

# COMUNE DI CALASCA CASTIGLIONE

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Codice Fiscale 00421690033

Tel. 0324-81007

Fax 0324-81251

e-mail: [comune@comune.calascacastiglione.vb.it](mailto:comune@comune.calascacastiglione.vb.it)

Località Antrognà 70

CAP. 28873

CALASCA CASTIGLIONE (VB)

P.E.C. [comune.calascacastiglione@legalmail.it](mailto:comune.calascacastiglione@legalmail.it)

## AVVISO PUBBLICO

### MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL PROFILO PROFESSIONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il vigente "Regolamento per la gestione delle procedure di mobilità volontaria tra enti";
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- il vigente CCNL del personale delle categorie del Comparto Funzioni Locali;
- il decreto legge n. 80/2021 (convertito con la legge n. 113 del 6 agosto 2021) in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il piano triennale dei fabbisogni di personale periodo 2024, 2025 e 2026 come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n.° 4 in data 09/01/2024.

In esecuzione della determina n. 3 del 30/01/2024,

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni, per l'assunzione di n. 1 di **Istruttore tecnico-Amministrativo – Area degli istruttori** - per la copertura di numero 1 posto a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Ufficio tecnico-amministrativo,

La mobilità volontaria è subordinata all'acquisizione della comunicazione negativa di cui all'art. 34.bis D. Lgs. 165/2001, come illustrato nella Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 11.4.2005. art. 30, comma 1, D. Lgs. 165/2001.

### ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Siano in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex Cat C) con profilo professionale Istruttore tecnico-Istruttore Amministrativo, come definito dal vigente C.C.N.L del comparto Regioni-Autonomie Locali, a prescindere dalla posizione economica acquisita e con possesso di uguale profilo professionale o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni, che abbiano superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- Non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, nei due anni antecedenti alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità, né avere procedimenti disciplinari in corso o sospesi ai sensi dell'art.55 ter del D. Lgs.165/2001;
- Essere in possesso di adeguate conoscenze delle procedure informatiche più diffuse;
- Essere idonei, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;

- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione": non possono presentare domanda coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- Non essere mai stati ammessi all'istituto della messa in prova introdotta con legge n. 67 in data 28.04.2014;
- Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità per la presentazione delle domande di ammissione, dichiarati dai candidati nelle forma previste da D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.

Ai sensi del D. L. n. 80/2021 (convertito con la legge n. 113 del 6 agosto 2021) è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

## **ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Il bando allegato sarà pubblicato per un periodo pari a 30 giorni:

- sul sito istituzionale del Comune di Calasca Castiglione all'indirizzo:[www.comune.calascacastiglione.vb.it](http://www.comune.calascacastiglione.vb.it)
- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "in PA" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nones del decreto legislativo 7/3/2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del Decreto Legislativo 30/6/2003 n° 196 e ss.mm.ii.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune di Calasca Castiglione ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Calasca Castiglione non assume responsabilità alcuna.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.

Nella domanda gli aspiranti candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono indicare, oltre il possesso dei requisiti richiesti:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito, nonché l'eventuale numero telefonico e indirizzo di posta elettronica ai fini dell'immediata reperibilità al fine delle comunicazioni inerenti alla procedura;
- 5) la Pubblica Amministrazione presso cui si presta servizio, il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- 7) di non aver subito nell'ultimo triennio, provvedimenti disciplinari superiori ai richiami verbali;
- 8) idoneità psico fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
- 9) i precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato;
- 10) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- 11) di autorizzare l'Amministrazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti la selezione all'indirizzo email indicato nella domanda;
- 12) l'autorizzazione, in favore del Comune di Calasca Castiglione, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- 13) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 es.m.i.;
- 14) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- 15) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale analitico, compilato in formato europeo, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, debitamente sottoscritto;
- ogni ulteriore documentazione che si reputi utile per il conseguimento dei punteggi di cui agli allegati criteri per l'applicazione della mobilità da altre amministrazioni del settore pubblico;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il Comune di Calasca Castiglione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma, entro i termini di scadenza del bando, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nessuna responsabilità è riconoscibile in capo all'Amministrazione in caso di inesatte indicazioni del domicilio o dei recapiti da parte del candidato, ovvero nel caso di mancata o tardiva comunicazione della variazione di domicilio o dei recapiti indicati nella domanda.

### **ART. 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- a) i candidati che presentano istanza di mobilità senza indicare le proprie generalità: data e luogo di nascita, domicilio e recapito;
- b) i candidati che rivestono una categoria e un profilo professionale di categoria inferiore rispetto a quello messi a bando o un profilo non corrispondente a quello richiesto dal bando;
- c) i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- d) i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Servizio Personale, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate;
- e) i candidati che non allegano alla domanda il nulla osta preventivo dell'Ente di provenienza.

La mancanza dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso comporta l'automatica esclusione dalla procedura in oggetto.

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio e, se questa si è già perfezionata, il rapporto sarà risolto con effetto immediato e con le conseguenti comunicazioni obbligatorie alla Autorità Giudiziaria.

