

Il Sindaco
Costantini dr. Luigi Valter

Il Segretario Comunale
Dott. Merola Daniele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni quindici decorrenti dal _____

Gurro, _____
Reg. Pubbl. n.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Merola Daniele

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Gurro, li'

Il Segretario Comunale

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'art. 147 –bis, comma 1 del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto

Gurro, 06/05/2016

Il Segretario Comunale
Merola Dott. Daniele

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L., come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito nella legge 213/2012 e ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000, il responsabile del servizio finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio Finanziario f.f.
Merola Dott. Daniele

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico che questa deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità secondo quanto stabilito dall'art.126 del T.U. EE.LL. approvato con D.lgs. n. 267/2000 è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. EE.LL. approvato con D.lgs. n.267/2000.

Addì, 06/05/2016

Il Segretario Comunale
Dott. Merola Daniele

COMUNE DI GURRO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

Deliberazione n. 41 del 6 maggio 2016

Soggetta a comunicazione ai capigruppo consiglieri

Oggetto: **APPROVAZIONE ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI
– GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E RAGGIUNGIMENTO
DEGLI OBIETTIVI (PRO)**

L'anno DUEMILASEDICI, il giorno SEI del mese di MAGGIO alle ore 19,45 nella sede comunale, il Sindaco Dott. Luigi Valter Costantini ha emanato la seguente deliberazione relativa al punto iscritto in oggetto.

Con la partecipazione e l'assistenza del Segretario Comunale, Dott. Merola Daniele, il quale provvede alla redazione del presente verbale

DELIBERA

IL SINDACO

Premesso che con deliberazione del C.C. n. 9 in data 06/05/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016 - 2018 ed il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016-2018;

Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 169 del T.U., negli EE.LL. con oltre 15000 abitanti, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;
- che questo Comune, avente popolazione di n. 270 unità alla data del 31 dicembre 2007 (art. 156, comma 2, T.U.) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, e non intende adottarlo stante l'esiguità della struttura e la normativa del vigente Regolamento di contabilità;
- che tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del T.U., è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 07/02/1997;
- visto il Decreto in data 12/05/2012 con il quale il Sindaco ha nominato il Responsabile del Servizio finanziario;
- visto che il vigente Regolamento di contabilità prevede la possibilità de assegnare le risorse finanziarie per un periodo pari a quello del Bilancio pluriennale;
- che le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili medesimi per il raggiungimento degli obiettivi sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del Bilancio di Previsione annuale 2016. Per la spesa corrente sono previsti gli stanziamenti di ciascun esercizio del triennio 2016/2018. Ciò al fine di consentire ai Responsabili dei Servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza esclusiva del Consiglio Comunale (art. 42, comma 2, T.U.; art. 3 D.Lgs. 29/93, come modificato dal D.Lgs. 80/98);
- che le unità elementari del Bilancio di Previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento;
- che il Piano di gestione delle risorse finanziarie collima esattamente con le previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2016 e per le spese correnti con il Bilancio triennale 2016/2018. Gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nel D.U.P.;
- che i Responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità. Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;
- che il Responsabile dell'unità operativa "tributi" assume anche i compiti di Funzionario Responsabile ai sensi della vigente normativa in materia (art. 11, comma 4, D.Lgs. 504/1992; art. 54, comma 1, D.Lgs. 507/93, ecc.). I ruoli dei tributi vengono approvati e resi esecutivi dal Responsabile, così come tutti i successivi adempimenti;
- che le determinazioni dei Responsabili delle unità operative sono soggette al visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.;
- che le determinazioni di cui al punto precedente sono comunicate al Sindaco, a cura del Segretario per la presa d'atto;
- che agli effetti funzionali e progettuali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario Direttore;

Ritenuto, altresì, di individuare le principali tipologie di spesa, che ai sensi del precedente punto sono di competenza dei Responsabili di unità operative secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento di contabilità in attuazione degli artt. 182 e segg. T.U.;

Dato atto che sono stati acquisiti agli atti i previ pareri favorevoli del Responsabile del Servizio Finanziario sulla regolarità contabile e del Segretario Comunale sulla regolarità tecnica, entrambi resi ex art. 49 D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed il parere di legittimità del Segretario Comunale così come richiesto da questa Amministrazione Comunale

Di stabilire che la gestione delle risorse finanziarie ed il raggiungimento degli obiettivi (PRO) per l'esercizio 2016, e per la spesa corrente per gli esercizi 2016/2018, venga effettuata dai Responsabili di cui in premessa sulla base dei documenti contabili e con riferimento alle unità elementari di Bilancio.

Di dare atto che detto intendimento è conforme alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2016 e, per la spesa corrente, con il Bilancio triennale 2016/2018.

Di determinare il perseguimento degli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con IL Documento Unico di Programmazione approvato dal C.C. in allegato al Bilancio di Previsione 2016.

Di specificare come appresso le principali tipologie di spesa che sono attivate mediante determinazioni da parte dei Responsabili delle unità operative:

- l'acquisto di materie prime e/o beni di consumo la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di Previsione 2016 o del Bilancio pluriennale 2016/2018;
- contratti per l'acquisto di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche la cui spesa ricade sulla parte in conto capitale del Bilancio di Previsione 2016;
- prestazioni di servizi la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di Previsione 2016 o del Bilancio Pluriennale 2016/2018;
- noleggio o locazione passiva la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di Previsione 2016 o del Bilancio Pluriennale 2016/2018;
- manutenzione ordinaria di opere e impianti;
- progetti esecutivi e contratti concernenti opere o lavori pubblici di cui il Sindaco abbia già approvato il progetto preliminare ovvero sia stato approvato l'elenco annuale di lavori pubblici ex. art. 14 della L. 109/94 e s.m.;
- regolarizzazione di lavori pubblici di somma urgenza, ai sensi dell'articolo 191, comma 3, del T.U.;
- compensi per incarichi conferiti a notai;
- compensi alle commissioni giudicatrici di concorso;
- gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali e componenti delle Commissioni previste dalla Legge;
- spese di manutenzione a carico del Comune;
- rimborso al Cassiere Economale di somme anticipate ai vari settori e servizi;
- versamento di quote associative ad Enti ed Associazioni;
- rimborsi ed Enti pubblici per prestazioni effettuate a favore del Comune.

L'Amministrazione si riserva di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo, ai sensi dell'art. 49 del T.U., cui seguiranno le determinazioni di spesa dei Responsabili dei Servizi.

La premessa è parte integrante del presente dispositivo.

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.