



**COMUNE DI GURRO**

*Provincia del V.C.O.*



**DELIBERAZIONE N. 2**

**del 15 MARZO 2024**

## **Verbale di deliberazione Commissariale**

**OGGETTO: DELIBERA DI ORIENTAMENTO E STRATEGIA GESTIONALE.  
CONSULTA CIVICA GURRO.**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **quindici** del mese di **marzo** alle ore 12,00 nella sede municipale

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Roberto DOSIO, in virtù dei poteri conferiti con Decreto del Prefetto del Verbano Cusio Ossola del 20 febbraio 2024, con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Martina SCAPELLATO che partecipa all'adunanza in audio conferenza ai sensi del Regolamento "Criteri di funzionamento del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale in modalità a distanza" approvato con Deliberazione di C.C. n. 11 del 28.05.2022.

Assunti i poteri del **Consiglio Comunale** ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, provvede a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**nell'esercizio delle competenze e dei poteri del Consiglio Comunale**

**Premesso che**

- Il Comune di Gurro si presenta come un gioiellino ameno della Valle Cannobina, ricco di storia e tradizioni, abitato da gente autentica, semplice e genuina, che si contraddistingue per la presenza di un museo ricco di simboli e di memorie della vita di altri tempi e di associazioni attive impegnate nel volontariato, con soci che si spendono gratuitamente per rendere vivo il proprio paese;
- La comunità di Gurro sta dimostrando, a tutti gli effetti, di essere all'altezza della scelta di mantenimento della propria autonomia amministrativa, pur ravvisandosi l'esigenza di una maggiore apertura verso l'Unione dei Comuni e altre eventuali forme di gestione consorziata, in diversi ambiti strutturali (acquedotto?...);
- L'attuale periodo di transizione commissariale non deve essere una pura operazione di mantenimento burocratico e formale dell'attività comunale ai meri fini di traghettamento del paese alle elezioni, ma una occasione di analisi, svolta e rilancio del comune;
- Gli uffici comunali risentono di un momento di crisi e, peraltro necessaria, stabilizzazione, in quanto, a parte una unica impiegata, peraltro efficiente e capace, tutti gli altri operatori, ottimi e preparati, ma ai primi passi di avvio della loro attività, sono a scavalco e incardinati in altri Comuni (Cannobio e Cannero);
- Anche il Segretario comunale, concreto, dinamico e propositivo, è a scavalco, e con molti Comuni da seguire;
- Preso atto che il paese non è avviato verso un incremento della popolazione giovanile, stante la linea di tendenza della società odierna, ma resta una comunità attiva ed, in prospettiva, arricchita della presenza di cittadini anche stranieri in grado di provvedere alla ristrutturazione degli edifici in decadenza;

**D E L I B E R A**

**SI DISPONE, A LIVELLO DI ORIENTAMENTO GENERALE**

- ⇒ L'espletamento delle incombenze prioritarie, finalizzate alla acquisizione di risorse per il Comune, sia in termini di realizzazione progettuale, sia in relazione alle rendicontazioni, con particolare e costante attenzione ai termini di decadenza ed alle novelle normative e/o circolari collegate.
- ⇒ Una analisi puntuale delle criticità, anche attraverso l'ascolto della popolazione e la promozione della partecipazione civica, puntando sul valore del dialogo e della sinergia tra amministrazione ed abitanti o titolari di beni all'interno del paese.
- ⇒ L'impegno dell'amministrazione ad incrementare l'immagine del paese e la pubblicizzazione, ad ogni livello, delle sue peculiarità, al fine di renderlo sempre più un polo di attrazione turistica e culturale, attraverso la valorizzazione del museo e delle attività folcloristiche ed una maggiore sinergia tra componenti sociali del paese (associazioni ed esercizi commerciali...) e con l'Unione dei Comuni. Gurro è un gioiello, ma bisogna renderlo più accogliente, visibile e conosciuto sul territorio e nelle agenzie turistiche di zona e di tutta la Regione.

**SI DISPONE A LIVELLO ESECUTIVO E DI DETTAGLIO**

- ⇒ L'inserimento, con assoluta priorità, sulla piattaforma prevista, entro il termine di decadenza, le rendicontazioni relative ai progetti eseguiti e i dati inerenti i progetti in programma.

- ⇒ L'aggiornamento progressivo della griglia dei progetti, al fine di rendere trasparente lo stato avanzamento lavori e l'evoluzione delle progettualità.
- ⇒ L'attivazione dei lavori per i progetti approvati.
- ⇒ L'approvazione o l'abbozzo di nuovi progetti utili al paese, cogliendo le occasioni provenienti dai bandi pubblicati.
- ⇒ La redazione del bilancio consuntivo entro i termini di legge.
- ⇒ L'attivazione di un sistema di monitoraggio in tempo reale delle entrate ed uscite, al fine di rendere costantemente edotta l'amministrazione sulla disponibilità delle risorse.
- ⇒ Le determine di competenza degli operatori delegati, oltre che alla sede comunale, dovranno essere inviate anche al rappresentante legale del Comune (Sindaco o Commissario prefettizio).
- ⇒ Le determine di spesa, ancorché di competenza delegata, che non riguardino obblighi cogenti, ma possano essere riferiti ad attività potenzialmente rivedibili o sopprimibili ai fini del contenimento della spesa, devono essere oggetto di consultazione con il rappresentante legale del Comune o suo delegato (Assessore...).
- ⇒ Tutta la posta in arrivo presso il Comune, deve essere girata per posta elettronica al rappresentante legale, salvo diversa deroga futura.
- ⇒ Un collaboratore in organico presso l'ufficio comunale curerà di selezionare, stampare e sottoporre alla visione del rappresentante legale o assessore le comunicazioni di maggiore rilevanza o delicatezza, da cui potrebbe conseguire una decisione amministrativa.
- ⇒ Gli uffici comunali dovranno individuare forme di abbellimento del paese, anche attraverso la apposizione di fioriere e di nuovi elementi di accoglienza, curando una cartellonistica che nel rispetto dello stile del paese incrementi i riferimenti alle peculiarità culturali e paesaggistiche ed ambientali (nomi delle vie, sentieri, riferimento alla casa dove aveva soggiornato San Carlo Borromeo).
- ⇒ Avvio di contatti con la proprietà per la valorizzazione della casa in cui aveva soggiornato San Carlo Borromeo.
- ⇒ Avvio di contatti con la Curia per la valorizzazione ed eventuale acquisizione gestionale della canonica, tuttora inutilizzata.
- ⇒ Attivazione di ogni possibile iniziativa per garantire la presenza di un medico di famiglia almeno una volta alla settimana.
- ⇒ Attivazione della procedura per l'apertura di una biblioteca civica utilizzando "in primis" i libri già a disposizione del Comune.

### **E' COSTITUITA LA "CONSULTA CIVICA GURRO"**

Al fine di favorire la sinergia e collaborazione tra le componenti attive del paese, sia associazioni che attività commerciali o di servizio, o, semplicemente, cittadini di buona volontà, e simpatizzanti per Gurro si delibera la costituzione della "Consulta civica di Gurro", con l'obiettivo di massimizzare l'attività di rilancio e miglioramento di Gurro, sostenendo ogni forma di iniziativa che possa attirare turismo e far conoscere il paese all'interno del circuito culturale e promozionale del VCO e del Piemonte.

La Consulta non ha valenza deliberativa, ma meramente consultiva, ma l'Amministrazione comunale si impegna a valorizzarla come strumento di consultazione e confronto delle idee, per il raggiungimento di tutti gli obiettivi di buona amministrazione.

La Consulta può essere convocata dal Rappresentante legale (Sindaco o Commissario prefettizio) o suo delegato, da un Assessore, o autoconvocarsi autonomamente su richiesta di un componente.

La composizione della Consulta è libera ed aperta a tutti i cittadini che ne fanno richiesta. Sono componenti di diritto: Sindaco e Assessori in carica, Sindaci o rappresentanti legali uscenti, e i rappresentanti delle associazioni del territorio e degli esercizi commerciali o di servizio (Amici di Gurro, Museo, Circolo degli Scozzesi, Circolo "Casa del popolo", Ristorante – Pizzeria "Il pozzo", corale, ecc...).

Sulla proposta di cui sopra, il Segretario Comunale esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti locali, così come richiesto da questa Amministrazione Comunale, che qui sottoscrive:  
f.to Dott.ssa Martina Scapellato

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 c. 4° del D. Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto:

**Il Commissario Prefettizio**

f.to Dott. Roberto Dosio

**Il Segretario Comunale**

f.to Dott.ssa Martina Scapellato

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente Verbale viene pubblicata il giorno 05.06.2024 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Gurro, lì

**Il Segretario Comunale**

f.to Dott.ssa Martina Scapellato

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva in data 15.03.2024 :

- Perché è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza (art. 134, 3° comma, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Gurro, lì 15.03.2024

**Il Segretario Comunale**

f.to Dott.ssa Martina Scapellato

---

Copia conforme all'originale.

Gurro, lì 05.06.2024

**Il Segretario Comunale**

Dott.ssa Martina Scapellato