

# COMUNE DI GURRO

*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

---

## **Il Segretario Comunale Responsabile del Servizio**

DETERMINAZIONE N. 17 del 19 febbraio 2024

---

**OGGETTO:** CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATORE PER  
L'ANNO 2024 – IMPEGNO DI SPESA

---

C.I.G.: **B07FF38CBC**

**Il Segretario Comunale  
Responsabile del Servizio**

Dato atto che gli uffici comunali hanno in dotazione un fotocopiatore che per un efficiente funzionamento è necessario che lo stesso sia sottoposto ad una costante manutenzione;

Visto che la ditta COPYTEC di Gravellona Toce, fornitrice del fotocopiatore, ha dichiarato la propria disponibilità ad effettuare la manutenzione tecnica per il prezzo annuo di € 300,00 + IVA alle condizioni di cui al preventivo che si allega in copia;

Visto che si rende necessario, al fine di garantire il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi comunali, conferire alla ditta predetta l'incarico della manutenzione per l'anno 2024 ed assumere relativo impegno di spesa;

Richiamato l'art. 1, comma 130 della L. 145/2018 che prevede l'obbligo del ricorso al mercato elettronico solo per la acquisizione di beni, forniture e servizi oltre i 5.000,00 euro, e ritenuto pertanto opportuno intervenire con procedure autonome rivolgendosi ad operatori specializzati, garantendo così la rapidità di intervento nel rispetto del principio di economicità della spesa;

Accertata la congruità del prezzo;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ritenuto opportuno provvedere ad impegnare sugli appositi capitoli di bilancio le spese relative ai contratti sopra citati per l'anno 2024;

Visto il Bilancio di Previsione 2024/2026 approvato con Deliberazione di C.C. n. 3 del 02.02.2024;

Visto il Tuel D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'art. 147 -bis, comma 1 del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto.

**Il Segretario Comunale**  
f.to Dott.ssa Martina Scapellato

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole, ai sensi degli articoli 151, comma 4 e 147/bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto che, dalla seguente data diviene esecutivo anche con l'assunzione dell'impegno contabile.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario F.F.**  
f.to Dott.ssa Martina Scapellato

---

## DETERMINA

Di stipulare per l'anno 2024, sulla base delle motivazioni esposte in premessa, il contratto di assistenza tecnica per il fotocopiatore in dotazione agli uffici comunali con la ditta COPYTEC di Gravellona Toce, ed in base al preventivo allegato.

Di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 18.08.2000 che il fine del contratto è quello di garantire la funzionalità degli uffici comunali e che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale e avrà per oggetto "incarico del servizio di assistenza tecnica al fotocopiatore".

Di impegnare la conseguente spesa pari ad € 366,00 IVA inclusa al capitolo 10120201 / 1 del Bilancio c.e.

Di provvedere alla liquidazione senza ulteriore atto determinativo ad avvenuta presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile del Servizio per la congruità del prezzo e la regolarità della prestazione.

Di demandare, pertanto, al Responsabile del Servizio Finanziario l'emissione del mandato di pagamento al ricevimento di regolare fattura ed all'apposizione del visto di regolarità tecnica.

Di dare atto che per il presente acquisto si applicano le disposizioni in materia di "split payment" di cui all'art. 1, comma 629, Legge 190/2014 (legge di stabilità per l'anno 2015).

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2024.

Di trasmettere copia della presente alla ditta COPYTEC di Gravellona Toce.

L'originale del presente atto è trasmesso all'ufficio di segreteria affinché detto ufficio lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro delle determinazioni.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Testo Unico 18.08.2000 n. 267.

**Il Segretario Comunale**  
f.to Dott.ssa Martina Scapellato

## PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal 28.03.2024 e così per 15 giorni consecutivi.

Gurro, li 28.03.2024

**Il Segretario Comunale**  
f.to Dott.ssa Martina Scapellato

Copia conforme all'originale.

Gurro, li 28.03.2024

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Martina Scapellato