☐ ORIGINALE ☐ COPIA

COMUNE DI GURRO

Provincia del V.C.O.

DELIBERAZIONE N. 63

☑ Soggetta invio Capigruppo Consiliari

con prot. n. 2302

in data 26.09.2020

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE METODOLOGIA PER VERIFICA ATTUAZIONE PIANO DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA TRIENNIO 2020/2022.

L'anno **duemilaventi** addì **quattro** del mese di **settembre** alle ore 15,30 nella Sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		PRESENTE	ASSENTE
DR. COSTANTINI LUIGI VALTER	Sindaco	X	
PATRITTI ADRIANO	Vice Sindaco		X
DRESTI FLORINDO	Assessore	X	
	TOTALI	2	1

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig. MEROLA Dr. Daniele il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. COSTANTINI Dr. Luigi Valter, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Sulla proposta preventivamente formulata del Sindaco

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);
- la legge 6 novembre 2012 numero 190 e smi recante le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

premesso che:

- la politica nazionale di prevenzione e contrasto della corruzione è pianificata mediante il Piano nazionale anticorruzione (PNA) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- dal 2013 al 2018 sono stati adottati due PNA e tre aggiornamenti dei medesimi, mentre il PNA 2019 è stato approvato dall'ANAC il 13 novembre 2019 (deliberazione n. 1064);
- l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca "un atto di indirizzo" al quale i piani di prevenzione della corruzione si devono uniformare;
- la legge 190/2012 impone alle singole amministrazioni l'approvazione dei loro Piani triennali di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT);
- questo esecutivo ha approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 nella seduta del 04/01/2020 con la deliberazione n. 10;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 articola in quattro macro fasi il processo di prevenzione e contrasto della corruzione: 1)analisi del contesto, sia interno che esterno all'ente di riferimento; 2) valutazione del rischio di corruzione; 3) trattamento del rischio, mediante l'individuazione e la programmazione delle misure di contenimento e contrasto; 4) fase del "monitoraggio" e del "riesame" delle singole misure e del sistema nel suo complesso;
- se i primi tre stadi del procedimento si esauriscono grazie all'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT), la quarta macro fase deve essere necessariamente svolta durante l'esercizio;
- l'attività di monitoraggio compete al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, che ne è "responsabile" (Allegato n. 1 del PNA 2019, pag. 46);
- l'attività di monitoraggio "consiste nel verificare l'osservanza delle misure di prevenzione del rischio previste nel PTPCT da parte delle unità organizzative in cui si articola l'amministrazione";
- l'ANAC ritiene che l'attività di monitoraggio debba essere adeguatamente pianificata e documentata in un "piano di monitoraggio annuale" che indichi: i processi, le attività oggetto del monitoraggio; le periodicità delle verifiche; le modalità di svolgimento della verifica (Allegato n. 1 del PNA 2019, pag. 47);
- il Paragrafo 5.16 del PTPCT 2020-2022 ha previsto che il monitoraggio circa l'applicazione del PTPC sia svolto in autonomia dal Responsabile della prevenzione della corruzione e che, ai fini del monitoraggio, dirigenti e responsabili siano tenuti a collaborare con il RPCT, fornendo ogni informazione che lo stesso ritenga utile;

alla luce degli indirizzi espressi dall'ANAC (Allegato n. 1 del PNA 2019, pag. 47), questo esecutivo, ad integrazione del PTPCT 2020-2022, ritiene di pianificare l'attività di monitoraggio del PTPCT secondo il seguente:

Programma di monitoraggio del PTPCT 2020-2022
Modalità di svolgimento della verifica

Le operazioni di monitoraggio sono svolte in autonomia dal Responsabile della prevenzione della corruzione. Dirigenti, funzionari e tutto i dipendenti sono tenuti a collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione, fornendogli tempestivamente ogni informazione che lo stesso ritenga utile. Dirigenti, funzionari e dipendenti hanno il dovere di fornire il necessario supporto al RPCT ed all'ufficio Informatica-CED di questo Comune nello svolgimento delle attività di monitoraggio. Tale dovere, se disatteso, dà luogo a provvedimenti disciplinari.

Dato atto che :

Sulla proposta di deliberazione cui sopra esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti Locali, il Responsabile del Servizio F.F. che qui di seguito sottoscrive:

f.to Dott. Merola Daniele

Sulla proposta di cui sopra, il Segretario Comunale esprime parere favorevole sulla legittimità, ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti locali, così come richiesto da questa Amministrazione Comunale, che qui sottoscrive:

f.to Dott. Merola Daniele

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi e verificati:

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in parte preambolo e che qui si intendono integralmente riportate, quanto appresso:

1) Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo.

2) Di stabilire che il monitoraggio di cui trattasi venga effettuato dal RPCT almeno una volta all'anno entro il 30 novembre di ciascun anno.

3) Di approvare il Programma di monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 compiutamente riportato in narrativa.

4) Di rendere, con successiva votazione unanime favorevole, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del D.lgs. 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Sindaco
f.to Dott. Costantini Luigi Valter

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Merola Daniele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente Verbale viene pubblicata il giorno 26.09.2020 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Gurro, lì 26.09.2020

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Merola Daniele

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità secondo quanto stabilito dall'art.126 del T.U. EE.LL. approvato con D.lgs. n. 267/2000 è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. EE.LL. approvato con D.lgs. n.267/2000.

Gurro, lì 04.09.2020

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Merola Daniele

Copia predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 – Il documento originale firmato digitalmente è conservato presso l'Amministrazione in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.