

**COMUNE DI GURRO**  
**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

***DETERMINA N. 3 DEL 07/01/2012***

OGGETTO: Impegno di spesa per fornitura materiale di cancelleria e stampati vari - I semestre 2012.

L'anno duemiladodici addì sette del mese di GENNAIO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 1/2008 del 07/06/2008, con il quale il sottoscritto Dott. Palmieri Ugo è stato nominato Responsabile del Servizio Patrimonio e Lavori Pubblici;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 151 comma 4 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, per definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

VISTO che l'art. 163 del T.U. Enti Locali approvato con D. Lgs. 267 del 18.08.2000:

- al comma 1 dispone che "Nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione da parte dell'organo regionale di controllo, l'organo consiliare dell'ente delibera l'esercizio provvisorio, per un periodo non superiore a due mesi, sulla base del bilancio già deliberato. Gli enti locali possono effettuare per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad 1/12 delle somme previste nel bilancio deliberato con esclusione delle spese tassativamente regolate da leggi o non suscettibili di pagamento non frazionato in dodicesimi".
- al comma 2 dispone che "Ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato, ove esistenti".
- al comma 3 dispone che "Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione, di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato".

VISTO l'art. 6 della legge 26.4.1989 n. 155 che dispone: "nel primo semestre

di ciascun esercizio le amministrazioni possono assumere impegni di spese correnti in termini di competenza a carico dei singoli capitoli di bilancio di previsione, in misura non superiore al 50% dello stanziamento previsto. Nel suddetto limite massimo sono compresi gli impegni formalmente assunti negli esercizi precedenti in forza di disposizioni legislative o regolamentari a carico dell'esercizio stesso".

Si rende necessario ed urgente, al fine di garantire il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi, provvedere alla fornitura per il primo semestre 2012 di stampati e materiale di cancelleria sulla base dei quantitativi e degli importi accertati nell'anno 2011.

Le forniture di cui sopra possono essere affidate alle seguenti ditte:

- **Ditta Venturini L. & C. - Verbania**
- **EDK Editore s.r.l. - Torriana**
- **Magazzini MELIA snc - Verbania**
- **Mondoffice s.r.l. – Castelletto Cervo (BI)**
- **MAGGIOLI S.p.A. - Sant’Arcangelo di Romagna**
- **Puntolinea snc – Verbania**
- **La Tecnica s.n.c. – Verbania**
- **TITANEDI Italia Srl - Torriana**
- **Karnak S.A. – Chiesanuova RN**

Le ditte di cui sopra sono abituali ditte di fiducia dell'Amministrazione Comunale, di provata serietà ed esperienza nonché specializzate nei rispettivi settori.

Ravvisata pertanto la necessità e l'opportunità di assumere il presente provvedimento in coerenza ed attuazione con i programmi ed i progetti previsti negli atti fondamentali di bilancio approvati dal consiglio comunale e nell'interesse dell'Ente;

Visto l'art. 183 del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267 del 18.08.2000;

Visto l'art. 24 della legge finanziaria 28.12.2001 n. 448;

Vista la legge n. 220 del 13.12.2010 (legge finanziaria 2011);

Visto il Regolamento delle spese in economia approvato con deliberazione di C.C. n. 18 del 29.11.2008;

## D E T E R M I N A

- 1) di richiedere la fornitura alle ditte sotto elencate di materiale di cancelleria e degli stampati per il normale funzionamento degli uffici e dei servizi, per il PRIMO SEMESTRE 2012, secondo quanto a fianco di ognuno indicato nel seguente prospetto:

SERVIZIO	DITTA FORNITRICE	TIPO FORNITURA
SERVIZI GENERALI	EDK Editore s.r.l.	Stampati e cancelleria
	Magazzini MELIA snc	“
	Modulgrafica MAGGIOLI	“

	Karnak S.A. – Chiesanuova RN	“
	Ditta A.Emme S.n.c.	“
	Venturini L. & C. S.n.C.	“
	Mondoffice s.r.l.	“
	TITANEDI Italia Srl - Torriana	“
UFFICIO TECNICO	EDK Editore s.r.l.	“
	Modulgrafica MAGGIOLI	“
	Magazzini MELIA snc	“
	Venturini L. & C. S.n.c.	“
ANAGRAFE E STATO CIVILE	EDK Editore s.r.l.	“
	Modulgrafica MAGGIOLI	“
	Magazzini MELIA snc	“
	Venturini L. & C. S.n.c.	“
	Puntolinea snc. - Verbania	“
	Karnak S.A. – Chiesanuova RN	”
	TITANEDI Italia Srl - Torriana	

2) di assumere i relativi impegni di spesa sui capitoli e negli importi complessivi sotto elencati:

INTERVENTO	CAP.	DENOMINAZIONE	IMPORTO
1.01.02.02	1	Spese generali di funzionamento uffici e servizi generali	Euro 3.000,00
1.01.06.02	2	Spese per ufficio tecnico	Euro 600,00
1.01.02.02	2	Spese per stampati – registri - cancelleria	Euro 1.500,00
1.01.07.02	1	Spese per anagrafe e stato civile	Euro 1.000,00

- 3) Di dare atto che gli impegni stessi possono essere assunti in misura mensilmente non superiore ad 1/12 delle somme previste nel bilancio 2011, ultimo approvato e definitivamente assestato, fino all'approvazione definitiva del bilancio di previsione 2012.
- 4) di dare atto che si provvederà con successivi atti ed a forniture effettuate alla liquidazione di quanto dovuto, su presentazione di regolari fatture;
- 5) di riservarsi di apportare ai presenti impegni le eventuali variazioni che si rendessero necessarie nel corso del semestre interessato;
- 6) di trasmettere l'originale del presente provvedimento all'ufficio di segreteria affinché detto ufficio lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro delle determinazioni, pubblici copia dello stesso all'albo pretorio per la durata di quindici giorni e ne rilasci le copie su richiesta o d'ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. Palmieri Ugo

Nell'apporre il visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria della spesa relativo all'impegno della determina di cui sopra, SI CERTIFICA che la stessa è divenuta contestualmente esecutiva ai sensi dell'art. 151 del T.U. Enti Locali approvato con D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000.

Gurro, 07/01/2012

Il Responsabile del Servizio finanziario

f.to Rag. Rosangela Dresti

---

---

**Si attesta la conformità del presente provvedimento alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti e si certifica che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.**

Gurro, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Palmieri Dr.Ugo**

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Gurro, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Palmieri Dr. Ugo**

---

---