

COMUNE DI GURRO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

**Il Segretario Comunale
Responsabile del Servizio
Area Amministrativa - Demografica**

DETERMINAZIONE N. 28 del 7 febbraio 2025

OGGETTO: Attribuzione di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del CCNL
2019/2021.

Il Segretario Comunale
Responsabile del Servizio – Area Amministrativa-Demografica

Visto il Decreto del Sindaco n. 4 del 14.06.2024 con cui sono state attribuite alla scrivente le funzioni di Responsabile Area Amministrativa – Demografica;

Premesso che:

- l'art. 84 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, rubricato "Indennità per specifiche responsabilità", il quale disapplica e sostituisce l'art.70-quinquies del CCNL del 21.05.2018 e recita testualmente al primo comma *"che per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un 103 massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione)"*;

Dato atto che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Responsabile del servizio con adeguata motivazione;

Rilevato che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano per l'anno 2025, l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità affinché la contrattazione decentrata integrativa di questo Ente assuma le necessarie determinazioni;

Considerato:

- che nell'ambito dell'Area Servizi Demografici, la scrivente ritiene di dover individuare, per l'anno 2025, delle specifiche responsabilità da assegnare alla dipendente Sig.ra Stefania Zanone;
- che l'individuazione in parola risulta necessaria in quanto all'interno dell'Area Servizi Demografici, oltre al Responsabile apicale, risulta ad oggi assegnato n. 1 dipendente, Sig.ra Stefania Zanone;
- per effetto di quanto sopra il carico di lavoro risulta aggravato;
- sono individuati una serie di compiti ulteriori, di particolare complessità, che richiedono la presenza di figure professionali che curano l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi per i quali, la dipendente assegnata si assume specifiche responsabilità;

Considerato che:

- l'indennità terrà conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e autonomia che alla dipendente incaricata vengono assegnati, nella specifica attività, in base alla categoria di appartenenza;
- i compensi per particolari responsabilità sono attribuiti a seguito di verifica della attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;
- al fine di ottimizzare l'attività dei servizi comunali si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità come di seguito elencate;

Dato atto che l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità risulta meglio articolata come segue:

- valutazione ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dalla normativa di legge per i provvedimenti amministrativi;
- responsabilità dell'utilizzo delle risorse strumentali assegnate (software, hardware);
- gestione protocollo informatico e gestione posta arrivo e partenza;

- Messo notificatore;
- responsabilità di tutti i procedimenti inerenti l'anagrafe, lo stato civile, l'elettorale, la leva, la statistica, Polizia Mortuaria e cimiteri; relativamente ai procedimenti di assunzione di impegni di spesa e affidamento di forniture di beni e servizi, l'adozione del provvedimento finale è demandata al Responsabile del Settore;
- gestione carta d'identità/CIE;
- gestione ufficio relazioni con il pubblico;
- gestione pubblicazioni albo Pretorio web;

Dato atto che le responsabilità come sopra assegnate non si sostanziano esclusivamente in mera responsabilità di procedimento ma comportano responsabilità personali in tutte le procedure aventi rilevanza esterna;

Dato atto che:

- rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Settore di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati con il presente atto;
- l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Settore; altre mansioni/incarichi potranno essere assegnati dal Responsabile del Settore al singolo responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;
- il presente provvedimento ha validità dal 1 gennaio 2025 al 31 Dicembre 2025, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;

Richiamati gli artt. 107 e 109 del T.U. approvato con D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- lo Statuto comunale;

Accertata nei confronti dello scrivente Responsabile del Servizio competente ad adottare il presente provvedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, in attuazione dell'art. 6bis della Legge 241/1990 e degli artt. 6, comma 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'art. 147 –bis, comma 1 del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto.

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Martina Scapellato

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole, ai sensi degli articoli 153, comma 5 e 147/bis, comma 1, del vigente

Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto che, dalla seguente data diviene esecutivo anche con l'assunzione dell'impegno contabile.

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.F.
f.to Dott.ssa Martina Scapellato

DETERMINA

Che le premesse richiamate in premessa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di individuare ed attribuire, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021, le specifiche responsabilità di cui in preambolo.

Di precisare che il compenso per l'esercizio dei compiti assegnati verrà determinato in sede di contrattazione decentrata, entro i valori massimi stabiliti dall'art. 84 del nuovo CCNL e si terrà conto dell'effettivo svolgimento dell'incarico.

Di dare atto la conseguente spesa trova imputazione ai corrispondenti interventi del Bilancio di Previsione all'interno del fondo per la produttività di settore.

Di dare atto che la presente determinazione viene inserita nel fascicolo personale della dipendente interessata.

Di dare atto che gli importi dovuti verranno liquidati con cadenza annuale, a rendiconto.

L'originale del presente atto è trasmesso all'ufficio di segreteria affinché detto ufficio lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro delle determinazioni.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Testo Unico 18.08.2000 n. 267.

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Martina Scapellato

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal 10.02.2025 e così per 15 giorni consecutivi.

Gurro, lì 10.02.2025

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Martina Scapellato

Copia conforme all'originale.

Gurro, lì 10.02.2025

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Martina Scapellato