DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2019-2021

COMUNE DI GURRO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

SOMMARIO

PARTE PRIMA 3

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE 3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio 4
ed alla situazione socio economica dell'Ente 4
Risultanze della popolazione 4
Risultanze del Territorio 5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente 5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali 6
Servizi gestiti in forma diretta 6
3 – Sostenibilità economico finanziaria 8
4 – Gestione delle risorse umane 9
5 – Vincoli di finanza pubblica 9

PARTE SECONDA 10

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO 10
A) ENTRATE 11
Tributi e tariffe dei servizi pubblici 11
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale 12
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**
B) SPESE 13
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali 13
Programmazione triennale del fabbisogno di personale 13
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 14
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche 14
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi 14
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE 15
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI 23
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) 24
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n.	247
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente	222
di cui:	
maschi	105
femmine	117
di cui	
In età prescolare (0/5 anni)	4
In età scuola obbligo (7/16 anni)	18
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	18
In età adulta (30/65 anni)	101
Oltre 65 anni	81
Nati nell'anno	1
Deceduti nell'anno	2
Saldo naturale: +/- …	- 1
Immigrati nell'anno n. …	10
Emigrati nell'anno n. …	4
Saldo migratorio: +/- …	+ 6
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- …	+ 5

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq				13,27
RISORSE IDRICHE				
	* Fiumi e torrenti			5
	* Laghi			0
STRADE				
	* autostrade		Km.	0,00
	* strade extraurbane	Km.		0,00
	* strade urbane	Km.		0,00
	* strade locali	Km.		10,00
	* itinerari ciclopedonali	Km.		0,00

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	☒	No	☐
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	☒	No	☐
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	☐	No	☒
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	☐	No	☒

Altri strumenti urbanistici (da specificare)

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 0	posti n.	0
Scuole primarie	n. 1	posti n.	7
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 2		
Rete acquedotto	Km. 5.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0.00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 96		
Rete gas	Km. 0.00		
Discariche rifiuti	n. 1		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 0		
Veicoli a disposizione	n. 0		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0		
Convenzioni	n. 0		

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione; in particolare le seguenti funzioni sono svolte dall'Unione del Lago Maggiore di cui questo Ente fa parte:

- La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale
- Attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi
- Ufficio tecnico
- servizio socio-assistenziale
- funzione in materia di Servizi Scolastici"
- trasporto Rifiuti

Servizi affidati a organismi partecipati

A) Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

PREMESSA:
con delibera del Sindaco n. 25 in data 28/03/2015 è stato approvato *il Piano di razionalizzazione delle società partecipate* e delle partecipazioni societarie (art. 1, c.612 legge 190/2014

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, le cui quote di partecipazione sono tutte inferiori all'1% non rientrano nel perimetro di consolidamento del Comune di Gurro:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipaz	Note
1	CONSER.VCO	SOCIETA' PER AZIONI	0,2775%	
2	CONSORZIO CASE DI VACANZA DEI COMUNI NOVARESI	CONSORZIO	0,077%	Organizzazione di soggiorni per anziani e giovani
3	CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI DEL VERBANO	CONSORZIO	0,77%	Servizi socio assistenziali
4	COUB VCO	CONSORZIO	0,25%	
5	V.C.0 Servizi SPA	SOCIETA' PER AZIONI	0,3706%	IN LIQUIDAZIONE

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2018	Programmazione pluriennale		
		2019	2020	2021
Consorzi	n. 3	3	3	3
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 2	2	2	2
Concessioni				

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 €. 202.868,10

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017	€	202.868,10
Fondo cassa al 31/12/2016	€	222.683,47
Fondo cassa al 31/12/2015	€	213.987,58

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento		*gg di utilizzo*		*Costo interessi passivi*
2017	0,00		n.	€.
2016	0,00		n.	€.
2015	0,00		n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2017	17.327,67	395.146,42	4,39
2016	18.154,28	401.717,95	4,78
2015	18.937,14	430.023,21	4,40

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	*Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)*
2017	**0,00**
2016	**0,00**
2015	**0,00**

