**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021-2023**

Comune di GURRO (VB)

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	6
Servizi gestiti in forma diretta.....	6
Servizi gestiti in forma associata.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Servizi affidati ad altri soggetti	Errore. Il segnalibro non è definito.
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
3 – Sostenibilità economico finanziaria	8
4 – Gestione delle risorse umane	10
5 – Vincoli di finanza pubblica	11
PARTE SECONDA	12
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	13
A) ENTRATE	13
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	13
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	Errore. Il segnalibro non è definito.
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	15
B) SPESE.....	16
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	16
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	16
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	17
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	17
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	Errore. Il segnalibro non è definito.
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	Errore. Il segnalibro non è definito.
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	18
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	28
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	29
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	29
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	Errore. Il segnalibro non è definito.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	247
Popolazione residente al 31/12/2019		193
di cui:		
maschi		94
femmine		99
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		4
In età scuola obbligo (7/16 anni)		15
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		15
In età adulta (30/65 anni)		89
Oltre 65 anni		70
Nati nell'anno		1
Deceduti nell'anno		2
Saldo naturale: +/- ...		- 1
Immigrati nell'anno n. ...		5
Emigrati nell'anno n. ...		14
Saldo migratorio: +/- ...		- 9
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		- 10
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		320

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					13,27
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				5
	* Laghi				0
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		0,00
	* strade urbane		Km.		10,00
	* strade locali		Km.		0,00
	* itinerari ciclopedonali		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	☒	No	☐	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	☒	No	☐	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	☐	No	☒	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	☐	No	☒	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 0	posti n.	0
Scuole primarie	n. 0	posti n.	0
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 2		
Rete acquedotto	Km. 5.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0.00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 104		
Rete gas	Km. 0.00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 0		
Veicoli a disposizione	n. 0		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 0	(da descrivere)	

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione; in particolare le seguenti funzioni sono svolte dall'Unione del Lago Maggiore di cui questo Ente fa parte:

- La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale
- Attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi
- Ufficio tecnico
- servizio socio-assistenziale
- funzione in materia di Servizi Scolastici"
- trasporto Rifiuti

Servizi affidati a organismi partecipati

A) Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

PREMESSA:

con delibera del Sindaco n. 25 in data 28/03/2015 è stato approvato *il Piano di razionalizzazione delle società partecipate* e delle partecipazioni societarie (art. 1, c.612 legge 190/2014

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 19/12/2020 è stata approvata la ricognizione delle partecipazioni possedute dal Comune alla data del 31/12/2019.

L'operazione di liquidazione di V.C.O SERVIZI S.P.A. che doveva concludersi entro il 31/12/2017 è ancora in corso, per il fatto che alcuni Comuni soci non hanno completato la documentazione per la predisposizione degli atti di chiusura della liquidazione.

Si prevede la chiusura della liquidazione entro il 2021.

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, le cui quote di partecipazione sono tutte inferiori all'1% non rientrano nel perimetro di consolidamento del Comune di Gurro:

	Denominazione	tipologia	% di partecipazione	note
1	CONSER.VCO	SOCIETA' PER AZIONI	0,2775%	Gestione degli impianti tecnologici di recupero e smaltimento rifiuti nonché erogazione di servizi di gestione dei rifiuti urbani – gestione di servizi pubblici locali a rilevanza economica o privi di rilevanza economica
2	CONSORZIO CASE DI VACANZA DEI COMUNI NOVARESI	CONSORZIO	0,077%	Organizzazione di soggiorni per anziani e giovani

3	CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI DEL VERBANO	CONSORZIO	0,77%	Servizi socio assistenziali
4	COUB VCO	CONSORZIO	0,25%	Funzioni di governo relative alla gestione dei rifiuti solidi urbani e della raccolta differenziata
5	V.C.O Servizi SPA	SOCIETA' PER AZIONI	0,3706%	
6	VCO Trasporti SRL	SOCIETA' RESPONSABILITA' LIMITATA	0,3531	Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2019	Programmazione pluriennale		
		2021	2022	2023
ConSORZI	n. 3	3	3	3
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 2	2	2	2

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 €. 165.522,25

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019	€	165.522,25
Fondo cassa al 31/12/2018	€	208.055,81
Fondo cassa al 31/12/2017	€	202.868,10

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente		
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	n. 0	€ . 0
2018	n. 0	€ . 0
2017	n. 0	€ . 0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2019	16.231,76	359.374,74	4,52
2018	16.493,90	352.175,28	4,68
2017	17.327,67	395.146,42	4,39

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Nel corso dell'esercizio 2019 si sono registrate le seguenti variazioni nella dotazione del personale in servizio:

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01/01/2019 n. 1

Assunzioni n. 1

Cessazioni n. –

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2019 n. 2

La nuova dotazione organica del personale è così composta:

AREA	CATEGORIA	PROFILO	DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI
Funzionario Amministrativo/contabile - tributi – affari generali	D.4	Istruttore direttivo	1 (36/36)	1
Istruttore di segreteria e servizi demografici – statistica	C.1		1 (18/36)	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019 : 2 (di cui 1 part time) + 1 Segretario Comunale “a scavalco”:

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	2	102.986,24	33,92
2018	2	120.966,07	33,25
2017	2	109.573,28	34,77
2016	2	96.571,37	28,08
2015	2	91.687,77	27,59

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente NON ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il quadro generale della finanza locale ha assunto in questi anni un carattere endemico di forte instabilità, a causa delle persistenti modifiche delle fonti di finanziamento decise a livello centrale. Per ultimo la legge di bilancio 2020 disciplina la revisione dell'imposizione fiscale locale sugli immobili, in particolare attraverso l'unificazione dei due previgenti tributi –l'imposta comunale sugli immobili (IMU) introdotta nel 2012 in sostituzione dell'ICI ed il tributo per i servizi indivisibili (TASI), introdotto a decorrere dal 2014.

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo stato e regioni.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, le stesse saranno confermate ai livelli attuali.

Relativamente alle entrate tributarie:

1. UNIFICAZIONE IMU/TASI:

Abitazione principale : esente – sono esclusi dall'esenzione i fabbricati classificati nelle categorie catastali A/1 –

A/8 e A/9 che in questo Comune non sono comunque presenti

Fabbricati rurali ad uso strumentali : esente

Altri fabbricati : 8,50 per mille

terreni edificabili : 8,50 per mille

Terreni agricoli : esente

Valore aree fabbricabili ai fini IMU:

Usi residenziali e di completamento:

- Aree sature e di completamento: euro/mq 28,00

- Aree di nuovo impianto: euro/mq 35,00

Usi produttivi industriali ed artigianali euro/mq 18,00

Usi agricoli: euro/mq 4,00

Terreni soggetti a Strumento Urbanistico Esecutivo euro/mq 25,00

2. ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF – non verrà applicata

3. TARI –L' Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente (Arera) con Deliberazione 31 ottobre 2019, n. 443/2019/R/RIF ha approvato il nuovo Metodo Tariffario del servizio integrato di gestione dei Rifiuti (MTR) Sulla base del P.

4. TOSAP – ICP - In attesa del nuovo canone patrimoniale di concessione destinato a sostituire l'intero comparto dei tributi "minori", in particolare l'imposta sulla pubblicità, la Tosap e i prelievi alternativi (a

partire dal 2021) si confermano le aliquote precedenti.

*DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE – AUTORIZZAZIONI ECC.
L'ufficio Tecnico è a capo dell'Unione del Lago Maggiore*

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE: il Comune non ne gestisce

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non si prevede di fare ricorso ad alcun indebitamento

Accensione Prestiti	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Non si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie e in conto capitale, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica .

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in rispetto delle regole di finanza pubblica.

Le opere pubbliche che l'ente intende realizzare nel corso del suo mandato saranno preferibilmente finanziati con risorse in conto capitale. Ove possibile, come già fatto in passato, si intende ricorrere a parziali finanziamenti a fondo perduto messi a disposizione da altri enti superiori (Stato, Regione,..), ma anche a tutti i maggiori spazi finanziari che possono essere messi a disposizione per ridurre i vincoli del pareggio di bilancio. Inoltre sarà valutata la partecipazione a bandi per il reperimento di risorse in conto capitale

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spendig review" n. 66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà continuare nell'attuale politica.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

MODIFICA AL REGIME ASSUNZIONALE DEI COMUNI

(art. 1, comma 853, legge 160/2019)

Il comma 853 della legge 160/2019 modifica il regime assunzionale dei comuni introdotto dall'art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 (cosiddetto decreto crescita), demandando al DM attuativo:

➤ di stabilire un valore soglia superiore a quello prossimo al valore medio, cui sono tenuti a convergere i comuni con una spesa di personale eccedente anche la soglia superiore. Ai comuni che registrano un rapporto compreso tra i due valori soglia è fatto divieto di incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

➤ prevedendo che i comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti (cioè i piccoli comuni) facenti parte di un'unione di comuni, qualora si collochino al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, è consentito incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato anche se ciò può determinare lo sfioramento della stessa. Ciò al solo al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità e sempre che, con l'attivazione delle facoltà assunzionali, non si ecceda il valore superiore. I comuni che procederanno in tal senso collocheranno dette unità in comando preso le corrispondenti unioni, che ne sosterranno i relativi oneri, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. Tali modifiche sono funzionali a recepire l'accordo sancito in sede di Conferenza unificata Stato-città e autonomie locali in data 11/12/2019, con cui è stato dato il via libera allo schema di DM attuativo della citata norma.

