



**COMUNE DI GURRO**

*Provincia del V.C.O.*



**DELIBERAZIONE N. 5**

☒ Soggetta invio Capigruppo Consiliari

con prot. n. 391

in data 04/02/2025

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

**OGGETTO:** Approvazione attività di supporto agli uffici comunali – 1° semestre 2025 – atto di indirizzo - determinazioni.

L'anno **duemilaventicinque** addì **ventiquattro** del mese di **gennaio** alle ore 17,00 nella Sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COSTANTINI Dr. Luigi Valter

Sindaco

BERGAMASCHI Daniel

Vice Sindaco

CERIOLI Pierangelo

Assessore

	PRESENTE	ASSENTE
	X	
	X	
		X
<b>TOTALI</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

Partecipa all'adunanza in audio conferenza ai sensi del Regolamento "Criteri di funzionamento del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale in modalità a distanza" approvato con Deliberazione di C.C. n. 11 del 28.05.2022 l'infrascritto Segretario Comunale Dott.ssa Martina Scapellato, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Luigi Valter Costantini, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso e ritenuto che negli uffici del Comune di Gurro è addetto dal 01/05/2022 un solo dipendente comunale con qualifica di Istruttore Amministrativo– Cat. C1, e ciò per il pensionamento della dipendente avente qualifica di Istruttore Direttivo - Cat. D5 addetta ai Servizi Finanziari e Tributi;

Considerato che il predetto unico dipendente deve, dalla predetta data del 01/05/2022, farsi carico di tutti gli adempimenti e incombenze d'ufficio, incidendo così sul più lento andamento dei vari adempimenti;

Ritenuto pertanto che nella situazione di notevole carico lavorativo che incombe al predetto dipendente si è ritenuto di ovviare ricercando presso altri Comuni la disponibilità ad una collaborazione "fuori orario di servizio" da parte di un loro dipendente comunale, e ciò temporaneamente nell'attesa che questa Amministrazione Comunale si determini in merito alle scelte inerenti la definitiva sistemazione della dipendente collocata in pensione;

Dato atto che nel periodo dal 01.07.2024 al 31.12.2024 tale collaborazione è svolta dal sig. Belotti Rag. Dario, dipendente del Comune di Cannero Riviera svolgente servizio con la qualifica di Responsabile del Servizio Economico-Finanziario - Cat. D4;

Visto che anche per il primo semestre dell'anno 2025 questa Amministrazione intende avvalersi della collaborazione del sig. Belotti Dario;

Visto che a seguito di nota del 17.06.2024 di questo Ente indirizzata al Comune di Cannero Riviera (VB), tale Ente ha autorizzato il proprio dipendente Sig. Belotti Dario, svolgente servizio con la qualifica di Responsabile del Servizio Economico-Finanziario - Cat. D4, a prestare il proprio apporto lavorativo a questo Comune al di fuori del normale orario del suo servizio nel periodo dal 03.07.2024 e sino al 31.12.2024;

Ritenuto di esprimersi in merito a quanto sopra autorizzando l'adozione degli atti necessari alla formalizzazione, dell'incarico di cui trattasi;

Fatto presente che:

- la durata dell'incarico viene stabilita temporaneamente dal 01.07.2024 al 31.12.2024 con possibilità di rinnovo, come anche stabilito dal Comune di Cannero Riviera con il proprio provvedimento autorizzativo;
- l'incaricato dovrà intervenire per due/tre volte alla settimana, secondo necessità, per un totale massimo di dodici ore settimanali e per un totale massimo quindi di 54 ore mensili;
- verranno pagate tali ore di lavoro, salva la loro riduzione nel caso che per congedi vari il dipendente incaricato non potesse dare il proprio apporto;
- il compenso orario viene parametrato al costo orario di lavoro straordinario "diurno feriale", conseguente al CCNL Enti locali attualmente vigente, pari per un dipendente di categoria D4 a lordi orari €. 18,40;
- dovranno venire corrisposti, a titolo di rimborso spese di accesso da Cannobio a Gurro e ritorno;
- sul Comune di Gurro graveranno le contribuzioni previdenziali (INPS pensione) e fiscali (IRAP), sul compenso erogato da farsi rientrare nella tipologia del salario accessorio e così pure verranno operate le ritenute dovute per legge sul compenso lordo mensile pagato all'incaricata;
- il costo complessivo massimo per il periodo 01.01.2025 – 30.06.2025 (oneri riflessi a carico Ente e spese accessi, compresi) verrà allocato nel Bilancio di previsione 2025 (triennio 2025/2027);

