

**COMUNE DI GURRO
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA**

N. 2 Reg. determinazioni

del 02/01/2013

**DETERMINAZIONE
DEL SEGRETARIO COMUNALE**

OGGETTO:	<i>AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE PER EFFETTUARE LAVORO STRAORDINARIO IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI POLITICHE DEL 24 E 25 FEBBRAIO 2013</i>
-----------------	--

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI e richiamati gli artt. 2 e 4, 15 e 16 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 23.03.1999;

VISTA la delibera di C.C. n. 6 del 21.04.2012, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione 2012, bilancio pluriennale 2012/2013/2014, relazione previsionale e programmatica ed elenco triennale dei lavori pubblici;

VISTO lo Statuto del Comune;

PRESO ATTO che nei giorni 24 e 25 febbraio 2013 sono stati convocati i comizi elettorali per le Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica;

VISTA la Circolare dell'Ufficio Territoriale del Governo del Verbano Cusio Ossola che disponeva l'immediato avvio delle procedure elettorale e di tutti gli adempimenti connessi;

VISTE le istruzioni e le leggi in materia elettorale;

VISTO il D.L. 18/01/1993, n.8, convertito in L.n.68 del 19/03/1993 con il quale il personale dei Comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona, sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del Decreto di convocazione dei Comizi Elettorali al trentesimo giorno successivo il giorno delle consultazioni stesse;

TENUTO PRESENTE che il periodo elettorale per le consultazioni succitate inizia il 24/12/2012 e termina il 26/03/2013 e che l'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quelli che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione del Responsabile del Servizio personale nel quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da svolgere;

RITENUTA la propria competenza in quanto trattasi di atto di natura gestionale in materia di personale attribuito dal legislatore al Segretario Comunale;

DATO ATTO che nell'autorizzazione al personale devono essere indicati i nominativi del personale previsto e le funzioni da assolvere e che la mancata determinazione preventiva inibirà il pagamento dei compensi;

RITENUTO necessario procedere in proposito, autorizzando il personale addetto ai servizi interessati ad effettuare prestazioni straordinarie nei limiti previsti dalla legge, specificando i periodi nei quali lo stesso verrà adibito a tali mansioni ed i compiti svolti;

DATO ATTO che i dipendenti del Comune sono complessivamente n. 2 oltre al Segretario Comunale;

VISTO l'art. 9 della legge 30.12.1991 n. 412 e dato atto che presso questa Amministrazione funziona una strumentazione automatica per il controllo delle presenze e degli orari;

VISTO il Testo Unico Enti Locali approvato con il Decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

VISTI i previ pareri favorevoli del Responsabile del Servizio Finanziario e del Segretario Comunale sulla legittimità espressi ex art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'art. 147 -bis, comma 1 del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto

Gurro, 02/01/2013

Il Segretario Comunale
F.to Merola Dott.Daniele

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole, ai sensi degli articoli 151, comma 4 e 147/bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto che, dalla seguente data diviene esecutivo anche con l'assunzione dell'impegno contabile.

Gurro, 02/01/2013

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Rag. Dresti Rosangela

D E T E R M I N A

1) di autorizzare il personale dipendente, ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario, per lo svolgimento degli adempimenti connessi alle consultazioni elettorali del 24 e 25 FEBBRAIO 2013, per tutto il periodo elettorale e precisamente dal 24 DICEMBRE 2012 e fino al 26 MARZO 2013 compreso, così come meglio specificato nell'allegato prospetto allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto;

2) di dare atto che l'autorizzazione allo svolgimento del lavoro straordinario si intende entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per dipendente, con un massimo individuale di 70 ore mensili;

3) in sede di liquidazione verranno applicate le tariffe in vigore e quantificate ai sensi di legge;

4) di impegnare la spesa prevista presunta di euro 6.179,60 imputandola sul Cap.1 Intervento 1010203/CAP. 1 del Bilancio di gestione 2013 fase di approntamento;

5) di autorizzare l'ufficio Personale ad assestarsi l'impegno sulla base del Consuntivo;

6) di autorizzare l'Ufficio Personale a liquidare i compensi effettivamente spettanti, in relazione al lavoro effettivamente svolto, sulla base degli appositi prospetti di liquidazione sottoscritti dal Responsabile.

7) di disporre che dalla copia della determinazione in pubblicazione all'Albo Pretorio venga omesso il nominativo della/delle persone nella stessa indicate, trattandosi di dati sensibili ai sensi della Legge sulla privacy;

8) di depositare l'originale della presente determinazione all'Ufficio Segreteria affinché lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Merola Daniele

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni quindici decorrenti dal _____

Gurro, _____
Reg. Pubbl. n.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Merola Dott. Daniele

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Gurro, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
