



**COMUNE DI GURRO**

*Provincia del V.C.O.*

❖ ❖ ★ ❖ ❖

**DELIBERAZIONE N. 11**

**del 14 MAGGIO 2024**

## **Verbale di deliberazione Commissariale**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI UFFICI COMUNALI  
ANNO 2024 - DETERMINAZIONI.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **quattordici** del mese di **maggio** alle ore 12,00 nella sede municipale

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Roberto DOSIO, in virtù dei poteri conferiti con Decreto del Prefetto del Verbano Cusio Ossola del 20 febbraio 2024, con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Martina SCAPELLATO che partecipa all'adunanza in audio conferenza ai sensi del Regolamento "Criteri di funzionamento del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale in modalità a distanza" approvato con Deliberazione di C.C. n. 11 del 28.05.2022.

Assunti i poteri della **Giunta Comunale** ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, provvede a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**nell'esercizio delle competenze e dei poteri della Giunta Comunale**

Premesso e ritenuto che negli uffici del Comune di Gurro è addetto dal 01.05.2022 un solo dipendente comunale con qualifica di Istruttore Amministrazione (ex Cat. C1), e ciò per il pensionamento della dipendente avente qualifica di Istruttore Direttivo addetta al servizio finanziario e tributi;

Considerato che il predetto unico dipendente deve, dalla predetta data del 01.05.2022, farsi carico di tutti gli adempimenti e incombenze d'ufficio, incidendo così sul più rilento andamento dei vari adempimenti;

Ritenuto pertanto che nella situazione di notevole carico lavorativo che incombe al predetto dipendente si è ritenuto di ovviare ricercando presso altri Comuni la disponibilità ad una collaborazione "fuori orario di servizio" da parte di un loro dipendente comunale, e ciò temporaneamente nell'attesa che questa Amministrazione Comunale si determini in merito alle scelte inerenti la definitiva sistemazione della dipendente collocata in pensione;

Dato atto che nel dell'anno 2023 tale collaborazione è stata svolta dalla sig.ra Ganzi Rag. Luciana, dipendente del Comune di Valle Cannobina svolgente servizio con la qualifica di Istruttore di Segreteria - Cat. C6;

Visto che a seguito di nota del 22.01.2024 di questo Ente indirizzata al Comune di Valle Cannobina (VB), tale Ente ha risposto autorizzando il proprio dipendente Sig.ra Ganzi Luciana, svolgente servizio con la qualifica di Istruttore di Segreteria - Cat. C6, a prestare il proprio apporto lavorativo a questo Comune al di fuori del normale orario del suo servizio nel periodo dal 01.02.2024 e sino al 31.12.2024;

Ritenuto di esprimersi in merito a quanto sopra autorizzando l'adozione degli atti necessari alla formalizzazione, dell'incarico di cui trattasi;

Fatto presente che:

- la durata dell'incarico viene stabilita temporaneamente dal 01.02.2024 al 31.12.2024, come anche stabilito dal Comune di Valle Cannobina con il proprio provvedimento autorizzativo;
- l'incaricato dovrà intervenire per due/tre volte alla settimana, secondo necessità, per un totale massimo di dodici ore settimanali e per un totale massimo quindi di 54 ore mensili;
- verranno pagate tali ore di lavoro, salvo la loro riduzione nel caso che per congedi vari il dipendente incaricato non potesse dare il proprio apporto;
- il compenso orario viene parametrato al costo orario di lavoro straordinario "diurno feriale", conseguente al CCNL Enti locali attualmente vigente, pari per un dipendente di categoria C6 a lordi orari €. 16,41;
- dovranno venire corrisposti, a titolo di rimborso spese di accesso da a Valle Cannobina a Gurro e ritorno per ogni accesso;
- sul Comune di Gurro graveranno le contribuzioni previdenziali (INPS pensione) e fiscali (IRAP), sul compenso erogato da farsi rientrare nella tipologia del salario accessorio e così pure verranno operate le ritenute dovute per legge sul compenso lordo mensile pagato all'incaricata;
- il costo complessivo massimo per il periodo 01.02.2024– 31.12.2024 (oneri riflessi a carico Ente e spese accessi, compresi) verrà allocato nel Bilancio di previsione 2024 (triennio 2024/2026) e a ciò si autorizza l'Ufficio di Ragioneria;

Dato atto che, con la corresponsione del compenso derivante dall'incarico attribuito, non si supera la spesa annua di personale sostenuta nell'anno 2009 e si rispetta così il disposto di cui all'art. 1, comma 762, della Legge 28.12.2015 n. 208;

Visto inoltre l'art. 1, comma 557 della Legge 30.12.2004 n. 311, che autorizza i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti a servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza;

Viste a quest'ultimo riguardo anche la circolare n. 2/2005 del Ministero dell'Interno e la nota esplicativa dell'ANCI datata 18.11.2005;

Visto il Bilancio di Previsione 2024/2026 approvato con Deliberazione di C.C. n. 3 del 02.02.2024;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e il D.lgs. n. 36/2023 e smi;

Dato atto che :

Sulla proposta di deliberazione cui sopra esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti Locali, il Responsabile del Servizio F.F. che qui di seguito sottoscrive:

f.to Dott.ssa Martina Scapellato

Sulla proposta di cui sopra, il Segretario Comunale esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti locali, così come richiesto da questa Amministrazione Comunale, che qui sottoscrive:

f.to Dott.ssa Martina Scapellato

## D E L I B E R A

Di dare per approvate le premesse del presente atto ed i loro contenuti e condizioni, che non si ribadiscono, e di informare e attivare, quale atto di indirizzo, gli adempimenti attuativi conseguenti al presente deliberato da parte dell'Ufficio Segreteria.

Di autorizzare, conseguentemente l'espletamento di tutto quanto necessario e ad assumere tutti i correlati provvedimenti ai fini di un buon esito della decisione e degli indirizzi assunti da questa Giunta Comunale e che si sostanziano nell'utilizzo delle prestazioni del dipendente del Comune di Valle Cannobina (debitamente autorizzato dal suo Comune ed in possesso dei requisiti di legge) con incarico da conferirsi ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 557 della Legge 30.12.2004 n. 311, dando altresì atto della copertura finanziaria degli impegni di spesa che si andranno ad assumere.

Di dare atto che la spesa presunta di € 1.026,89 risulta impegnata sul Cap. 10170105/1 del Bilancio ce.

Di trasmettere copia della presente alla sig.ra Ganzi Luciana, per debita conoscenza invitandolo ad accordarsi con gli Uffici Comunali per dar corso al suo apporto.

Di rendere, con successiva votazione unanime favorevole, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del D.lgs. 267/00.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

**Il Commissario Straordinario**

f.to Dott. Roberto Dosio

**Il Segretario Comunale**

f.to Dott.ssa Martina Scapellato

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente Verbale viene pubblicata il giorno 28.05.2024 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Gurro, lì 28.05.2024

**Il Segretario Comunale**

f.to Dott.ssa Martina Scapellato

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva in data 14.05.2024:

- Perché è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza (art. 134, 3° comma, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Gurro, lì 14.05.2024

**Il Segretario Comunale**

f.to Dott.ssa Martina Scapellato

---

Copia conforme all'originale.

Gurro, lì 28.05.2024

**Il Segretario Comunale**

Dott.ssa Martina Scapellato