

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	MASSERA GIACOMO		
Indirizzo(i)	Via Renco, 51/a 28923 Verbania, Italia		
Telefono(i)	0323/738220	Mobile:	3358307952
Fax			
E-mail	comandantepm@cannobio.net		
Cittadinanza	Italiana		
Data di nascita	31 / 10 / 1974		
Sesso	maschile		

Esperienze professionali

Attuale

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cannobio
Date	01/06/ 2008 – tuttora
Dettaglio esperienza di lavoro o posizione ricoperti	Ruolo di Comandante, Commissario Polizia Locale, gestione del personale, organizzazione dei servizi esterni, coordinamento ed organizzazione del settore vigilanza polizia amministrativa e commerciale, polizia stradale ed infortunistica, abusivismo edilizio ed ambientale Atti di gestione finanziaria relativi al settore Responsabile Servizio di Videosorveglianza Gestione del Servizio di polizia locale associato dei Comuni della Valle Cannobina Ufficiale di Polizia Giudiziaria Gestione della contabilità relativa ai parcheggi a pagamento
Principali attività e responsabilità	Coordinamento attività di polizia locale e gestione del personale

Altre Esperienze professionali

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta Mesa snc – Verbania, Via Alpi Giulie
Date	Marzo 1996 / Novembre 1996
Dettaglio esperienza di lavoro o posizione ricoperti	Impiegato, addetto alle vendite
Principali attività e responsabilità	Gestione magazzino e responsabile ordinativi

Altre Esperienze professionali

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bovere Graniti snc – Cuzzago (VB) Località Buvere
Date	Novembre 1996 / Marzo 1997
Dettaglio esperienza di lavoro o posizione ricoperti	Operaio macchine controllo numerico

Principali attività e responsabilità	<p>Uso macchine a controllo numerico per lavorazione marmo e graniti</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con altri Servizi di Polizia Locale 	<p>Date 01 / 01 / 2000 – 01 / 06 / 2008 Comuni di Cannero Riviera, Oggebbio, Arizzano, Trarego Viggiona 01/01/2020 – 30/06/2024 Responsabile Area Vigilanza Comune di Oggebbio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Praticante presso studio legale 	<p>Date 01 / 01 / 2006 – 30/04/2008 Studio Legale Avvocato Tacchini Clarissa e Avvocato Azzoni Laura del foro di Verbania Conseguimento del certificato di compiuto tirocinio necessario per lo svolgimento dell'esame di Stato per Avvocato</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Titolo di studio</p>	<p>LAUREA IN GIURISPRUDENZA con votazione di 93/110, conseguita il 29/11/2004 – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA</p>
<p>Altri titoli di studio e professionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Anno 1993 - Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale - votazione 44/60 - Anno 1999 – XXV° Corso di Formazione Professionale Regionale per neo assunti operatori di polizia locale – votazione 57/60 - Anno 1999 – Attestato di Frequenza con Profitto Corso Regione Piemonte – Primo Soccorso e Autoprotezione – votazione 54/60 - Anno 1999 – Attestato di Frequenza con Profitto Corso Regione Piemonte – Infortunistica Stradale – votazione 52/60 - Anno 2002 – Attestato di Frequenza Corso Regione Piemonte – Sicurezza Totale - Anno 2004 – Attestato di Frequenza Corso Regione Piemonte – Normativa in materia di rifiuti - Anno 2004 – Attestato di Frequenza con Profitto Corso Regione Piemonte – Aggiornamento Professionale per Agenti di Polizia Locale – votazione 49/60 - Anno 2007 – Attestato di Frequenza con Profitto Corso Regione Piemonte – Aggiornamento Professionale per Ispettore di Polizia Locale – votazione 57/60 - Anno 2013 – Attestato di Frequenza con Profitto Corso Regione Piemonte – Aggiornamento Professionale per Commissari di Polizia Locale – votazione 55/60 - Anno 2023/2024 – Attestato di Frequenza con Profitto Corso Regione Piemonte – Aggiornamento Professionale per Ufficiali e Comandanti di Polizia Locale – votazione 60/60
<p>Attestati di partecipazione a giornate di formazione per addetti alla Polizia Locale:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Anno 2002 – Attestato di Frequenza corso “Ultime novità in materia di Edilizia” - Comune di Belgirate - Anno 2005 – Attestato di Frequenza corso “L’attività di Polizia Giudiziaria della P.M. e la redazione degli atti conseguenti. Ruolo e competenze della P.M.” - Città di Arona - Anno 2006 – Attestato di Frequenza corso “Polizia Locale e Illeciti della Strada” - Comune di Olgiate Olona - Anno 2007 – Attestato di Frequenza corso “Gli atti ad iniziativa della polizia giudiziaria - Attività del Pubblico Ministero: atti diretti e atti delegati. Il Codice della Strada tra presente e futuro: disamina dei punti caldi della normativa in vigore” - Città di Arona - Anno 2007 – Attestato di Frequenza corso “Disciplina dell’esercizio dell’attività di somministrazione di alimenti e bevande” - Città di Vercelli

Madrelingua(e)	Italiano																												
Altra(e) lingua(e)	Francese - Inglese																												
Autovalutazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>discreto</td> <td>discreto</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> <tr> <td>scolastico</td> <td>discreto</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> </tbody> </table>					Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale			discreto	discreto	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	discreto	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico
Comprensione		Parlato		Scritto																									
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																										
discreto	discreto	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico																								
scolastico	discreto	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico																								
<i>Livello europeo (*)</i>	<p>(*) <i>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i></p>																												
Francese																													
Inglese																													
Capacità e competenze informatiche	uso dei principali software informatici per ufficio, pacchetto office e sistema operativo Windows																												
Patente	Patente categoria ABCD																												