

# COMUNE DI GURRO

*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

---

**Il Segretario Comunale  
Responsabile del Servizio**

DETERMINAZIONE N. 18 del 28 gennaio 2025

---

OGGETTO: Contratto di assistenza tecnica fotocopiatore per l'anno 2025 –  
Impegno di spesa.

---

C.I.G.: B560AA03D1

**Il Segretario Comunale  
Responsabile del Servizio**

Dato atto che gli uffici comunali hanno in dotazione un fotocopiatore che per un efficiente funzionamento è necessario che lo stesso sia sottoposto ad una costante manutenzione;

Visto che la ditta COPYTEC di Gravellona Toce, fornitrice del fotocopiatore, ha dichiarato la propria disponibilità ad effettuare la manutenzione tecnica per il prezzo annuo di € 300,00 + IVA alle condizioni di cui al preventivo che si allega in copia;

Visto che si rende necessario, al fine di garantire il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi comunali, conferire alla ditta predetta l'incarico della manutenzione per l'anno 2025 ed assumere relativo impegno di spesa;

Visto il D.lgs. 36/2023;

Visto il regolamento di contabilità approvato con Delibera di C.C. n. 6 del 13.04.2013;

Ritenuto necessario procedere all'impegno di spesa e all'affidamento del servizio di cui sopra;

Verificato che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00 per cui si procede mediante affidamento diretto, senza obbligo di ricorso alle PAD (Piattaforme di Approvvigionamento Digitale) come previsto dal comunicato del Presidente dell'Anac del 10.01.2024;

Considerato che:

- Il prezzo dell'affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo;
- La regolarità contributiva della Ditta (DURC online) numero protocollo INPS\_43506530 scadenza validità il 12.03.2025;

Visto il Bilancio di Previsione 2024/2026 approvato con Deliberazione di C.C. n. 3 del 02.02.2024;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2024 pubblicato sulla G.U. - Serie Generale - n. 2 del 03.01.2025, con cui è stato differito al 28.02.2025 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2025/2027 e che, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del T.U.E.L. - D.Lgs. n° 267/2000, s'intende autorizzato l'esercizio provvisorio fino alla data di approvazione dello stesso da parte del Consiglio comunale;

Dato atto che il Comune di Gurro è dunque in esercizio provvisorio dal 01/01/2025 fino al 28/02/2025, salvo eventuali proroghe che verranno previste dal Legislatore, ai sensi della norma sopra citata;

Visto il Tuel D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Accertata nei confronti dello scrivente Responsabile del Servizio competente ad adottare il presente provvedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, in attuazione dell'art. 6bis della Legge 241/1990 e degli artt. 6, comma 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'art. 147 –bis, comma 1 del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto.

**Il Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Martina Scapellato**

---

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole, ai sensi degli articoli 153, comma 5 e 147/bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto che, dalla seguente data diviene esecutivo anche con l'assunzione dell'impegno contabile.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario F.F.**  
f.to Dott.ssa Martina Scapellato

---

## **DETERMINA**

Di considerare le premesse parti integranti del presente atto.

Di stipulare per l'anno 2025, sulla base delle motivazioni esposte in premessa, il contratto di assistenza tecnica per il fotocopiatore in dotazione agli uffici comunali con la ditta COPYTEC di Gravellona Toce, ed in base al preventivo allegato.

Di assumere impegno di spesa di € € 366,00 IVA inclusa.

Di imputare la spesa di € 366,00 IVA inclusa sui fondi del capitolo 10120201 / 1 del Bilancio c.e.

Di procedere con successivo provvedimento alla liquidazione della spesa a presentazione di regolare fattura e previo accertamento della regolare prestazione.

L'originale del presente atto è trasmesso all'ufficio di segreteria affinché detto ufficio lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro delle determinazioni.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio e diventa esecutiva ai sensi dell'art 183, comma 7 del Testo Unico 18.08.2000 n. 267.

**Il Segretario Comunale**  
f.to Dott.ssa Martina Scapellato

## PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal 04/02/2025 e così per 15 giorni consecutivi.

Gurro, lì 04/02/2025

Il Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Martina Scapellato

Copia conforme all'originale.

Gurro, lì 04/02/2025

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Martina Scapellato