Strard. Patrimonio con concessioni edilizie	4.000,00
lavori di sistemazione viabilità interna	5.000,00
contrib. Investim x opere pubbliche messa in sicurezza o efficientamento energetico	50.000,00
TOTALI	69.000,00

ANNO 2025

Descrizione	Ammontare
peg	investim.
manutenz. Straord. Patrimonio con proventi loculi e ossari	10.000,00
manutenz. Strard. Patrimonio con concessioni edilizie	4.000,00
lavori di sistemazione viabilità interna	5.000,00
contrib. Investim x opere pubbliche messa in sicurezza o efficientamento energetico	50.000,00
TOTALI	69.000,00

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà essere rigoroso nell'applicazione della normativa vigente. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a incamerare gli importi del bilancio indicati.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Riepilogo delle Missioni	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno a cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI dell'anno 2024	PREVISIONI dell'anno 2025
Totale Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	85.620,73	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur. vincolato previsione di cassa	366.908,70 (0,00) 400.264,49	413.497,58 (0,00) 499.118,31	256.798,79 (0,00) (0,00)	256.738,79 (0,00) (0,00)
Totale Missione 2	Giustizia	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur. vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza	1.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur. vincolato previsione di cassa	1.000,00 (0,00) 1.929,64	1.000,00 (0,00) 2.000,00	1.030,00 (0,00) (0,00)	1.030,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	3.340,04	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur. vincolato previsione di cassa	5.865,00 (0,00) 8.098,00	4.065,00 (0,00) 7.405,04	4.098,00 (0,00) (0,00)	4.098,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.662,66	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur. vincolato previsione di cassa	1.730,00 (0,00) 1.730,00	1.730,00 (0,00) 3.392,66	1.773,00 (0,00) (0,00)	1.773,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur. vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 7	Turismo	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur. vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	193.534,37	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur. vincolato previsione di cassa	118.261,22 (0,00) 219.546,42	165.260,52 (0,00) 358.794,89	51.470,00 (0,00) (0,00)	51.470,00 (0,00) (0,00)

Riepilogo delle Missioni	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno a cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI dell'anno 2024	PREVISIONI dell'anno 2025
Totale Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	288.323,55	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur. vincolato previsione di cassa	363.598,00 (0,00) 429.983,19	109.348,00 (0,00) 397.671,55	104.844,00 (0,00) (0,00)	109.062,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	71.456,94	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur. vincolato previsione di cassa	55.044,75 (0,00) 108.594,91	57.544,75 (0,00) 129.001,69	56.940,75 (0,00) (0,00)	58.546,03 (0,00) (0,00)
Totale Missione 11	Soccorso civile	1.433,15	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur. vincolato previsione di cassa	2.635,00 (0,00) 2.635,00	2.635,00 (0,00) 4.068,15	2.656,00 (0,00) (0,00)	2.656,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	10.810,96	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur. vincolato previsione di cassa	18.895,60 (0,00) 19.184,58	30.297,70 (0,00) 41.108,66	30.461,70 (0,00) (0,00)	30.461,70 (0,00) (0,00)
Totale Missione 13	Tutela della salute	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur. vincolato previsione di cassa	500,00 (0,00) 3.414,62	200,00 (0,00) 200,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 14	Sviluppo economico e competitività	9.722,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur. vincolato previsione di cassa	9.722,00 (0,00) 9.722,00	9.722,00 (0,00) 19.444,00	9.722,00 (0,00) (0,00)	9.722,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur. vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur. vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)

Riepilogo delle Missioni	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
				PREVISIONI dell'anno a cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI dell'anno 2024	PREVISIONI dell'anno 2025	
Totale Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	3.200,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur. vincolato previsione di cassa	3.200,00 (0,00) 3.717,91	3.200,00 (0,00) 6.400,00	3.297,00 (0,00) (0,00)	3.297,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur. vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 19	Relazioni internazionali	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur. vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur. vincolato previsione di cassa	27.542,00 (0,00) 30.442,00	41.672,70 (0,00) 3.600,00	30.771,80 (0,00) (0,00)	30.771,80 (0,00) (0,00)
Totale Missione 50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur. vincolato previsione di cassa	22.130,00 (0,00) 22.130,00	20.909,82 (0,00) 20.909,82	20.914,82 (0,00) (0,00)	20.914,82 (0,00) (0,00)
Totale Missione 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur. vincolato previsione di cassa	60.000,00 (0,00) 60.000,00	60.000,00 (0,00) 60.000,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 99	Servizi per conto terzi	11.557,51	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur. vincolato previsione di cassa	229.850,00 (0,00) 251.059,25	229.850,00 (0,00) 241.407,51	236.795,00 (0,00) (0,00)	236.795,00 (0,00) (0,00)
	Totale Titoli	681.661,91	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur. vincolato previsione di cassa	1.286.882,27 (0,00) 1.572.452,01	1.150.933,07 (0,00) 1.794.522,28	811.572,86 (0,00) (0,00)	817.336,14 (0,00) (0,00)