Con tali modifiche ora il DM potrà essere emanato e pubblicato, per dare il via al nuovo regime assunzionale che, superando la logica del turn over, consente le assunzioni sulla base delle entrate correnti medie dell'ente. Il decreto risulta di non facile applicazione e si teme possa aprire la strada ad una nuova, lunga querele di pareri della Corte dei conti. Sulla base dei dati dell'ente è stata individuata la soglia massima di spesa di personale così come definita dallo schema di decreto attuativo dell'art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 pubblicato il 16 dicembre 2019.

Nel corso dell'esercizio 2019 si sono registrate le seguenti variazioni nella dotazione del personale in servizio:

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01/01/2019 n. 1

Assunzioni n. 1

Cessazioni n. –

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2019 n. 2

La nuova dotazione organica del personale è così composta:

AREA	CATEGORIA	PROFILO	DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI
Funzionario Amministrativo/contabile - tributi – affari generali	D.4	Istruttore direttivo	1 (36/36)	1
Istruttore di segreteria e servizi demografici – statistica	C.1		1 (18/36)	1

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere:

_ L'art. 21, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a euro 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce inoltre che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a euro 40.000,00, il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2021 – 2023 risulta negativo

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Non essendo previsti per il periodo di valenza del presente DUP interventi di singolo importo superiore a 100,000,00 euro, il "Programma triennale dei Lavori pubblici per il triennio 2021-2023" non è stato ancora redatto – Lo stesso sarà adottato separatamente o con successiva delibera della Giunta Comunale o inserito nella nota di aggiornamento del DUP

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	0,00
Contributi in C/Capitale	199.854,00
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00

C) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell’attività amministrativa propria dell’ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l’attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare il rapporto tra l’ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell’ente e le dotazioni strumentali in essere. Sarà curata l’attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale e la carta dei servizi comunali.

Stanziamiento Cassa Stanziamiento

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Organi istituzionali	27.680,00	27.680,00	27.817,00	27.956,00
02 Segreteria generale	63.459,00	63.145,00	63.773,00	64.094,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	71.450,00	71.450,00	71.805,00	72.165,00
04 Gestione delle entrate tributarie	6.200,00	6.200,00	6.230,00	6.260,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	30.352,00	30.352,00	16.433,00	16.515,00
06 Ufficio tecnico	15.492,00	15.492,00	15.569,00	15.646,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	31.149,00	31.149,00	31.306,00	31.464,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	8.800,00	8.800,00	8.844,00	8.888,00
Totale	254.582,00	254.268,00	241.777,00	242.988,00

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Il servizio di polizia locale viene svolto dai Vigili urbani del Comune di Cannobio su incarico da parte dell'Amministrazione Comunale

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Polizia locale e amministrativa	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Volontà dell'Amministrazione di garantire il mantenimento e la valorizzazione dei plessi scolastici presenti nel territorio comunale. Sarà potenziata l'offerta educativa mediante accordi di collaborazione con l'Istituto Comprensivo.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	6.203,00	6.203,00	6.233,00	6.265,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	402,00	402,00	404,00	406,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.605,00	6.605,00	6.637,00	6.671,00

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

Si intende favorire il ruolo dell'associazionismo e volontariato quale strumenti di integrazione, aggregazione sociale e di promozione del territorio.

Saranno valorizzate le manifestazioni tradizionali per il mantenimento e il rafforzamento delle identità del paese.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.730,00	1.730,00	1.737,00	1.745,00
Totale	1.730,00	1.730,00	1.737,00	1.745,00

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Non sono previsti programmi

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Sono in corso di realizzazione interventi di riqualificazione urbana in ambito stradale - Ulteriori opere saranno previste in conformità di quanto previsto nel piano triennale delle opere pubbliche.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Urbanistica e assetto del territorio	101.800,00	101.800,00	50.804,00	808,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	101.800,00	101.800,00	50.804,00	808,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio utilizzando a tal fine risorse umane interne all'ente, avvalendosi anche del volontariato e dei lavori socialmente utili.

