



**COMUNE DI GURRO**  
*Provincia del V.C.O.*



## DELIBERAZIONE N. 11

Soggetta invio Capigruppo Consiliari  
con prot. n. 391  
in data 04/02/2025

### **Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

**OGGETTO:** Autorizzazione utilizzo mezzo proprio anno 2025 per l'effettuazione di missioni nell'interesse dell'Ente.

L'anno **duemilaventicinque** addì **ventiquattro** del mese di **gennaio** alle ore 17,00 nella Sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COSTANTINI Dr. Luigi Valter	Sindaco
BERGAMASCHI Daniel	Vice Sindaco
CERIOLI Pierangelo	Assessore

	PRESENTI	ASSENTI
	X	
	X	
TOTALI	2	1

Partecipa all'adunanza in audio conferenza ai sensi del Regolamento "Criteri di funzionamento del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale in modalità a distanza" approvato con Deliberazione di C.C. n. 11 del 28.05.2022 l'infrascritto Segretario Comunale Dott.ssa Martina Scapellato, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Luigi Valter Costantini, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che il D.L. n. 78 del 31/06/2010 convertito in Legge n. 122/2010, proseguendo nell'azione di contenimento della spesa pubblica, ha previsto, all'art. 6, ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale;

Richiamato il comma 12 del citato articolo che prevede la disapplicazione nei confronti del personale contrattualizzato della normativa vigente in materia di utilizzo del mezzo privato per funzioni di servizio e di quantificazione del rimborso delle spese di benzina, nonché la cessazione di eventuali analoghe disposizioni contenute nei CCLL Nazionali (disapplicazione art. 15 L. 836/1973 e art. 8 L. 417/1978);

Vista la circolare n. 36 del 22/10/2010 emessa dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con la quale il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, in seguito ai dubbi interpretativi sorti in merito all'effettivo ambito di applicazione della citata disposizione e delle richieste di chiarimenti pervenute, ha precisato che conserva efficacia l'art. 9 della Legge n. 417/1978, in base al quale è facoltà dell'Amministrazione concedere l'autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio al dipendente che debba recarsi per servizio oltre i limiti della circoscrizione provinciale;

Rilevato che tale disposizione continua ad operare per il personale contrattualizzato e non, anche se impegnato nello svolgimento di compiti diversi da quelli ispettivi, di verifica e di controllo;

Richiamato quanto espressamente contenuto nella citata circolare: 'In tale ipotesi l'autorizzazione è finalizzata esclusivamente alla copertura assicurativa dovuta dall'Amministrazione in base alle vigenti disposizioni in materia e resta comunque esclusa ogni possibilità di rimborso delle spese per l'utilizzo del mezzo proprio';

Considerato che però con una recentissima deliberazione della Corte dei Conti della Lombardia (n. 949/2010) i Giudici Contabili hanno espresso parere in merito evidenziando che, in vigenza dell'art. 9 della Legge n. 417/1978, e in presenza delle condizioni ivi previste (ovvero la convenienza economica e le particolari esigenze di servizio)" l'uso del mezzo proprio del dipendente può essere autorizzato, con la rifusione delle spese effettivamente sostenute, tenuto conto della peculiarità del servizio espletato e delle funzioni dell'Ente Locale, garantite dall'ordinamento";

Evidenziato che spesso il personale dipendente per esigenze legate al servizio si reca, in fasce orarie diverse, a Cannobio, Verbania, Omegna, Gravellona Toce, e che nelle predette circostanze risulta in linea di massima più vantaggioso ed economico, anche in termini di tempo l'utilizzo da parte del dipendente del mezzo proprio in alternativa ai mezzi pubblici, tenuto conto delle percorrenze e tenuto conto che gli orari dei mezzi di trasporto pubblico mal si conciliano con l'orario di servizio dei dipendenti;

Evidenziato che si ritiene di individuare il Segretario Comunale/Sindaco, nella Sua qualità di Responsabile del servizio Risorse Umane, quale figura competente a rilasciare obbligatoriamente in via preventiva idonea autorizzazione;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra esposto, vista la possibilità di autorizzare il personale che si reca in missione all'uso del proprio mezzo, ove sussistono i requisiti di convenienza economica e particolari esigenze di servizio, riconoscere anche allo stesso la rifusione delle spese effettivamente sostenute, al fine di evitare una forma di ingiusto arricchimento da parte dell'Amministrazione;

Dato atto che :

Sulla proposta di deliberazione cui sopra esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti Locali, il Responsabile del Servizio F.F. che qui di seguito sottoscrive:

f.to Dott.ssa Martina Scapellato

Sulla proposta di cui sopra, il Segretario Comunale esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti locali, così come richiesto da questa Amministrazione Comunale, che qui sottoscrive:

f.to Dott.ssa Martina Scapellato

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi e verificati:

## D E L I B E R A

Di dare atto che, in base a quanto in premessa specificato e di quanto stabilito dalla Corte dei Conti della Lombardia (deliberazione 949/2010), in vigore delle disposizioni di cui art. 9 della Legge n. 417/1978, e in presenza delle condizioni ivi previste (ovvero la convenienza economica e le particolari esigenze di servizio) il dipendente che si reca in missione può essere autorizzato all'utilizzo del mezzo proprio, non avendosi autoveicolo comunale disponibile.

Di dare atto che oltre alla copertura assicurativa al dipendente saranno conseguentemente rifiuse le spese effettivamente sostenute (pedaggio autostradale, parcheggio, 1/5 prezzo della benzina/km), tenuto conto della peculiarità del servizio espletato e delle funzioni dell'Ente Locale, garantite dall'ordinamento.

Di stabilire che la prescritta autorizzazione preventiva sarà rilasciata esclusivamente dal Segretario Comunale/Sindaco, quale Responsabile del Servizio Personale, previa valutazione della sussistenza dei presupposti necessari.

Di dare mandato al Segretario di provvedere agli atti necessari e conseguenti al presente deliberato.

Di comunicare la presente deliberazione ai Capo Gruppi Consiliari contemporaneamente all'affissione all'albo pretorio ai sensi dell'art. 125, del D.lgs. 267/00.

Di rendere, con successiva votazione unanime favorevole, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del D.lgs. 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto:

**Il Sindaco**

f.to Dott. Luigi Valter Costantini

**Il Segretario Comunale**

f.to Dott.ssa Martina Scapellato

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente Verbale viene pubblicata il giorno 04/02/2025 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Gurro, lì 04/02/2025

**Il Segretario Comunale**

f.to Dott.ssa Martina Scapellato

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva in data 24.01.2025:

- Perché è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza (art. 134, 3° comma, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Gurro, lì 24.01.2025

**Il Segretario Comunale**

f.to Dott.ssa Martina Scapellato

---

Copia conforme all'originale.

Gurro, lì 04/02/2025

**Il Segretario Comunale**

Dott.ssa Martina Scapellato