### **ART. 4 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI. MODALITA' E CRITERI DELLE COMPETENZE POSSEDUTE**

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate, da apposita Commissione esaminatrice, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Verrà stilata una graduatoria sulla base dei punteggi determinati a seguito dell'applicazione dei seguenti criteri:

a) ANZIANITA' DI SERVIZIO: sino a punti 8

Punti 0.50 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi sei, nella categoria richiesto nella qualifica equivalente per i periodi anteriori il nuovo sistema di classificazione.

Qualora nel corso del servizio utile ai fini della valutazione, il dipendente abbia subito provvedimenti disciplinari non inferiori alla censura, il punteggio è diminuito di 0.25 per ogni censurae di punti 0.50 per ogni provvedimento superiore.

b) TITOLI DI STUDIO: sino a punti 5

DIPLOMA DI QUALIFICA PROFESSIONALE O Maturita'

1. votazione espressa in sessantesimi:	da 54/60 a 57/60	punti	1,50
da 58/60 a 60/60	punti	2,00	
2. votazione espressa in centesimi:	da 90/100 a 95/100	punti	1,50
da 96/100 a 100/100	punti	2,00	
DIPLOMA DI LAUREA: punti 3,00			

c) TITOLI PROFESSIONALI: sino a punti 3

Punti 1 per ogni qualifica (rilasciata da Enti o Istituti regolarmente riconosciuti o parificati; deve essere certificato il superamento di prova finale) di idoneità professionale posseduta ed aggiuntiva a quella richiesta e comunque pertinente al posto da ricoprire.

d) AVVICINAMENTO: sino a punti 1,5

Per avvicinamento si intende la minor distanza tra il nuovo posto di lavoro e la residenza anagrafica, confrontata con la distanza dal posto di lavoro in atto.

Le distanze vengono misurate tra le sedi municipali e la residenza anagrafica. Per avvicinamenti compresi tra i 4 e i 10 km: punti 0,50

Per avvicinamenti compresi tra i 10 e i 20 km: punti 1 Per avvicinamenti superiori ai 20 km: punti 1,5

e) PARTICOLARI SITUAZIONI DI DISAGIO FAMILIARE: sino a punti 2 Nucleo familiare numeroso (oltre i 5 componenti): punti 1 Presenza nel nucleo familiare di portatori di handicap: punti 1

f) COLLOQUIO: sino a punti 30

Valutazione della professionalità mediante colloquio sulle materie inerenti al posto da ricoprire. Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21/30.

La procedura selettiva di mobilità viene espletata anche in presenza di una sola domanda validamente pervenuta.

Le prove accerteranno la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative, la capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti informatici e la conoscenza delle materie relative al profilo di Istruttore Tecnico-Amministrativo.

#### **Diario delle prove**

Le prove si terranno nei giorni che saranno fissati dalla Commissione Giudicatrice e resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune; **ai candidati non perverranno ulteriori comunicazioni e pertanto dovranno presentarsi alla data e ora indicate, muniti di valido documento di identità, pena l'esclusione dalla procedura; tale comunicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai candidati ammessi alla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni.**

#### **Predisposizione graduatoria e assunzione**

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito dalla valutazione dei titoli e dal colloquio individuale e verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune: [www.comune.calascacastiglione.vb.it](http://www.comune.calascacastiglione.vb.it) nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di concorso.

L'inserimento in graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla successiva assunzione nei ruoli del Comune.

Il candidato dovrà esibire nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del predetto nulla osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Successivamente all'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, verrà sottoscritto il contratto individuale di lavoro con il quale è posto in essere il rapporto di lavoro con il Comune.

La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ad ogni conseguente effetto.

Ove l'interessato avesse in essere, presso l'Amministrazione di provenienza, un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare la sua volontà di dar corso ad un rapporto di lavoro a tempo pieno per le ore settimanali contrattualmente vigenti.

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini temporali fissati dal Comune, o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nonché la mancata effettiva assunzione in servizio alla data fissata dal Comune, comporteranno automatica decadenza dall'assunzione, ad ogni conseguente effetto.

**Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di CALASCA CASTIGLIONE, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi fase della procedura.**

#### **ART. 5 - DISPOSIZIONI VARIE**

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Tutte le richieste di chiarimenti inviate dal Comune ai candidati saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda di ammissione alla procedura – ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Per effetto della partecipazione alla procedura s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, e del vigente "Regolamento per la gestione delle procedure di mobilità volontaria tra enti".

È facoltà insindacabile del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed esplicitandone le motivazioni, prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di mobilità, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa, a qualsivoglia titolo, nei confronti del Comune medesimo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Calasca Castiglione per 30 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale del Comune in Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso- sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è Pelfini Daniele.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Personale (tel.: [\(+39\) 0324.81007](tel:+39032481007)) del Comune di CALASCA CASTIGLIONE.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet [www.comune.calascacastiglione.vb.it](http://www.comune.calascacastiglione.vb.it).

### **Trattamento dei dati**

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del GDPR 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri Enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

**Calasca Castiglione, lì 30.01.2024**

**il Segretario Comunale  
(Dott. Pierpaolo Nicolosi)**

===== INFORMATIVA

Ai sensi del GDPR 2016/679, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679.

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei candidati (nome, cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità o non idoneità, saranno esplicitati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito internet istituzionale; saranno altresì esplicitati il nome e il cognome del candidato risultato vincitore della procedura concorsuale medesima.

=====