

**AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E  
GESTIONE RISORSE UMANE – APPALTI E  
CONTRATTI DEL COMUNE DI NOVARA**

**OGGETTO:** DOMANDA DI AMMISSIONE AL **CONCORSO  
PUBBLICO PER ESAMI A N. 1 POSTO DI  
DIRIGENTE AREA FINANZIARIA -  
Servizio Bilancio – Politiche  
Finanziamento – Inventario Immobiliare.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETÀ  
(artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000)**

spazio riservato al protocollo

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

con la presente di poter partecipare al concorso pubblico in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità**

**DICHIARA**

- ☐ codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana. <sup>(1)</sup>
- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime). <sup>(1)</sup>
- ☐ di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso  
ovvero \_\_\_\_\_.<sup>(1)</sup>
- ☐ di ritenersi in possesso dell'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego.
- ☐ PER I CANDIDATI DI SESSO MASCHILE: <sup>(1)</sup>
- Che la posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (congedato, riformato)
- Ovvero:
- di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della  
legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.

**nonché di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti dal bando di concorso:**

1) possesso di diploma di Laurea: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (classe di laurea \_\_\_\_\_) conseguito il  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con la seguente votazione  
finale \_\_\_\_/\_\_\_\_. (1)

2) essere in una delle seguenti condizioni: (1).

- ☐ Aver svolto servizio di ruolo, anche non continuativo, nelle pubbliche amministrazioni, con almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- ☐ Aver svolto incarichi con contratti sia di diritto pubblico sia di diritto privato nelle Pubbliche Amministrazioni per non meno di cinque anni in posizioni Dirigenziali.
- ☐ Aver svolto incarichi dirigenziali equiparabili al posto messo a concorso presso strutture private, per un periodo non inferiore a cinque anni con iscrizione previdenziale presso il Fondo Speciale Dirigenti (ex Cassa Pensioni I.n.p.da.i.) ovvero con iscrizione I.n.p.s. (mod. Cud).

come di seguito specificato:

DATORE DI LAVORO	SERVIZIO E/O INCARICO	DESCRIZIONE PROFILO E/O MANSIONE E/O ATTIVITA' SVOLTA	DATA INIZIO	DATA FINE

dichiara inoltre:

- ☐ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- ☐ di possedere, al fine dell'applicazione del diritto di preferenza di cui ai DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificato dalla Legge n° 127 del 15.5.1997, il/i seguente/i titolo/i \_\_\_\_\_ (1) (*ALLEGATO B*)

- ☐ di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e più precisamente nel profilo professionale o con mansioni di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
(specificare le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego) e di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero \_\_\_\_\_ (indicare le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso). (1)
- ☐ di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. (1)
- ☐ di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di concorso ed in particolare quanto indicato alla lettera E) relativamente alle "COMUNICAZIONI".
- ☐ di scegliere, per l'accertamento orale della conoscenza della lingua straniera, la lingua  
☐ Inglese    ☐ Francese    ☐ Tedesca (1).
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti - Nucleo Procedure Selettive – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

**SPAZIO RISERVATO AI CANDIDATI CHE INTENDONO FRUIRE DEI BENEFICI PREVISTI DALL'ART. 20 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992 N° 104**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ riconosciuto portatore di handicap ai sensi della Legge 5.2.1992, n° 104:

- ☐ Chiede di poter fruire per le prove d'esame di un tempo aggiuntivo rispetto a quello che sarà concesso agli altri candidati, nella misura determinata da codesta Amministrazione.(1)
- ☐ Dichiaro di avere la necessità, in relazione allo specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti di ausilio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (1)
- ☐ Allega idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

**VEDI NOTA(\*)**

Allega:

- ☐ Originale della ricevuta rilasciata dalla Tesoreria Comunale o del Vaglia Postale o Conto Corrente Postale comprovante il pagamento della tassa di concorso (se non versata direttamente al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti). (1)
- ☐ Fotocopia (fronte retro) del documento di identità del/della sottoscritto/a. (1)
- ☐ \_\_\_\_\_ (1)

Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere indirizzate a:

(cognome e nome)		(città)		(provincia)	
(indirizzo)				(C.A.P.)	
(telefono rete fissa)		(telefono cellulare)		(indirizzo e-mail)	

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

**N.B. LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA UNITAMENTE A FOTOCOPIA (FRONTE/RETRO) DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' OPPURE SOTTOSCRITTA IN PRESENZA DEL PERSONALE ADDETTO A RICEVERLA.**

Spazio riservato all'Ufficio



### **COMUNE DI NOVARA**

La presente dichiarazione, prevista dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, è resa e sottoscritta in mia presenza in questa sede Comunale, oggi ..... dall'interessato/a, della cui identità mi sono accertato, mediante esibizione di .....  
.....

L'IMPIEGATO INCARICATO

\_\_\_\_\_

(\*)

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 196 DEL 30 GIUGNO 2003**

Egregio Signore/ Gent.ma Signora

La informiamo che :

- i dati da Lei dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti, esclusivamente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici;
- i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione giudicatrice designati ai sensi del D.P.R. 487/94 e del D.P.R. 693/96;
- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti – Viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA;
- Lei gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
- la graduatoria approvata dagli organi competenti in esito al concorso verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Novara.

**AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E  
GESTIONE RISORSE UMANE – APPALTI E  
CONTRATTI DEL COMUNE DI NOVARA**

**OGGETTO:** DOMANDA DI AMMISSIONE AL **CONCORSO  
PUBBLICO PER ESAMI A N. 1 POSTO DI  
DIRIGENTE AREA FINANZIARIA -  
Servizio Bilancio – Politiche  
Finanziamento – Inventario Immobiliare.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETÀ  
(artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000)**

spazio riservato al protocollo

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

con la presente di poter partecipare al concorso pubblico in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità**

**DICHIARA**

- ☐ codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana. <sup>(1)</sup>
- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime). <sup>(1)</sup>
- ☐ di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso  
ovvero \_\_\_\_\_.<sup>(1)</sup>
- ☐ di ritenersi in possesso dell'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego.
- ☐ PER I CANDIDATI DI SESSO MASCHILE: <sup>(1)</sup>
- Che la posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (congedato, riformato)
- Ovvero:
- di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della  
legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.

**nonché di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti dal bando di concorso:**

1) possesso di diploma di Laurea: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (classe di laurea \_\_\_\_\_) conseguito il  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con la seguente votazione  
finale \_\_\_\_/\_\_\_\_. (1)

2) essere in una delle seguenti condizioni: (1).

- ☐ Aver svolto servizio di ruolo, anche non continuativo, nelle pubbliche amministrazioni, con almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- ☐ Aver svolto incarichi con contratti sia di diritto pubblico sia di diritto privato nelle Pubbliche Amministrazioni per non meno di cinque anni in posizioni Dirigenziali.
- ☐ Aver svolto incarichi dirigenziali equiparabili al posto messo a concorso presso strutture private, per un periodo non inferiore a cinque anni con iscrizione previdenziale presso il Fondo Speciale Dirigenti (ex Cassa Pensioni I.n.p.da.i.) ovvero con iscrizione I.n.p.s. (mod. Cud).

come di seguito specificato:

DATORE DI LAVORO	SERVIZIO E/O INCARICO	DESCRIZIONE PROFILO E/O MANSIONE E/O ATTIVITA' SVOLTA	DATA INIZIO	DATA FINE

dichiara inoltre:

- ☐ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- ☐ di possedere, al fine dell'applicazione del diritto di preferenza di cui ai DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificato dalla Legge n° 127 del 15.5.1997, il/i seguente/i titolo/i \_\_\_\_\_ (1) (*ALLEGATO B*)

- ☐ di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e più precisamente nel profilo professionale o con mansioni di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
(specificare le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego) e di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero \_\_\_\_\_ (indicare le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso). (1)
- ☐ di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. (1)
- ☐ di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di concorso ed in particolare quanto indicato alla lettera E) relativamente alle "COMUNICAZIONI".
- ☐ di scegliere, per l'accertamento orale della conoscenza della lingua straniera, la lingua  
☐ Inglese    ☐ Francese    ☐ Tedesca (1).
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti - Nucleo Procedure Selettive – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

**SPAZIO RISERVATO AI CANDIDATI CHE INTENDONO FRUIRE DEI BENEFICI PREVISTI DALL'ART. 20 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992 N° 104**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ riconosciuto portatore di handicap ai sensi della Legge 5.2.1992, n° 104:

- ☐ Chiede di poter fruire per le prove d'esame di un tempo aggiuntivo rispetto a quello che sarà concesso agli altri candidati, nella misura determinata da codesta Amministrazione.(1)
- ☐ Dichiara di avere la necessità, in relazione allo specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti di ausilio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (1)
- ☐ Allega idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

**VEDI NOTA(\*)**

Allega:

- ☐ Originale della ricevuta rilasciata dalla Tesoreria Comunale o del Vaglia Postale o Conto Corrente Postale comprovante il pagamento della tassa di concorso (se non versata direttamente al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti). (1)
- ☐ Fotocopia (fronte retro) del documento di identità del/della sottoscritto/a. (1)
- ☐ \_\_\_\_\_ (1)

Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere indirizzate a:

(cognome e nome)		(città)		(provincia)	
(indirizzo)				(C.A.P.)	
(telefono rete fissa)		(telefono cellulare)		(indirizzo e-mail)	

\_\_\_\_\_ ,li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

**N.B. LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA UNITAMENTE A FOTOCOPIA (FRONTE/RETRO) DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' OPPURE SOTTOSCRITTA IN PRESENZA DEL PERSONALE ADDETTO A RICEVERLA.**

Spazio riservato all'Ufficio



### **COMUNE DI NOVARA**

La presente dichiarazione, prevista dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, è resa e sottoscritta in mia presenza in questa sede Comunale, oggi ..... dall'interessato/a, della cui identità mi sono accertato, mediante esibizione di .....  
.....

L'IMPIEGATO INCARICATO  
\_\_\_\_\_

(\*)

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 196 DEL 30 GIUGNO 2003**

Egregio Signore/ Gent.ma Signora

La informiamo che :

- i dati da Lei dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti, esclusivamente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici;
- i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione giudicatrice designati ai sensi del D.P.R. 487/94 e del D.P.R. 693/96;
- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti – Viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA;
- Lei gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
- la graduatoria approvata dagli organi competenti in esito al concorso verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Novara.