Incontri con la popolazione per incrementare la raccolta differenziata dei rifiuti

La volontà di potenziare l'illuminazione pubblica

Fotovoltaico o energia rinnovabile per le strutture pubbliche

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	81.301,00	81.301,00	0,00	0,00
03 Rifiuti	60.533,00	60.533,00	60.835,00	61.139,00
04 Servizio Idrico integrato	12.420,00	12.420,00	12.481,00	12.543,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	154.254,00	154.254,00	73.316,00	73.682,00

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

E' volontà dell'amministrazione realizzare interventi volti a migliorare la viabilità e le infrastrutture stradali del paese. In particolare:

- manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale al fine di migliorare la sicurezza di cittadini e automobilisti;
- migliorare l'arredo e il decoro nell'area urbana;
- interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria della viabilità;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi pubblici: giardini, piazze;
- Potenziamento del sistema di videosorveglianza.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	33.665,00	33.665,00	35.414,00	30.414,00
Totale	33.665,00	33.665,00	35.414,00	30.414,00

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Il servizio di protezione civile viene gestito dall'Unione del Lago Maggiore

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sistema di protezione civile	190,00	190,00	191,00	192,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	190,00	190,00	191,00	192,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Mantenere costante attenzione sui problemi della disabilità e disagi sociali

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	50,00	50,00	50,00	50,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	61,00	61,00	61,00	61,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	275,00	275,00	276,00	277,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	5.856,00	5.856,00	5.885,00	5.915,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	3.700,00	3.700,00	3.717,00	3.735,00
Totale	9.942,00	9.942,00	9.989,00	10.038,00

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	1.500,00	1.500,00	1.005,00	0,00
Totale	1.500,00	1.500,00	1.005,00	0,00

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

Il Comune di Gurro fa parte dello Sportello Unico per le attività produttive (SUAP) gestito dall'Unione del Lago Maggiore

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Industria, PMI e Artigianato	9.674,00	9.674,00	9.722,00	9.771,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	9.674,00	9.674,00	9.722,00	9.771,00

.....

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fonti energetiche	3.200,00	3.200,00	3.216,00	3.232,00

Nel corso dell'anno 2020 la centrale termica dell'edificio comunale da gasolio è stata trasformata a gpl – i lavori sono in corso di ultimazione.

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Non sono previsti programmi

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fondo di riserva	1.454,00	3.754,00	1.459,00	1.466,00
02 Fondo svalutazione crediti	24.069,00	22.093,00	24.189,00	24.310,00
03 Altri fondi	300,00	300,00	301,00	303,00
Totale	25.823,00	26.147,00	25.949,00	26.079,00

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui nell'anno 2017 solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente
Non sarebbero previste nuove forme di indebitamento

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	13.240,00	13.240,00	13.304,00	13.370,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	8.900,00	8.900,00	8.961,00	9.005,00
Totale	22.140,00	22.140,00	22.265,00	22.375,00

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni auto compensanti.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	223.326,00	223.326,00	224.441,00	225.562,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	223.326,00	223.326,00	224.441,00	225.562,00

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio (vedi allegato)

Piano delle Alienazioni 2019-2021	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2019	2020	2021
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2019	2020	2021
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

L'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito nella legge 06.08.2008 N. 133 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari che sarà poi allegato al bilancio di previsione.

Verificati i beni disponibili patrimoniali, si dà e prende atto che il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari per il triennio 2021-2023 è negativo.

E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, non sono stati affidati servizi

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art. 2 commi da 594 a 599 della legge 24.12.2007, n. 244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle pubbliche amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

L'art. 2 commi da 594 a 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- Delle dotazioni strumentali, anche informatiche
- Autovetture di servizio
- Apparecchiature di telefonia mobile

I successivi commi 596 e 597 stabiliscono rispettivamente: che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere un relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti e che i predetti piani siano resi pubblici su sito internet del Comune.

A tal fine è stato elaborato il seguente piano triennale:

DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE

L'attuale dotazione prevede:

- N. 1 server
- N. 3 personal computer completi di video e tastiera collegati in rete e ad internet
- N. 3 gruppi di continuità
- N. 1 scanner
- N. 1 fax
- N. 2 stampanti
- N. 1 fotocopiatore
- N. 1 macchina da scrivere
- N. 1 cassaforte
- N. 2 software operativi con antivirus
- N. 3 programmi di gestione dei servizi (programma contabilità, programma anagrafe/protocollo/stato civile, programma tributi (acquedotto))

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021-2023

Mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti di sistema o alla loro sostituzione se danneggiati.

Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di

legge ed in base ai miglioramenti innovativi della procedure gestionali
Sostituzione dei materiali di consumo

AUTOVEICOLI DI SERVIZIO

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021-2023

L'ente non possiede autoveicoli di servizio e non si prevedono acquisti

TELEFONIA MOBILE

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021-2023

L'ente non possiede telefonia mobile e non si prevedono acquisti

CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art. 1, comma 887 della Legge 27.12.2017, n. 205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2023.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'amministrazione, è sarà oggetto di aggiornamento conformemente alle previsioni di bilancio.

IL SINDACO
Dott. Costantini Luigi