



COMUNE DI NOVARA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI a n° 1 posto di DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE – APPALTI E CONTRATTI

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n° 377 del 3.12.2009;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 172 del 24.6.2009;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 410 del 8.9.2004;
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Personale dell'Area di Dirigenza del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
Vista la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
Vista la Legge n° 125 del 10.4.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30.3.2001 n° 165;
Visto il D.P.R. n° 487 del 1994, modificato dal D.P.R. 693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;
Vista la Legge n° 127 del 15.5.1997 recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" così come modificata dalla Legge n° 191 del 16.6.1998;
Vista la Legge n° 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;
Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n° 267;
Visto il D.P.R. n° 333 del 10.10.2000 relativo al "Regolamento di esecuzione della legge n° 68/99";
Visto il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. n° 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
Visto il D.Lgs. n° 196 del 30.6.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
Visto il D.P.R. n° 184 del 12.4.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 7.8.1990 n° 241 e s.m.i.;
Visto il Decreto Legislativo n° 81 del 9.4.2008 e s.m.i. "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3.8.2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

RENDE NOTO

É indetto concorso pubblico per esami a n° 1 posto di DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA - **SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE – APPALTI E CONTRATTI.**

A) TITOLI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi al concorso occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- 1. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.**
- 2. Titolo di studio: "Laurea specialistica" (LS), ora denominata "Laurea Magistrale" (LM), appartenente ad una delle seguenti classi: (22/S) - (60/S) - (70/S) - (71/S) - (88/S) - (89/S) - (99/S) - (102/S)**

oppure:

diploma di laurea (DL), secondo il vecchio ordinamento, in Giurisprudenza o in Scienze dell'Amministrazione o in Scienze Politiche o in Sociologia o equipollenti ai sensi di legge

oppure:

altro diploma di laurea la cui equiparazione alle sopraelencate classi di laurea specialistiche è determinata dal Decreto Interministeriale del 5.5.2004 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 21 agosto 2004 n° 196 o da altro apposito decreto.

In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equipollenza, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza, specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione al concorso.

Si ritengono equipollenti a quelli sopra indicati anche i titoli di studio conseguiti all'estero riconosciuti secondo le vigenti disposizioni. Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione degli estremi del provvedimento che la riconosca.

3. ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA:

- a) servizio di ruolo, anche non continuativo, nelle pubbliche amministrazioni, con possesso della laurea richiesta al suddetto punto 2. e almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- b) svolgimento di incarichi con contratti sia di diritto pubblico sia di diritto privato nelle Pubbliche Amministrazioni per non meno di cinque anni in posizioni Dirigenziali e possesso del diploma di laurea specifico per il posto da ricoprire.
- c) svolgimento di incarichi dirigenziali equiparabili al posto messo a concorso presso strutture private, per un periodo non inferiore a cinque anni con iscrizione previdenziale presso il Fondo Speciale Dirigenti (ex Cassa Pensioni I.n.p.da.i.) ovvero con iscrizione I.n.p.s. (mod. Cud) ed in possesso del diploma di laurea specifico per il posto messo a concorso.

4. Cittadinanza italiana richiesta ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7.2.1994, in quanto il posto a concorso appartiene a qualifica dirigenziale.

5. Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

6. Idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego. (Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi della Legge 28 marzo 1991 n. 120, si segnala che la condizione di "privo della vista" comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale il concorso è bandito).

7. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3.

B) DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema ALLEGATO A al presente bando e debitamente sottoscritta, indirizzata al **Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti – viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA, entro il termine perentorio del giorno GIOVEDÌ 11 FEBBRAIO 2010.**

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA"**.

La domanda può essere inoltrata mediante:

- ♦ presentazione diretta da parte del candidato al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti – NUCLEO PROCEDURE SELETTIVE (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico **(dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle ore 12,30 e i pomeriggi di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,00).** In tale caso la sottoscrizione della domanda deve essere apposta in presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità personale in corso di validità.

- ♦ trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data del timbro postale di spedizione) * o consegna da parte di persona diversa dall'interessato direttamente al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti; in tali casi alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità del candidato.

*** SI PRECISA CHE, FERMO RESTANDO IL RISPETTO DEL TERMINE PREVISTO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO, SI TERRA' CONTO ESCLUSIVAMENTE DELLE DOMANDE CHE, PUR SPEDITE CON RACCOMANDATA A.R. IN TEMPO UTILE, PERVERRANNO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE, ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 13.00 DEL GIORNO 19 FEBBRAIO 2010, ANCHE SE IL RITARDO DIPENDE DA FATTI DI TERZI, DA CASO FORTUITO O FORZA MAGGIORE O MERO DISGUIDO POSTALE.**

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare:

- l'originale della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da versare:
 - ⇒ direttamente al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti – (gli impiegati del Nucleo Procedure Selettive sono autorizzati alla riscossione della Tassa di concorso);
 - ⇒ alla Tesoreria del Comune di Novara (Banca Popolare di Novara);
 - ⇒ a mezzo vaglia postale, ovvero su C/C postale n° 17112285, intestati a Comune di Novara - Servizio Tesoreria - Banca Popolare di Novara, indicando specificatamente, nello spazio riservato alle "comunicazioni del mittente" o alla "causale del versamento", il concorso in oggetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita.
2. Il codice fiscale.
3. Il possesso della cittadinanza italiana.
4. Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
5. Di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
6. Il possesso dell'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego.
7. Per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.
8. Il diploma di laurea in possesso, tra quelli richiesti dal presente bando, con l'esatta indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e dell'anno accademico in cui è stato conseguito.
9. Il possesso dell'esperienza professionale richiesta alla lettera A) punto 3. del presente bando, indicando espressamente, a seconda dei casi:

