

# **C O M U N E D I G U R R O**

**Provincia di Verbano Cusio Ossola**

**D E T E R M I N A N. 56 DEL 28/09/2013**

***OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA RELATIVA ALLA STESURA E PRESENTAZIONE TRASCRIZIONE E VOLTURE – TRASFERIMENTO IMMOBILI AL GEOM. INCARICATO DI GUIDA GIULIANO***

L'anno **DUEMILATREDICI** il giorno **VENTOTTO** del mese di **APRILE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 151 comma 4 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, per definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTA e richiamata la determina del Responsabile del Servizio n. 92 del 15/12/2013, con la quale veniva conferito al Tecnico Comunale Geom. Di Guida Giuliano l'incarico di esperire le necessarie pratiche presso l'Agenzia del Territorio per la trascrizione e voltura in formato informatico dei contratti di acquisto di terreni rogati dal Segretario Comunale, per un compenso professionale di €. 200,00 più IVA e contributi, oltre al rimborso delle spese sostenute;

VISTA la fattura n. 49/2013 del 05/09/2013 dello Studio Prisma del Geom. Di Guida Giuliano di €. 405,49, IVA e contributo compresi, relativa alle prestazioni professionali di cui sopra, nonché le ricevute di pagamento delle spese sostenute per un totale di €. 182,89;

VERIFICATA, a seguito di riscontro effettuato:

- la regolarità della prestazione effettuata;
- la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta.

VISTI gli artt. 177 e 184 del T.U. Enti Locali approvato con il D.Legisl. n. 267 del 18.08.2000;

VISTI i previ pareri favorevoli del Responsabile del Servizio Finanziario e del Segretario Comunale sulla legittimità espressi ex art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000:

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'art. 147 -bis, comma 1 del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto

Gurro, 28/09/2013

Il Segretario Comunale  
F.to Merola Dott.Daniele

---

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole, ai sensi degli articoli 151, comma 4 e 147/bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto che, dalla seguente data diviene esecutivo anche con l'assunzione dell'impegno contabile.

Gurro, 28/09/2013

Il Responsabile del servizio finanziario  
F.to Rag. Dresti Rosangela

---

### **D E T E R M I N A**

1) la liquidazione in favore del Geom. DI GUIDA Giuliano – Studio Prisma di Cannobio delle spese precedentemente impegnate di cui all'oggetto per la somma totale di €. 588,38 di cui €. 405,49, IVA e contributo compresi per compenso, ed €. 182,89 quale rimborso spese sostenute imputando la spesa sui fondi dell'intervento 1010503/CAP. 3 R.P. 2012 del bilancio corrente esercizio;

2) l'originale del presente atto è trasmesso all'ufficio di segreteria affinché detto ufficio lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro delle determinazioni, e ne rilasci le copie su richiesta d'ufficio;

3) una copia del presente atto di liquidazione viene trasmessa al Responsabile del servizio di Ragioneria, con allegati tutti i documenti giustificativi vistati dal sottoscritto per la procedura di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art. 184, comma quarto, del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267/2000 e smi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Merola Daniele

**Si attesta la conformità del presente provvedimento alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti e si certifica che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.**

**Gurro, \_\_\_\_\_**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dott. Merola Daniele**

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

**Gurro,**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**