

COMUNE DI GURRO
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

N. 8 Reg. determinazioni

OGGETTO: *RIPARTIZIONE, LIQUIDAZIONE E VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA RISCOSSI NELL'ANNO 2012*

L'anno DUEMILATREDICI, addì DICIOOTTO del mese di GENNAIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI e richiamati gli artt. 2 e 4, 15 e 16 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 23.03.1999;

VISTA la delibera di C.C. n. 6 del 2104/2012, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione annuale 2012, bilancio di previsione pluriennale triennio 2012/2013/2014, programma triennale dei lavori pubblici e relazione previsionale e programmatica;

VISTO il Decreto del Sindaco del 12/05/2012, n. 3/2012 con il quale sono state conferite alla dipendente di ruolo inquadrata nella cat. D.4, Rag. DRESTI Rosangela le funzioni di responsabilità dei servizi assegnati al settore "economico finanziario";

VISTO il T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO che per il combinato disposto degli artt. 30, comma 2 della legge 15.11.1973, n. 734, modificato dall'art. 27 del D.L. 28 febbraio 1983, n. 55, convertito nella legge 26.04.1983, n. 131 e art. 41, comma 4° della legge 11.07.1980, n.312, il provento dei diritti di segreteria è ripartito come segue:

- al fondo di cui all'art. 42 della legge n. 604/1962 e s.m. 10%
- al Comune 90%
- al Segretario Comunale 75% della quota spettante al Comune (praticamente pari al 67,50% sul totale) attinente ai soli diritti di cui ai numeri 1 - 2 - 3 - 4 - 5 della tabella D allegata alla premessa legge n. 604/62, comunemente definiti diritti di rogito, e con il limite fino ad un massimo di 1/3 dello stipendio in godimento;

VISTO il rendiconto dei diritti riscossi nell'anno 2012, nel complessivo riassuntivo importo di €. **744,21** così suddiviso:

-	diritti di segreteria generici	€.	15,08
-	diritti di rogito	€.	729,13

RICHIAMATO il D.M. 31 luglio 1995 con il quale, in ottemperanza all'art.8 del D.L. 30.06.1995, n. 267 che ha integrato le disposizioni di cui all'rt. 13 della legge 23.12.1993, n.559, sono state approvate le modalità di versamenti dei diritti di segreteria e la relativa modulistica;

RITENUTO di dover effettuare il riparto dei diritti di segreteria nel rispetto delle quote percentuali di rispettiva competenza;

VISTA la nota n. 0088953 di prot. del 05.11.2008 dell'Agenzia Autonoma Albo Segretari CC.PP. che stabilisce i criteri e le modalità per il versamento dei diritti di segreteria;

RISCONTRATO che in attuazione alle premesse istruzioni il versamento della quota spettante all'Agenzia va effettuato trimestralmente entro i trenta giorni successivi alla scadenza del trimestre solare nel quale sorge l'obbligo del versamento tramite bonifico bancario – c/c. n. 000010605355 intestato all'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari PP.CC., presso UNICREDIT BANCA ;

DATO ATTO che la rendicontazione dei versamenti va effettuata in sede di compilazione e trasmissione del nuovo modello da rimettere all'Agenzia;

VISTO l'art. 49, comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

VISTO l'art. 16 del Regolamento comunale di Contabilità che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa

D E T E R M I N A

1) DI RIPARTIRE l'importo dei diritti di segreteria riscossi nell'anno 2012 come al prospetto che segue:

	DIRITTI DI SEGRETERIA		DIRITTI DI ROGITO		TOTALE
All'Agenzia Autonoma	10%	€. 1,51	10%	€. 72,92	€. 74,43
Al Comune	90%	€. 13,57	22,5%	€.164,05	€.177,62
Al Segretario Comunale	=		67,5%	€.492,16	€.492,16
TOTALE EURO	100%	€. 15,08	100%	€.729,13	€.744,21

2) DI PROVVEDERE al versamento sul conto corrente bancario n. 000010605355 intestato all'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari PP.CC., presso UNICREDIT BANCA l'importo di €. 74,43 che va imputato all'apposito intervento n. 1010205/1 del bilancio 2013 R.P. 2012 in corso di formazione, che ha la voluta disponibilità;

3) DI EMETTERE a favore del Segretario Comunale in servizio nell'anno 2012, il mandato di €. 492,16 da imputarsi sui fondi dell'intervento 1010201/cap. 4 – r.p. 2012 del bilancio 2013 in corso di formazione;

3) DI INSERIRE la presente nel registro cronologico delle determinazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dresti Rosangela

Nell'apporre il visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria della spesa relativo all'impegno della determina di cui sopra, SI CERTIFICA che la stessa è divenuta contestualmente esecutiva ai sensi dell'art. 151 del T.U. Enti Locali approvato con D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000.

Gurro, 18/01/2013

Il Responsabile del Servizio finanziario
f.to Rag. Rosangela Dresti

Si attesta la conformità del presente provvedimento alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti e si certifica che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Gurro, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Merola Dott.Daniele

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Gurro, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE