

**COMUNE DI GURRO**  
**PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA**

**OGGETTO: IMPEGNI DI SPESA SERVIZIO ECONOMATO ANNO 2021**

**DETERMINAZIONE  
DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**N. 22 DEL 16 GENNAIO 2021**

***IL SEGRETARIO COMUNALE***

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” ed in particolare:

- l’articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa;
- l’articolo 151 comma 4 sull’esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l’assunzione di impegni di spesa;
- l’articolo 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, per definire il fine, l’oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il Decreto Sindacale n. 2/2013 del 05.01.2013 con il quale è stata nominata Agente Contabile ed Economo la dipendente Rag. Dresti Rosangela;

RITENUTO necessario provvedere all’assunzione degli impegni di spesa 2021 al fine di garantire il buon andamento degli uffici e dei servizi ed evitare che siano arrecati danni all’Ente;

SPECIFICATO che l’Economo Comunale, in ottemperanza ai disposti di legge, effettuerà acquisti di lavori, servizi e forniture come segue:

- autonomamente, in relazione delle spese minute ovvero quelle effettuate in contanti e relative a valori bollati, imposte e diritti erariali, spese postali, giornali e pubblicazioni ed altre similari;
- in via prioritaria, ricorrendo agli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP ovvero da MEPA, tenuto comunque conto che il ricorso a tali tipologie di acquisto è obbligatorio a partire dall’importo di 5.000,00 euro;
- autonomamente, fatti salvi gli obblighi di acquisto con convenzioni e mercato elettronico, in relazione a procedimenti di acquisto (per lavori, servizi e forniture), fino a 40.000,00 euro;

VISTO il comma 501 della legge finanziaria 2016;

VISTE le linee guida sugli affidamenti diretti ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera “a” del nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016) approvate con deliberazioni di G.C. n. 93 del 8/7/16 e n. 97 del 14/7/16;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/8/10 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

PREMESSO che il bilancio di previsione 2021/2023 è in fase di elaborazione, ma occorre nel contempo attivare appositi impegni per le piccole spese di economato;

VISTI i previ pareri favorevoli del Responsabile del Servizio Finanziario e del Segretario Comunale sulla legittimità espressi ex art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000:

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'art. 147 –bis, comma 1 del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto

Il Segretario Comunale  
f.to Merola Dott. Daniele

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole, ai sensi degli articoli 151, comma 4 e 147/bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto che, dalla seguente data diviene esecutivo anche con l'assunzione dell'impegno contabile.

Il Responsabile del servizio finanziario  
f.to Rag. Dresti Rosangela

**DETERMINA**

1. Di impegnare, nel rispetto dei disposti di cui al comma 3 art. 163 del D.Lgs. 267/2000, la somma di € 2.000,00 per l'anticipazione all'Econo del fondo di dotazione, nei limiti di quanto stabilito nell'art. 2 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione CC n. 6 del 13/04/2013.

2. Di impegnare a favore dell'Econo, sulle voci indicate nell'allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con imputazione sul bilancio 2021 in corso di elaborazione, sulla base degli stanziamenti definitivi del pluriennale 2020/2022 del Bilancio assestato 2020.

3. Di autorizzare l'Econo a movimentare gli impegni indicati nell'allegato elenco nel limite dello stanziamento globale.

4. Di dare atto che l'Econo Comunale, in ottemperanza ai disposti di legge, effettuerà acquisti di lavori, servizi e forniture come segue:

- autonomamente, in relazione delle spese minute ovvero quelle effettuate in contanti e relative a valori bollati, imposte e diritti erariali, spese postali, giornali e pubblicazioni ed altre similari;
- in via prioritaria, ricorrendo agli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP ovvero da MEPA, tenuto comunque conto che il ricorso a tali tipologie di acquisto è obbligatorio a partire dall'importo di 5.000,00 euro;

· autonomamente, fatti salvi gli obblighi di acquisto con convenzioni e mercato elettronico, in relazione a procedimenti di acquisto (per lavori, servizi e forniture), fino a 40.000,00 €; ;

5. Di regolarizzare contabilmente i pagamenti effettuati dall'Econo almeno trimestralmente, su presentazione di regolare Rendiconto.

6 Di dare atto che l'Econo può effettuare pagamenti per un importo massimo di € 500,00 ciascuno, così come previsto dal Regolamento.

7. Di autorizzare l'Econo, al termine dell'esercizio, ad assestarsi gli impegni sulla base dell'effettiva necessità.

8. di trasmettere l'originale del presente atto all'ufficio di segreteria affinché lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro delle determinazioni, e ne rilasci le copie su richiesta d'ufficio;

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. Merola Daniele

## PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal 22/02/2021 e così per 15 giorni consecutivi.

GURRO, li 22/02/2021

*IL SEGRETARIO COMUNALE*

Dott. Merola Daniele

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.*

**ALLEGATO A)**

DESCRIZIONE	IMPORTO €uro	CAPITOLO	P.d.C.
Spese generali di funzionamento – segreteria generale	1.000,00	10120201	1.03.01.02
Spese varie d'ufficio per stampati – cancelleria ecc	1.500,00	10120202	1.01.01.02
Spese per feste nazionali, solennità civili ecc.	300,00	10120304	1.03.02.02
Spese postali	200,00	10120305	1.03.02.16
Acquisto materiale ad uso ufficio tributi e finanziario	800,00	10140201	1.03.01.02
Spese generali di funzionamento – anagrafe – stato civile	800,00	10170201	1.03.01.02
Spese generali di funzionamento – scuola primaria	400,00	10420201	1.03.01.02
Spese generali di funzionamento – viabilità ecc.	800,00	10810201	1.03.01.02
Spese generali di funzionamento – servizio idrico integrato	600,00	10940201	1.03.01.02
Spese generali di funzionamento – servizio cimiteriale	200,00	11050201	1.03.01.02