- a) Il servizio di ruolo, anche non continuativo, nelle pubbliche amministrazioni, con possesso della laurea richiesta alla lettera A) punto 2., e almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
 - b) Lo svolgimento di incarichi con contratti sia di diritto pubblico sia di diritto privato nelle Pubbliche Amministrazioni per non meno di cinque anni in posizioni Dirigenziali e possesso del diploma di laurea specifico per il posto da ricoprire.
 - c) Lo svolgimento di incarichi dirigenziali equiparabili al posto messo a concorso presso strutture private, per un periodo non inferiore a cinque anni con iscrizione previdenziale presso il Fondo Speciale Dirigenti (ex Cassa Pensioni I.n.p.da.i.) ovvero con iscrizione I.n.p.s. (mod. Cud) ed in possesso del diploma di laurea specifico per il posto messo a concorso.
10. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
11. Il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998 (ALLEGATO B). **La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.** I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto con esito positivo la prova orale, i documenti in originale, o in copia autenticata, o in fotocopia non autenticata e corredata dall'autocertificazione di conformità all'originale, ovvero dovranno produrre una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.
12. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.
13. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando di concorso ed in particolare quanto indicato alla lettera E) relativamente alle "COMUNICAZIONI".
14. La lingua straniera, scelta tra Inglese, Francese e Tedesco, la cui conoscenza sarà accertata nella prova orale.
15. La precisa indicazione del domicilio e del recapito.

I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n° 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n° 6 del 24.7.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA, L'OMISSIONE SULLA STESSA DELLE GENERALITÀ, DATA E LUOGO DI NASCITA, DOMICILIO O RECAPITO COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli even-

tuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI CUI AL PRESENTE BANDO COMPORTA L'ESPLICITA ED INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE DELLE NORME STABILITE NEL BANDO STESSO.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

D) PROGRAMMA D'ESAME

- **Diritto costituzionale.**
- **Diritto Amministrativo.**
- **Ordinamento delle autonomie locali.**
- **Nozioni di Diritto Civile.**
- **Nozioni di Diritto Penale (Codice Penale – Libro I, Libro II, Titoli II e VII).**
- **Normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.vo n° 196/2003 e s.m.i.)**
- **Criteri di organizzazione del lavoro e delle risorse; programmazione, monitoraggio e valutazione dei risultati.**
- **Contratti Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni – Enti Locali (area dirigenti e non dirigenti).**
- **Normativa vigente in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi.**
- **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.**
- **Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente.**

La **prima prova scritta** consisterà nell'elaborazione di soluzioni di problematiche in ambito **giuridico – economico** riguardante le materie sopra indicate, tendente ad accertare l'attitudine all'analisi dei fatti e avvenimenti, nonché alla riflessione critica.

La **seconda prova scritta** consisterà nella risoluzione di un caso in ambito **giuridico e/o gestionale organizzativo**, mirante a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le funzioni da svolgere.

La **prova orale** verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta tra: inglese, francese e tedesco.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La stessa votazione è richiesta per il superamento della prova orale.

SI PRECISA CHE LA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO NON PROCEDERÀ ALLA VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA PER I CANDIDATI CHE NON ABBIANO RIPORTATO IL PUNTEGGIO DI ALMENO 21/30 NELLA PRIMA PROVA SCRITTA.

I candidati, durante lo svolgimento delle prove scritte, potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati e i dizionari, previa autorizzazione della Commissione giudicatrice.

E) COMUNICAZIONI

IL SEGRETARIO GENERALE DISPONE L'AMMISSIONE O L'ESCLUSIONE DEI CANDIDATI E RENDE NOTO L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI E DEGLI ESCLUSI, MEDIANTE AFFISSIO-

NE ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI NOVARA www.comune.novara.it.

CON LA STESSA MODALITA' SARANNO RESI NOTI LA DATA, L'ORA E IL LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE. DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLE PROVE.

AI CANDIDATI NON AMMESSI NON VERRA' DATA ALCUNA COMUNICAZIONE PERSONALE.

I CANDIDATI AMMESSI A CIASCUNA PROVA SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLA STESSA, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA', NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO COME SOPRA INDICATO.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

F) GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale é dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei sarà formata tenute presenti le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487 del 1994, così come modificato dal D.P.R. 693 del 1996 e dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà senz'altro dichiarato decaduto.

La nomina é fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale, Comparto Regioni – Autonomie Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L. del personale dirigente del C.N.E.L., nonché degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore é subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.

G) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI NOMINA

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

1. Qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana.
 - b) godimento dei diritti civili e politici.
 - c) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile).
 - d) non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o

perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

L'idoneità fisica sarà accertata mediante certificato medico rilasciato dal competente Organo Sanitario. Il suddetto giudizio medico di idoneità sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

H) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA, assegnato alla Categoria Dirigenziale è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il Personale dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, nonché la 13^a mensilità, la retribuzione di posizione, la retribuzione di risultato, l'assegno per il nucleo familiare se spettante ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Novara, 12 gennaio 2010

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Sergio Albenga)

AVVISO PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE
IV^a SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI
N° 3 DEL 12 GENNAIO 2010
SCADENZA: 11 FEBBRAIO 2010
TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE DOMANDE
INOLTRATE PER POSTA 19 FEBBRAIO 2010