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2017

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D.4	1	1	
Cat. D1			
Cat. C.4	1	1	
Cat. B3			
Cat. B1			
Cat.A			
TOTALE	2	2	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017 : 2 + 1 Segretario Comunale "a scavalco"

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	*Dipendenti*	*Spesa di personale*	*Incidenza % spesa personale/spesa corrente*
2017	2	106.852,06	33,90
2016	2	106.852,06	31,07
2015	2	100.493,16	30,23
2014	2	109.161,04	29,30
2013	2	114.952,18	28,51

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente NON ha acquisito nè ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

B) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione la programmazione e la gestione dovrà essere improntata a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente , a parità delle risorse trasferite dallo Stato.

Relativamente alle entrate tributarie:

1. IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA:

Abitazione principale : esente (viene confermata l'equivalenza a abitazione principale per i cittadini iscritti all'AIRE) – sono esclusi dall'esenzione i fabbricati classificati nelle categorie catastali A/1 – A/8 e A/9 che in questo Comune non sono comunque presenti

Fabbricati rurali ad uso strumentali : esente

Altri fabbricati : 7,60 per mille

terreni edificabili : 7,60 per mille

Terreni agricoli : esente

Valore aree fabbricabili ai fini IMU:

Usi residenziali e di completamento:

- *Aree sature e di completamento: euro/mq 28,00*
- *Aree di nuovo impianto: euro/mq 35,00*

Usi produttivi industriali ed artigianali euro/mq 18,00

Usi agricoli: euro/mq 4,00

Terreni soggetti a Strumento Urbanistico Esecutivo euro/mq 25,00

2. ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF – non verrà applicata

3. IMPOSTA SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) :

Fattispecie	Aliquota
Abitazione principale e relative pertinenze, comprese quelle degli iscritti all'AIRE (solo quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;	0,10%
Abitazione principale con unico occupante	0,00%
Altri immobili (2° abitazione soggette ad IMU con aliquota 0,76%)	0,00%
Aree edificabili	0,00%

4. TARI – Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani: tariffe

5. IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Il servizio viene effettuato in economia – regolamento approvato con delibera di G.C. n. 10 del 31/01/2003

6. TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE:

le tariffe della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche sono stabilite dalla deliberazione di G.C. n. 13 DEL 11/03/2006 e confermate

DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE – AUTORIZZAZIONI ECC.

L'ufficio Tecnico è a capo dell'Unione del Lago Maggiore

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE: il Comune non ne gestisce

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Non si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie e in conto capitale, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica .
Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non si prevede il ricorso all'indebitamento
In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente:

Accensione Prestiti	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Stanziamento 2018	Stanziamento 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**0,00**	**0,00**	**14.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

C) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di un contenimento delle spese di gestione e funzionamento dell'Ente anche attraverso politiche di investimento mirate alla riduzione degli stessi, come ad esempio la riqualificazione energetica degli edifici.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività ad una progressiva riduzione e semplificazione delle procedure amministrative ed alla predisposizione di procedure informatiche che permettano la presentazione delle istanze da parte degli utenti in maniera telematica.

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spendig review" n. 66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà continuare nell'attuale politica.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà:

- Garantire il rispetto dei limiti di spesa vigenti;
- Provvedere alla sostituzione del personale cessato prevedendo la copertura di un posto a tempo parziale (18 ore) e indeterminato di Istruttore di Segreteria Cat C, da ricoprirsi a decorrere dal 01.05.2019 mediante ricorso alle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria, in caso di esito negativo, concorsuale anche con scorrimento di graduatoria di idonei in concorsi espletati da altri Enti;

Pertanto, ad oggi, il "Piano dei fabbisogni" di cui al D.L. 78/2010 e s.m.i. per il triennio 2019-2021 è così composto:

AREA	CATEGORIA	PROFILO	DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI
Funzionario Amministrativo/contabile - Tributi - Affari generali	D 4	Istruttore direttivo	1 (36/36)	1
Istruttore di Segreteria e Servizi Demografici - statistica Part-time 50%	C 1	Istruttore Amministrativo	 1(18/36)	0

oltre al Segretario Comunale con incarico "a scavalco".

