

# **COMUNE DI GURRO**

## **PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA**

### **N. 15 Reg. determinazioni**

**del 07 febbraio 2014**

---

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PRECEDENTEMENTE IMPEGNATE**

---

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTO il Decreto del Sindaco del 12/05/2012, n. 3/2012 con il quale sono state conferite alla dipendente di ruolo inquadrata nella cat. D.4, Rag. DRESTI Rosangela le funzioni di responsabilità del servizi assegnati al settore “economico finanziario”;

VISTO il T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTE le fatture elencate nell'allegato elenco, relative alla fornitura di prestazioni e/o servizi già deliberati con atti del Sindaco e determinazioni dei Responsabili dei Servizi;

RITENUTO procedere alle relative liquidazioni;

VISTI i previ pareri favorevoli del Responsabile del Servizio Finanziario e del Segretario Comunale sulla legittimità espressi ex art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'art. 147 –bis, comma 1 del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto

Gurro, 07/02/2014

Il Segretario Comunale  
F.to Merola Dott.Daniele

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole, ai sensi degli articoli 151, comma 4 e 147/bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto che, dalla seguente data diviene esecutivo anche con l'assunzione dell'impegno contabile.

Gurro, 07/02/2014

Il Responsabile del servizio finanziario  
F.to Rag. Dresti Rosangela

## D E T E R M I N A

1. Di liquidare e pagare, per le motivazioni espresse in narrativa, a favore dei nominativi indicati nell'elenco sotto riportato, le fatture di rispettiva competenza;
2. Di dare atto che le spese di cui alle fatture sopra citate sono state individuate dal Sindaco e dai Responsabili dei Servizi con appositi atti e che trovano regolare imputazione contabile agli interventi di bilancio indicati a fianco di ciascuna fornitura.

Delibera del Sindaco n. 1 del 05.01.2013	Intervento n. 1080102/cap.1	Materiale tecnico per viabilità	Fatt. n. 004515 del 30.11.2013 di €. 97,75 – Janni & Ceschi srl - Masera
Delibera del Sindaco n. 1 del 05.01.2013	Intervento n. 1080102/cap.1	Tabelloni strade	Fatt. n. 1142/12 del 7.08.2012 di €. 67,66 – Grafer s.r.l. di Verbania
Delibera del Sindaco n. 1 del 05.01.2013	Intervento n. 1010202/cap.1	Materiale di cancelleria	Fatt. n. 2462 del 30.12.13 di €. 356,41 - fatt. n. 1999 del 31.10.13 di €. 61,37 – Magazzini Melia snc di Verbania
Delibera del Sindaco n. 1 del 05.01.2013	Intervento n. 1010702/cap.1	Stampati vari per ufficio anagrafe	Fatt. n. 34382 del 30.11.13 di €. 286,70 – Grafiche E. Gaspari srl di Cadriano di G.
Determina n. 70 del 14.11.2013	Intervento n. 1010202/cap.1	n. 2 Poltrone ufficio ragioneria e anagrafe	Fatt. n. 100/041648 del 5.12.13 di €. 407,48 – Ditta Proced srl di Dosson di Casier
Determina n. 70 del 14.11.2013	Intervento n. 1010202/cap.1	Acquisto distruggidocumenti	Fatt. n. FD/023852 del 30.11.13 di €. 340,38 – Ditta Proced srl di Dosson di Casier
Delibera del Sindaco n. 1 del 05.01.2013	Intervento n. 1010202/cap.1	Gasolio riscaldamento uffici comunali	Fatt. n. 19 del 08.01.14 di €. 2.720,00 – Ditta Ruga Combustibili sr. Di S.Maria Maggiore
Determina n. 3 del 09.01.2010	Intervento 1010202/cap.12	Servizio elaborazione paghe	Fatt. n. 3/250 del 31.12.13 di €. 18,30 – fatt. n.3/2735 del 31.12.13 di €. 499,26 – Ditta Alma Centro Servizi di Villanova Mondovì
Determina n. 88 del 05/12/2012	Intervento 1010202/cap. 12	Servizio IVA – II semestre 13	Fatt. n. 4/177 del 31.12.13 di €. 291,28 –Ditta Alma Centro Servizi di Villanova Mondovì

3. Di trasmettere l'originale del presente provvedimento all'ufficio di segreteria affinché detto ufficio lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro delle determinazioni, pubblicherà copia dello stesso all'albo pretorio per la durata di quindici giorni e ne rilasci le copie su richiesta o d'ufficio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Dresti Rosangela

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni quindici decorrenti dal \_\_\_\_\_

Gurro, \_\_\_\_\_  
Reg. Pubbl. n.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Merola Dott. Daniele

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

**Gurro,**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