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

Attivo Patrimoniale 2021	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	12.998,56
Immobilizzazioni materiali	1.746.535,22
Immobilizzazioni finanziarie	9.543,70
Rimanenze	0,00
Crediti	229.700,72
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	306.233,24
Ratei e risconti attivi	0,00

Attivo Patrimoniale 2020	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	12.998,56
Immobilizzazioni materiali	1.746.535,22
Immobilizzazioni finanziarie	9.543,70

Piano delle Alienazioni 2023-2025	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

L'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito nella legge 06.08.2008 N. 133 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari che sarà poi allegato al bilancio di previsione.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, non sono stati affidati servizi.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art. 2 commi da 594 a 599 della legge 24.12.2007, n. 244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle pubbliche amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

L'art. 2 commi da 594 a 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- Delle dotazioni strumentali, anche informatiche
- Autovetture di servizio
- Apparecchiature di telefonia mobile

I successivi commi 596 e 597 stabiliscono rispettivamente: che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere un relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti e che i predetti piani siano resi pubblici su sito internet del Comune.

A tal fine è stato elaborato il seguente piano triennale:

DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE

L'attuale dotazione prevede:

- N. 1 server
- N. 3 personal computer completi di video e tastiera collegati in rete e ad internet
- N. 3 gruppi di continuità

- N. 1 scanner
- N. 2 stampanti
- N. 1 fotocopiatore
- N. 1 macchina da scrivere
- N. 1 cassaforte
- N. 2 software operativi con antivirus
- N. 3 programmi di gestione dei servizi (programma contabilità, programma anagrafe/protocollo/stato civile, programma tributi (acquedotto))

Le postazioni di lavoro degli uffici comunali sono collegate tra loro da una rete interna che permette anche il collegamento delle stesse ad internet.

La rete interna garantisce la sicurezza del sistema da intrusioni dall'esterno

L'assegnazione dei PC risponde al principio "un pc per ogni dipendente con compiti d'ufficio", perciò non si reputa di dover porre in essere azioni di razionalizzazione.

Piuttosto, l'evoluzione tecnologica ha posto la necessità di garantire tramite il sistema di noleggio delle postazioni il necessario e costante aggiornamento delle procedure applicative e gestionali garantendo il rinnovo tecnologico in caso di obsolescenza ed il mantenimento delle performance di software ed apparati stessi.

La comunicazione maggiormente utilizzata è quella tramite la casella di posta elettronica certificata (PEC).

Il Segretario Comunale responsabile dell'Area Finanze e Tributi, Tecnico ed Amministrativa e Vigilanza è dotato di firma digitale.

Nell'ottica del risparmio di carta si utilizzano, per quanto possibile, i collegamenti via internet per lo scambio dei dati, si pubblicano gli atti dell'Ente via web come previsto dalla normativa e si evitano le stampe di documenti superflui.

Si registra già da diversi anni un'ulteriore riduzione dell'uso di carta limitando la riproduzione di leggi e decreti grazie alla consultazione a video.

Sono in corso di adeguamento le procedure informatizzate per consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;

La necessità di una completa informatizzazione dei procedimenti (contemplata sempre dall'art. 24, comma 3-bis del D.L 90/2014) avrà sicuramente un impatto diretto sull'attuale gestione lato back-office. Per tale motivo si sta procedendo, in maniera parallela, al progressivo adeguamento dei sistemi software di back-office affinché siano rispettati i dettami dei decreti attuativi del CAD (D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.).

AUTOVEICOLI DI SERVIZIO

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2023-2025

L'ente non possiede autoveicoli di servizio e non si prevedono acquisti

TELEFONIA MOBILE

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2023-2025

L'ente non possiede telefonia mobile e non si prevedono acquisti

CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art. 1, comma 887 della Legge 27.12.2017, n. 205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2025.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'amministrazione, è sarà oggetto di aggiornamento conformemente alle previsioni di bilancio.