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a euro 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce inoltre che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a euro 40.000,00, il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2019 – 2020 risulta negativo

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Non essendo previsti per il periodo di valenza del presente DUP interventi di singolo importo superiore a 100,000,00 euro, il "Programma triennale dei Lavori pubblici per il triennio 2019-2021" è negativo. Così come risulta negativo anche l'elenco annuale 2019.

Principali investimenti programmati per il triennio 2019-2021

Opera Pubblica	**2019**	**2020**	**2021**
Si prevede il 2° lotto dei lavori di costruzione degli ossari nel cimitero comunale	9.500,00	=	=
Manutenzione straordinaria degli immobili e vie comunali	12.000,00	=	=
Lavori di messa in sicurezza delle strade comunali	40.000,00		
Totale	61.500,00	=	=

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla data di presentazione del presente documento non sono previsti interventi in corso di esecuzione la cui conclusione è programmata oltre il triennio 2019-2021.

D) MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE	*01*	*Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Organi istituzionali	17.788,00	17.788,00	17.876,00	18.054,76
02 Segreteria generale	57.070,00	57.970,00	57.358,00	57.931,58
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	63.565,00	63.574,00	63.881,00	64.519,81
04 Gestione delle entrate tributarie	5.929,00	5.929,00	5.959,00	6.018,59
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	20.557,00	20.557,00	20.634,00	20.840,34
06 Ufficio tecnico	12.616,00	12.616,00	12.679,00	12.805,79
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	47.839,00	47.839,00	48.079,00	48.559,79
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	6.739,00	6.739,00	6.773,00	6.840,73
Totale	**232.103,00**	**233.012,00**	**233.239,00**	**235.571,39**

MISSIONE	*02*	*Giustizia*

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE	*03*	*Ordine pubblico e sicurezza*

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Polizia locale e amministrativa	1.005,00	1.005,00	1.010,00	1.020,10
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**1.005,00**	**1.005,00**	**1.010,00**	**1.020,10**

MISSIONE	*04*	*Istruzione e diritto allo studio*

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Istruzione prescolastica	3.015,00	3.015,00	3.030,00	3.060,30
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	6.648,00	6.696,50	6.681,00	6.747,81
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**9.663,00**	**9.711,50**	**9.711,00**	**9.808,11**

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2.894,00	2.894,00	2.909,00	2.938,09
Totale	**2.894,00**	**2.894,00**	**2.909,00**	**2.938,09**

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE	07	Turismo

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Urbanistica e assetto del territorio	50,00	14.464,88	50,00	50,50
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**50,00**	**14.464,88**	**50,00**	**50,50**

MISSIONE	*09*	*Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Rifiuti	53.813,00	65.840,47	54.083,00	54.623,83
04 Servizio Idrico integrato	8.944,00	8.944,00	8.989,00	9.078,89
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**62.757,00**	**74.784,47**	**63.072,00**	**63.702,72**

MISSIONE	*10*	*Trasporti e diritto alla mobilità*

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	41.517,00	42.895,00	41.694,00	42.110,94
Totale	**41.517,00**	**42.895,00**	**41.694,00**	**42.110,94**

MISSIONE	*11*	*Soccorso civile*

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Sistema di protezione civile	218,00	218,00	219,00	221,19
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**218,00**	**218,00**	**219,00**	**221,19**

MISSIONE	*12*	*Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	90,00	90,00	90,00	90,90
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	116,00	116,00	117,00	118,17
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	502,00	502,00	505,00	510,05
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	6.949,00	6.949,00	6.984,00	7.053,84
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	1.518,00	1.518,00	1.526,00	1.541,26
Totale	**9.175,00**	**9.175,00**	**9.222,00**	**9.314,22**

MISSIONE	*13*	*Tutela della salute*

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE	*14*	*Sviluppo economico e competitività*