Dato atto che, con la corresponsione del compenso derivante dall'incarico attribuito, non si supera la spesa annua di personale e si rispetta così il disposto di cui all'art. 1, comma 762, della Legge 28.12.2015 n. 208;

Visto inoltre l'art. 1, comma 557 della Legge 30.12.2004 n. 311, che autorizza i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti a servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza;

Viste a quest'ultimo riguardo anche la circolare n. 2/2005 del Ministero dell'Interno e la nota esplicativa dell'ANCI datata 18.11.2005;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2024 pubblicato sulla G.U. - Serie Generale - n. 2 del 03.01.2025, con cui è stato differito al 28.02.2025 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2025/2027 e che, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del T.U.E.L. - D.Lgs. n° 267/2000, s'intende autorizzato l'esercizio provvisorio fino alla data di approvazione dello stesso da parte del Consiglio comunale;

Dato atto che il Comune di Gurro è dunque in esercizio provvisorio dal 01/01/2025 fino al 28/02/2025, salvo eventuali proroghe che verranno previste dal Legislatore, ai sensi della norma sopra citata;

Dato atto che :

Sulla proposta di deliberazione cui sopra esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti Locali, il Responsabile del Servizio F.F. che qui di seguito sottoscrive:

f.to Dott.ssa Martina Scapellato

Sulla proposta di cui sopra, il Segretario Comunale esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti locali, così come richiesto da questa Amministrazione Comunale, che qui sottoscrive:

f.to Dott.ssa Martina Scapellato

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi e verificati:

## **DELIBERA**

Di dare per approvate le premesse del presente atto ed i loro contenuti e condizioni, che non si ribadiscono, e di informare e attivare, quale atto di indirizzo, gli adempimenti attuativi conseguenti al presente deliberato da parte dell'Ufficio Segreteria.

Di autorizzare l'espletamento di tutto quanto necessario e ad assumere tutti i correlati provvedimenti ai fini di un buon esito della decisione e degli indirizzi assunti da questa Giunta Comunale e che si sostanziano nell'utilizzo delle prestazioni del dipendente del Comune di Cannero Riviera (debitamente autorizzato dal suo Comune ed in possesso dei requisiti di legge) con incarico da conferirsi ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 557 della Legge 30.12.2004 n. 311, dando altresì atto della copertura finanziaria degli impegni di spesa che si andranno ad assumere.

Di dare atto che la spesa presunta di € 6.500,00 risulta impegnata sull'apposito capitolo di Bilancio di previsione Cap. 10130104/1.

Di trasmettere copia della presente al sig. Belotti Dario, per debita conoscenza invitandolo ad accordarsi con gli Uffici Comunali per dar corso al suo apporto.

Di comunicare la presente deliberazione ai Capo Gruppi Consiliari contemporaneamente all'affissione all'albo pretorio ai sensi dell'art. 125, del D.lgs. 267/00.

Di rendere, con successiva votazione unanime favorevole, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del D.lgs. 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto:

**Il Sindaco**

f.to Dott. Luigi Valter Costantini

**Il Segretario Comunale**

f.to Dott.ssa Martina Scapellato

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente Verbale viene pubblicata il giorno 04/02/2025 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Gurro, lì 04/02/2025

**Il Segretario Comunale**

f.to Dott.ssa Martina Scapellato

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva in data 24.01.2025:

- ☐ Perché è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza (art. 134, 3° comma, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
- ☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Gurro, lì 24.01.2025

**Il Segretario Comunale**

f.to Dott.ssa Martina Scapellato

---

Copia conforme all'originale.

Gurro, lì 04/02/2025

**Il Segretario Comunale**

Dott.ssa Martina Scapellato