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE	*15*	*Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE	*16*	*Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Fonti energetiche	2.020,00	2.020,00	2.030,00	2.050,30

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	19	Relazioni internazionali

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Fondo di riserva	1.616,00	1.616,00	1.624,00	1.640,24
02 Fondo svalutazione crediti	12.995,00	12.995,00	13.060,00	13.190,60
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**14.611,00**	**14.611,00**	**14.684,00**	**14.830,84**

MISSIONE	*50*	*Debito pubblico*

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	17.380,00	17.380,00	17.467,00	17.641,67
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	14.572,00	14.572,00	14.645,00	14.791,45
Totale	**31.952,00**	**31.952,00**	**32.112,00**	**32.433,12**

MISSIONE	*60*	*Anticipazioni finanziarie*

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	*99*	*Servizi per conto terzi*

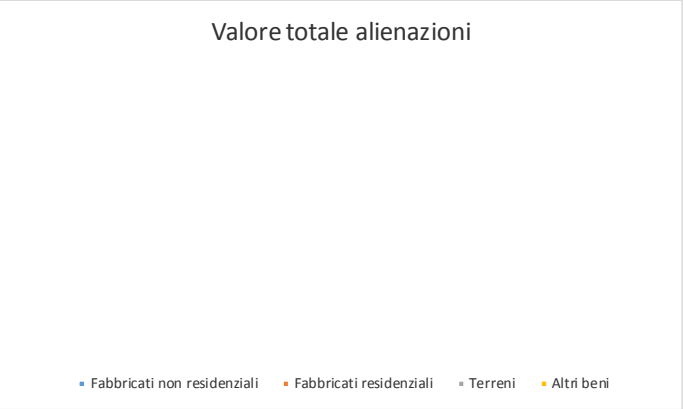
Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	177.732,00	187.130,93	177.732,00	179.509,32
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**177.732,00**	**187.130,93**	**177.732,00**	**179.509,32**

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

Attivo Patrimoniale 2017	
Denominazione	**Importo**
Immobilizzazioni immateriali	6.416,75
Immobilizzazioni materiali	1.757.546,71
Immobilizzazioni finanziarie	0,00

Piano delle Alienazioni 2019-2021	
Denominazione	**Importo**
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00



L'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito nella legge 06.08.2008 N. 133 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari che sarà poi allegato al bilancio di previsione.
Verificati i beni disponibili patrimoniali, si dà e prende atto che il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari per il triennio 2019-2021 è negativo.

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art. 2 commi da 594 a 599 della legge 24.12.2007, n. 244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle pubbliche amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.
L'art. 2 commi da 594 a 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- Delle dotazioni strumentali, anche informatiche
- Autovetture di servizio
- Apparecchiature di telefonia mobile

I successivi commi 596 e 597 stabiliscono rispettivamente: che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere un relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti e che i predetti piani siano resi pubblici su sito internet del Comune.

A tal fine è stato elaborato il seguente piano triennale:

DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE

L'attuale dotazione prevede:

- N. 1 server
- N. 3 personal computer completi di video e tastiera collegati in rete e ad internet
- N. 3 gruppi di continuità
- N. 1 scanner
- N. 1 fax
- N. 2 stampanti
- N. 1 fotocopiatore
- N. 1 macchina da scrivere
- N. 1 cassaforte
- N. 2 software operativi con antivirus
- N. 3 programmi di gestione dei servizi (programma contabilità, programma anagrafe/protocollo/stato civile, programma tributi (acquedotto)

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019-2021

Mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti di sistema o alla loro sostituzione se danneggiati.
Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi della procedure gestionali
Sostituzione dei materiali di consumo

AUTOVEICOLI DI SERVIZIO

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019-2021

L'ente non possiede autoveicoli di servizio e non si prevedono acquisti

TELEFONIA MOBILE

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019-2021

L'ente non possiede telefonia mobile e non si prevedono acquisti

CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art. 1, comma 887 della Legge 27.12.2017, n. 205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare , pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrente dal 1 gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2021.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione

IL SINDACO
Dott. Costantini Luigi Valter